



ما غرش بلند می‌کنیم. ما با افتخار رهبری می‌کنیم.



2025 - 2026

حقوق، مسوولیت ها و قوانین رفتاری شاگردان

مکتب‌های دولتی شهر دیترویت (DPSCD) بر اساس نژاد، رنگ، اصل و نسب ملی، جنس، گرایش جنسی، هویت جنسیتی، معیوبیت، سن، دین، قد، وزن، تابعیت، حالت مدنی یا فامیلی، وضعیت نظامی، تبار، معلومات جنسی یا هر دسته دیگر که به‌طور قانونی محافظت شده باشد، در برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی خود - شامل استخدام و پذیرش - تبعیض قایل نمی‌شود. سوال دارید؟ تشویشی دارید؟ با هماهنگ‌کننده حقوق مدنی به شماره 240-4377 (313) یا به ایمیل dpscd.compliance@detroitk12.org و یا به آدرس 3011 W Grand Blvd. 14th Floor, Detroit, MI 48202 تماس بگیرید.

Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D.

رئیس

LaTrice McClendon

معاون رئیس

Dr. Ida Carol Simmons-Short

منشی

Iris Taylor, Ph.D.

خزانه دار

Sherry Gay-Dagnogo

عضو

Monique Bryant

عضو

Angelique Peterson-Mayberry

عضو

Dr. Nikolai P. Vitti

رئیس عمومی

3	اعضای هیئت مدیره
6	خدمات کمک زبانی و اطلاعیه عدم تبعیض
8	نقشه اساسی 2027
9	مکتوب از شورای معارف و سرپرست عمومی
10	آموزش و توانمندسازی هر شاگرد در هر جامعه در هر روز
9	سیستم حمایتی چند لایه
12	انتظار احترام
14	DPSCD نقش بخ ایمنی عمومی در مکاتب
15	نقش‌ها، حقوق، مسئولیت‌ها و انتظارات
20	پالیسی حاضری
23	غیرحاضری مزمن
25	کود لباس
26	انضباط شاگردان دارای معلولیت
28	شاگردان مشکوک به معلولیت
28	شاگردان ابتدایی زود هنگام با معلولیت های مشکوک
29	عنوان IX آزار جنسی
30	استفاده از تکنالوژی
31	پالیسی قلدری
32	مداخلات و پشتیبانی‌های رفتاری مثبت (PBIS)
32	مداخلات، حمایت‌ها و اقدامات انضباطی
34	اجرای مداخلات، حمایت‌ها و اقدامات انضباطی
35	گزینه‌های انضباطی جایگزین
36	انتقال اداری
37	تخلفات A
38	اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات A
39	تخلفات B
41	اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات B
44	تخلفات C
46	اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلف C
49	تخلفات D
52	اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات D
54	حقوق مربوط به روند قانونی
55	کنفرانس‌های سطح مکتب، جلسات استماع و بررسی اخراج

56.....	اخراج دائمی
56.....	بازگرداندن پس از اخراج دائمی
57.....	دستورالعمل‌ها و جلسات رسیدگی مجدد
58.....	درخواست تجدیدنظر
59.....	شکایت شاگرد
60.....	منابع اضافی برای شاگردان و خانواده‌ها
60.....	تنش زدایی - انزوا و مهار
61.....	ضمیمه A - واژه نامه اصطلاحات
63.....	ضمیمه B - حقوق شاگردان و والدین در پرونده‌های انضباطی
64.....	ضمیمه C - بازجویی‌ها و جستجوها
66.....	ضمیمه D - فهرست حوادث قابل گزارش
67.....	ضمیمه E - تعاریف عنوان IX

خدمات کمک زبانی و اعلان عدم تبعیض

ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت (Detroit Public Schools Community District) خدمات کمک زبان (تفسیر شفاهی و ترجمه کتبی) را به والدین و سرپرستان با مهارت محدود انگلیسی ارائه می دهد. ناحیه اظهارات والدین یا سرپرست را می پذیرد که در صحبت کردن، خواندن یا نوشتن انگلیسی بدون نیاز به تایید اضافی، به کمک زبان نیاز است. برای دریافت کمک رایگان، لطفاً با مکتب فرزندان یا هماهنگ‌کننده ترجمه های ساحه به شماره های 870-3776 (313) یا 212-4312 (313) تماس بگیرید.

مکتب‌های دولتی شهر دیترویت (DPSCD) بر اساس نژاد، رنگ، اصل و نسب ملی، جنس، گرایش جنسی، هویت جنسیتی، معیوبیت، سن، دین، قد، وزن، تابعیت، حالت مدنی یا فامیلی، تبار، معلومات جنتیکی یا هر دسته دیگر که به‌طور قانونی محافظت شده باشد، در برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی خود – شامل استخدام و پذیرش – تبعیض قابل نمی‌شود سؤالی دارید؟ تشویشی دارید؟ با هماهنگ‌کننده حقوق مدنی به شماره 240-4377 (313) یا dpscd.compliance@detroitk12.org یا به آدرس 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

ما به ناشنوایان و کم شنوایان کمک می‌کنیم تا به برنامه‌های DPSCD دسترسی پیدا کنند. تماس یا پیام: 313-212-4312 ایمیل: translation.request@detroitk12.org.

Servicios de asistencia lingüística y aviso de no discriminación

El Distrito Comunitario de las Escuelas Públicas de Detroit proporciona servicios de asistencia lingüística (interpretación oral y traducción escrita) para padres, madres y tutores con dominio limitado del inglés. El Distrito acepta la declaración de un padre, madre o tutor de que necesita asistencia lingüística para hablar, leer o escribir en inglés sin corroboración adicional necesaria. Para obtener ayuda gratuita, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a o con el coordinador de traducciones del distrito al (313) 870-3776 o al (313) 212-4312.

El DPSCD no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, discapacidad, edad, religión, altura, peso, ciudadanía, estado civil o familiar, ascendencia, información genética o cualquier otra categoría legalmente protegida, en sus programas y actividades educativas, incluidos el empleo y las admisiones. ¿Preguntas? ¿Preocupaciones? Contacte al Coordinador de Derechos Civiles al (313) 240-4377 o dpscd.compliance@detroitk12.org o 3011 West Grand Boulevard, 14th floor, Detroit MI 48202.

Ofrecemos asistencia para personas sordas o hipoacúsicas para acceder a los programas del DPSCD. Llame o envíe un mensaje de texto al 313-212-4312 Envíe un correo electrónico a: translation.request@detroitk12.org.

ভাষা সহায়তা পরিষেবা এবং বৈষম্যহীনতার বিজ্ঞপ্তি

ডেট্রয়েট পাবলিক স্কুলস কমিউনিটি ডিস্ট্রিক্ট সীমিত ইংরেজি দক্ষতার বাবা-মা এবং অভিভাবকদের ভাষা সহায়তা (মৌখিক দোভাষী ও লিখিত অনুবাদ) সেবা সরবরাহ করে। ডিস্ট্রিক্ট অতিরিক্ত কৈফিয়ত ছাড়াই কোনো মা/বাবা বা অভিভাবকের বিবৃতি গ্রহণ করে যে ইংরেজিতে কথা বলা, পড়া বা লেখার ক্ষেত্রে ভাষা সহায়তা প্রয়োজন। বিনামূল্যে সাহায্যের জন্য, অনুগ্রহ করে আপনার সন্তানের স্কুল অথবা জেলার অনুবাদ সমন্বয়কারীর সাথে (313) 870-3776 অথবা (313) 212-4312 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

DPSCD তার শিক্ষামূলক কর্মসূচি এবং কার্যকলাপে, কর্মসংস্থান এবং ভর্তি-সংক্রান্ত প্রশ্ন সহ, জাতি, বর্ণ, জাতীয় উৎপত্তি, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ পরিচয়, অক্ষমতা, বয়স, ধর্ম, উচ্চতা, ওজন, নাগরিকত্ব, বৈবাহিক বা পারিবারিক অবস্থা, বংশ, জেনেটিক তথ্য, অথবা অন্য কোনও আইনত সুরক্ষিত বিভাগের ভিত্তিতে বৈষম্য করে না।

কোনো উদ্বেগ আছে? নাগরিক অধিকার সমন্বয়কারীর সাথে (313) 240-4377 অথবা dpscd.compliance@detroitk12.org অথবা 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

আমরা বধির এবং শ্রবণে সমস্যা থাকা ব্যক্তিদের জন্য প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করতে সহায়তা প্রদান করি। কল বা টেক্সট করুন: 313-212-4312 ইমেল: translation.request@detroitk12.org

Cov Kev Pab Cuam Muaj Kev Pab Hais Lus thiab Ntawv Ceeb Toom Tsis Pub Muaj Kev Ntxub Ntxaug

Lub Tsev Kawm Ntawv Detroit Rau Niam Txiv Pej Xeem Hauv Cheeb Tsam Zej Zos tau muab kev pab cuam fab kev pab txhais lus (txhais lus thiab txhais ntaub ntawv) rau tsoom niam thiab txiv thiab cov neeg pab saib xyuas uas hais lus Askiv tsis tau zoo. Cheeb tsam tsev kawm ntawv lees txais tau niam thiab txiv los sis tus neeg pab saib xyuas qhov kev thov kom pab txhais lus rau kev hais, kev nyeem, los sis kev sau lus Askiv yam tsis tau thov txuas mus ntxiv. Txhawm rau nrhiav kev pab pub dawb, thov tiv tauj rau koj tus menyuam lub tsev kawm ntawv los sis Cheeb Tsam Tsev Kawm Ntawv Tus Neeg Khiav Hauj Lwm Txuas Lus Fab Kev Txhais Ntaub Ntawv tau ntawm (313) 870-3776 los sis (313) 212-4312.

DPSCD tsis muaj kev ntxub ntxaug rau kev cais haiv neeg, cev nqaij daim tawv, teb chaws yug, poj niam txiv neej, kev nyiam poj niam los sis txiv neej, kev txheeb qhia tias yog poj niam los sis txiv neej, kev xiam oob qhab, hnub nyoog, kev ntseeg, kev siab, kev rog, kev yog pej xeem, txheeb xwm kev sib yuav thiab tsev neeg, poj koob yawm txwv, kev yeej noob, los sis lwm yam uas tau txais kev tiv thaiv los ntawm kev cai lij choj, nyob rau hauv nws cov khoos kas thiab cov dej num pab kev kawm ntawv, suav nrog rau kev ntiav ua hauj lwm thiab kev thov nkag mus kawm Puas Muaj Lus Nug Dab Tsi ? Puas muaj kev txhawj xeeb dab tsi? Tiv tauj rau Tus Kws Lis Hauj Lwm Fab Kev Saib Xyuas Cai Rau Pej Xeem tau ntawm (313) 240-4377 los sis dpscd.compliance@detroitk12.org los sis chaw nyob 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Peb muab kev pab rau Cov Neeg Dig Muag thiab Hnov Lus Tsis Zoo kom nkag tau rau DPSCD cov khoos kas muab kev pab. Hu los sis Sau Ntawv Mus Rau: 313-212-4312 Email: translation.request@detroitk12.org.

Services d'assistance linguistique et avis de non-discrimination

Le District Communautaire des Écoles Publiques de Détroit offre des services d'assistance linguistique (interprétation et traduction) aux parents et tuteurs dont les compétences en anglais sont limitées. Lorsqu'un parent ou un tuteur affirme qu'il a besoin d'une assistance linguistique pour parler, lire ou écrire l'anglais, le district admet ce fait sans exiger d'autres preuves. Pour bénéficier d'une assistance gratuite, veuillez contacter l'école de votre enfant ou le coordinateur des traductions du district au (313) 870-3776 ou (313) 212-4312.

DPSCD ne fait aucune discrimination sur base de la race, de la couleur, de l'origine nationale, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, du handicap, de l'âge, de la religion, de la taille, du poids, de la citoyenneté, du statut matrimonial ou familial, de l'ascendance, des informations génétiques ou de toute autre catégorie d'information légalement protégée, dans ses programmes et activités éducatifs, y compris l'emploi ainsi que les admissions. Des questions? Des préoccupations? Contactez le coordinateur des droits civils au (313) 240-4377 ou écrivez-lui aux adresses suivantes dpscd.compliance@detroitk12.org ou 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Nous offrons une assistance aux personnes sourdes et souffrantes de déficience auditive pour accéder aux programmes du DPSCD. Appelez ou envoyez un SMS au 313-212-431. Courriel: translation.request@detroitk12.org.

د ژبې په برخه کې د مرستندويه خدماتو او د غیر توپيري چلند په اړه خبرتيا

د ډيټرويت د دولتي ښوونځيو اړوند تعليمي حوزه د هغو والدينو او سرپرستانو لپاره چې د انگليسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې په برخه کې د (شفاهي او تحريري ژباړې) مرستندويه خدمات وړاندې کوي. ياده تعليمي حوزه پرته له دې چې د اضافي تاييد غوښتنه وکړي، د والدينو دا ادعا مني چې د انگليسي ژبې په ويلو، لوستلو يا لیکلو کې مرستې ته اړتيا لري. د وړيا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي يا د اړونده تعليمي حوزې د ژباړې له همغږي کوونکي سره په (313) 870-3776 يا (313) 212-4312 شمېرو اړيکه ونیسئ.

DPSCD د دندې او نومليکني د پوښتنو په ګډون د نژاد، رنگ، مليت، جنسيت، جنسي تمايل، جنسيتي هويت، معلوليت، عمر، دين، قد، وزن، تابعيت، مدني حالت، نظامي حيثيت، نسب، ارثي معلوماتو، او يا د قانون له مخې د خونديتوب لاندې د نورو ډلو پر بنسټ، په خپلو ښوونيزو برنامو او فعاليتونو کې هېڅ ډول توپيري چلند نه کوي؟ که په دې اړه کومې اندېښنې لرئ؟ نو د مدني حقوقو د همغږي له دفتر سره په (313) 240-4377 شمېره اړيکې ونیسئ يا ورسره د پټي 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 هم يا شئ وصل لاري له برېښنالیک dpscd.compliance@detroitk12.org ته مراجعه وکړئ.

موږ د DPSCD برنامو ته د لاسرسي لپاره د کتو او په هغه کسانو ته چې په اورېدلو کې ستونزه لري مرستندويه خدمات وړاندې کوي. په دې اړه دغه شمېرې ته زنگ ووهئ يا ورته لنډ ليکلی پيغام ولېږئ: 313-212-4312 برېښنالیک translation.request@detroitk12.org.

د ژبې په برخه کې د مرستندويه خدماتو او د غیر توپيري چلند په اړه خبرتيا

د ډيټرويت د دولتي ښوونځيو اړوند تعليمي حوزه د هغو والدينو او سرپرستانو لپاره چې د انگليسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې په برخه کې د (شفاهي او تحريري ژباړې) مرستندويه خدمات وړاندې کوي. ياده تعليمي حوزه پرته له دې چې د اضافي تاييد غوښتنه وکړي، د والدينو دا ادعا مني چې د انگليسي ژبې په ويلو، لوستلو يا لیکلو کې مرستې ته اړتيا لري. د وړيا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي يا د اړونده تعليمي حوزې د ژباړې له همغږي کوونکي سره په (313) 870-3776 يا (313) 212-4312 شمېرو اړيکه ونیسئ.

DPSCD د دندې او نومليکني د پوښتنو په ګډون د نژاد، رنگ، مليت، جنسيت، جنسي تمايل، جنسيتي هويت، معلوليت، عمر، دين، قد، وزن، تابعيت، مدني حالت، نظامي حيثيت، نسب، ارثي معلوماتو، او يا د قانون له مخې د خونديتوب لاندې د نورو ډلو پر بنسټ، په خپلو ښوونيزو برنامو او فعاليتونو کې هېڅ ډول توپيري چلند نه کوي؟ که په دې اړه کومې اندېښنې لرئ؟ نو د مدني حقوقو د همغږي له دفتر سره په (313) 240-4377 شمېره اړيکې ونیسئ يا ورسره د پټي 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 هم يا شئ وصل لاري له برېښنالیک dpscd.compliance@detroitk12.org ته مراجعه وکړئ.

موږ د DPSCD برنامو ته د لاسرسي لپاره د کتو او په هغه کسانو ته چې په اورېدلو کې ستونزه لري مرستندويه خدمات وړاندې کوي. په دې اړه دغه شمېرې ته زنگ ووهئ يا ورته لنډ ليکلی پيغام ولېږئ: 313-212-4312 برېښنالیک translation.request@detroitk12.org.

خدمات مساعدت لسانی و اطلاعیه عدم تبعیض

ساحه تحصیلي مکتب عامه ډيټرويت خدمات مساعدت لسانی(ترجمه شفاهي و کتبي) به والدين و سرپرستان دارای مهارت محدود لسان انگلیسی ارایه می دهد. اظهار ولی یا سرپرست مبنی بر ضرورت مساعدت لسانی در زمینه صحبت کردن، خواندن یا نوشتن به انگلیسی را بدون ضرورت به تأییدیه اضافی می پذیرد. دریافت رهنمود رایگان، لطفاً با مکتب فرزند خود یا هماهنگ کننده ترجمه های ساحه به شماره تلفون (313) 212-4312 یا (313) 870-3776 به تماس شوید.

DPSCD در برنامه ها و فعالیت های آموزشی خود شامل استخدام و پذیرش بر مبنای نژاد، رنگ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هويت جنسی، معلولیت، سن، مذهب، قد، وزن، تابعیت، حالت مدنی یا خانواده، تبار، معلومات جنتیکي یا هر نوع معلومات حفاظت شده قانونی دیگر تبعیض قائل نمی شود. سوال دارید؟ تشویش دارید؟ یا مسئول هماهنگی حقوق شهروندی به شماره (313) 240-4377 یا ایمیل dpscd.compliance@detroitk12.org یا ادرس پستی 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

ما به ناشنوايان و کم شنوايان کمک می کنیم تا به برنامه های DPSCD دسترسی پیدا کنند. شماره تلفون یا ارسال پیام: 313-212-4312 ادرس ایمیل: translation.request@detroitk12.org.

خدمات المساعدة اللغوية وإخطار بعدم التمييز

تقدّم المنطقة التعليمية لمدارس ډيټرويت المجتمعية العامة خدمات المساعدة اللغوية(الترجمة الفورية والترجمة التحريرية) لأولياء الأمور والأوصياء من ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنكليزية. تقبل المنطقة التعليمية بتأكيد ولي الأمر أو الوصي بأن ثمة حاجة إلى المساعدة اللغوية في التحدث أو القراءة أو الكتابة في اللغة الإنكليزية من دون الحاجة إلى إثبات إضافي. للحصول على المساعدة المجانية، الرجاء التواصل مع مدرسة طفلك أو منسق الترجمة في المنطقة التعليمية على الرقم (313) 870-3776 أو (313) 212-4312.

لا تمارس المنطقة التعليمية لمدارس ډيټرويت المجتمعية العامة (DPSCD) أي تمييز على أساس العرق، اللون، الأصل القومي، الجنس، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، الإعاقة، العمر، الدين، الطول، الوزن، المواطنة، الحالة الاجتماعية أو الأسرية، النسب، المعلومات الجينية، أو غيرها من الفئات المحمية بموجب القانون، في برامجها وأنشطتها التعليمية، بما في ذلك التوظيف والقبول. هل لديك أسئلة؟ أو مخاوف؟ اتصل بمنسق الحقوق المدنية على الرقم (313)-240-4377 أو على الرابط: dpscd.compliance@detroitk12.org 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.التالي العنوان أو

تقدم المساعدة للصم وضعاف السمع للوصول إلى برامج المنطقة التعليمية لمدارس ډيټرويت المجتمعية العامة (DPSCD). اتصل أو أرسل رسالة نصية على الرقم: 313-212-4312 أو على البريد الإلكتروني: translation.request@detroitk12.org.



اهداف برای سال 2027

ماموریت

ما هر روز به هر شاگرد، در هر جامعه، آموزش می دهیم و توانمند می سازیم تا دیترویت قوی تری بسازند.

چشم انداز

همه شاگردان دانش، مهارت و اعتماد به نفس لازم برای پیشرفت در شهر، کشور و جهان ما را خواهند داشت.

هدف 1: بهبود حاضری

- دسترسی به مراقبت های جسمی و روانی
- منابع برای خانواده ها
- جامعه ای در ارتباط با هم
- انتظارات و گسترش



هدف 2: سوق به سطوح بالاتر مهارت

- توسعه رهبری
- دستورالعمل اولیه
- آموزش ضد نژادپرستی
- حمایت از زبان آموزان متنوع
- پیشرفت های آموزشی برای مهارت های ضروری کارمندان



هدف 3: فارغ التحصیلان آماده برای آینده را تربیت کنید

- یادگیری عاطفی اجتماعی
- مسیرهای جدید دیپلوم و روز لیسه عالی
- میزان موفقیت در دوره های آماده
- کالج و شغلی
- داده ها و اطلاعات مناسب



هدف 4: تضمین پایداری و پیشرفت مستمر

- تامین مالی عادلانه
- بودجه متوازن
- تیم های پرسونل کامل و متعهد
- فرهنگ حرفه ای
- مدیریت جانشینی پاک
- امکانات قرن بیست و یکم (21)



ارزش های مبنا

اول محصلین

تصمیماتی بپذیرید که به نفع شاگردان باشد. از هر منبع به صورت استراتژیک استفاده کنید تا بتوانیم نیازهای فردی شاگردان را برآورده کنیم.

تعالی

در جستجوی عظمت خود بی امان باشید. جسور و نوآور باشید. از اشتباهات خود درس بگیرید. خود و دیگران را با معیارات بالا نگه دارید.

تمامیت

کار درست را انجام دهید، حتی وقتی کسی شما را نگاه نمی کند. صادق باشید. قابل اعتماد باشید. پاسخگو باشید.

انصاف

تنوع، سرمایه ای است که ما را قوی تر می کند. حامی نیازهای سانرین باشید. اطمینان حاصل کنید که همگی اعضای متصل جامعه ما به ابزارها و وسایلی دسترسی دارند که برای کامیابی ضرورت دارند.

خدمت

گوش کنید. همدلی کنید. پاسخ دهید. مشکلات را مال خود بدانید و به حل آنها کمک کنید.

سرسختی

سخت کوشی را بپذیرید و در مواجهه با چنجال ها استقامت کنید. تعهدات خود را دنبال کنید و کوشش کنید بدون توجه به شرایط، به بهترین قسم عمل کنید.

شاگردان برمی خیزند ما همه برمی خیزیم

نامه ای از هیات تعلیمی و نظارت

مکاتب دولتی دیترویت متعهد به حمایت از هر شاگردی است که احساس دوست داشتن، چالش و آمادگی برای کالج و حرفه خود را با ایجاد یک محیط آموزشی ایمن و حمایتی که بر شیوه های ترمیمی، سیستم های حمایت سطحی، استراتژی های مداخله اصلاحی استندرد، و خدمات پاسخگو و جوابده تاکید دارد. ما معتقدیم که از طریق حمایت عادلانه فعالانه، شاگردان ما می توانند انتظارات بالایی را چه از نظر تحصیلی و چه از نظر اجتماعی برآورده کنند.

محیط مکتب ما باید فضاهایی باشد که برای تعاملات مثبت شاگردان و بزرگسالان و پیشرفت تحصیلی مناسب باشد، بنابراین، تأکید زیادی بر آموزش راهبردهایی به شاگردان ما وجود دارد که مهارت های ارتباطی فعالانه را ارتقا می دهند و به آنها امکان می دهد در حمایت و گفتگوی ترمیمی شرکت کنند. علاوه بر این، محصلین باید برای حل مسئله و هدایت اختلاف به اسلوبی محترمانه و مسالمت آمیز مجهز باشند، تا بتوانند شخصاً در ایجاد صنف هایی مساعدت کنند که تعلیم و یادگیری با کیفیت را ترویج و حفظ می کنند.

فامیل ها، محصلین، مکاتب، کارکنان و ساحه باید همراه هم همکاری کنند تا فرهنگ مکتبی مثبتی را ایجاد کنند همان قسم که در حقوق، مسئولیت ها و کود اخلاقی محصلین (کود) معین شده است. این کود اخلاقی همچنین پیامدهای انضباطی پیشرونده ای را که با هر تخلف همراه است، از جمله اخراج از مکتب یا - در موارد بسیار محدود - اخراج از ناحیه نشان می دهد. بنابراین، ما همه را تشویق می کنیم که تمام سند را با دقت بررسی کنند و در مورد اهمیت کمک به ایجاد یک محیط یادگیری ایمن و مثبت با رعایت انتظارات ذکر شده صحبت های بیشتری داشته باشند. همچنان اهمیت دارد همه اشتراک کننده گان در اجتماع ساحه ی ما نتایج تعریف شده ای را درک کنند که در صورت نقض قوانین کود اخلاقی باید اجرا شوند.

لطفاً پس از بررسی و گفتگو با شاگرد خود، «بیانیه درک، دریافت و بررسی حقوق، مسئولیت ها و کود اخلاقی شاگردان» را امضا کنید و آن را به مکتب طفلتان برگردانید. اگر سؤالی دارید که می خواهید قبل از امضا به آنها پاسخ داده شود، لطفاً با مدیر یا کارکنان مکتب در مکتب شاگرد خود تماس بگیرید. این یک راه فوق العاده برای شروع ایجاد خط ارتباطی مهم بین شما و مکتب محصلین تان است. لطفاً پس از امضای یک کاپی برای سوابق خود نگهدارید.

از همکاری تان همراه ما برای خلق محیط های یادگیری مصئون و مثبت در هر مکتب در ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت، تشکر می کنیم.

Dr. Nikolai P. Vitti
Superintendent
Detroit Public Schools Community District

هیئت مدیره تعلیم و تربیه
Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D.، مدیر
LaTrice McClendon، معاون رئیس
Dr. Ida Carol Simmons-Short، دبیر
Dr. Iris Taylor، خزانه دار
Sherry Gay-Dagnogo، عضو
Angelique Peterson-Mayberry، عضو
Monique Bryant، عضو

هر روز در هر جامعه ای هر محصلی را تعلیم دهید و توانمند سازید

قوانین اخلاقی شاگردان 2025-2026 ساحه مكاتب دولتي ديپترويت مطابق با قوانين فدرال و ايالتی، پالیسی های هیئت مدیره تعلیم و تربیه ديپترويت، دستورالعمل های اداری رئیس عمومی و همچنین دستورالعمل های قابل اجرا آژانس نوشته شده است. هدف اصلی این سند این است که اطمینان یابد تمامی محصلین در DPSCD می توانند در مکانی مصنون و مفید یاد بگیرند. مکتب می خواهد از یادگیری شما حمایت کند و مطمئن شود که در تحصیلات خود عملکرد خوبی دارید. آنها می خواهند محیطی ایجاد کنند که در آن احساس تعلق داشته باشید و احساسات و رفاه شما در آن مهم باشد.

برای انجام این کار، مکتب توقعات شفافی دارد از طریقه رفتار محصل، طریقه رفتار کلانسالان و نحوه مسئول دانستن خودمان و یکدیگر در قبال این توقعات. ساحه می خواهد از بروز مشکلات قبل از وقوع جلوگیری کند و اگر مشکلی وجود دارد، می خواهد با آنها به گونه ای تعامل کنید که شما را کمک کند از آنها یاد بگیرید، نه اینکه فقط تنبیه شوید. DPSCD باور دارد که به همه محصلین مساعدت کند تا برای شغل ها، کالج و استقرار بحیث بخشی از جامعه آماده باشند. آنها می خواهند شما دانش، مهارت و باور به نفس لازم را داشته باشید تا نه تنها در ديپترويت بلکه در کشور ما و در کل جهان کامیاب شوید!

کود اخلاقی محصلین اطمینان حاصل می کند که معلمان به انضباط برای یادگیری و رشد توجه می کنند، نه فقط برای تنبیه. آنها همچنان می خواهند که نسبت به محیط آموزشی خود احساس مسئولیت کنید، تا اینکه بتوانید مسئولیت را قبول کنید و مکتب خود را به مکانی بهتر برای همه تبدیل کنید. این قوانین وجود دارند تا تجربه شما از مکتب فوق العاده شود و شما را کمک کنند محصلین موفق و اعضای مسئولیت پذیر جامعه شوید! بیایید یک سال تحصیلی عالی را با هم داشته باشیم!

هنگامی که محصلین مرتکب اشتباه می شوند، کود اخلاقی طرق مختلفی را برای مدیریت رفتار دارد. به جای صرفاً تنبیه، کوشش می کند طریقه صحیح رفتار و عکس العمل در موقعیت های مختلف را به شما آموزش دهد و در حین فعالیت محصلین و کارکنان در این پروسه، از آنها حمایت می کند. عکس العمل به رفتار شما با میزان جدی بودن موضوع انطباق خواهد داشت. مکتب مایل است مطمئن شود که شما روابط خوبی با دیگران دارید و مسئولیت پذیری را یاد می گیرید. آنها همچنان می خواهند از شما حمایت کنند و اگر ضرورت بود کمک کنند. آنها خوش ندارند از تعلیق یا اخراج بحیث تنبیه استفاده کنند و فقط زمانی این کار را بحیث راه حل آخر انجام می دهند که هیچ کدام چیز دیگری فایده نداشته باشد یا اگر حادثه آسیب جدی به دیگر از اعضای جامعه مکاتب وارد کرده است. اگر انجام تعلیق لازمی باشد، مکتب سعی می کند شما را سریع به صنف بازگرداند. آنها به "عملکردهای ترمیمی" اعتقاد دارند، به این معنی که به شما کمک می کنند تا بفهمید که چگونه اقدامات شما باعث آسیب رساندن به دیگران و/یا خودتان شده است و راه هایی را برای بازگرداندن روابط شکسته ترسیم می کند تا همه ما بتوانیم بهتر کنار بیاییم. بیایید همکاری کنیم تا مکتب خود را به محلی شاد و مثبت برای همه بدل کنیم!

اقلیم و فرهنگ تحول آفرین مکتب

مکاتب ساحه اجتماع مکاتب عامه ديپترويت می کوشند تا محیط های جذاب، مصنون و حمایتی را عرضه کنند که رفاه را تقویت کنند و نیازهای تحصیلی، اجتماعی، عاطفی و فیزیکی محصلین را برآورده کنند. از طریق این کود و کارهایی که در مکاتب ما اتفاق می افتد، امیدواریم که بدون ترس از عقوبت روابطی صادقانه و شفاف با محصلین خود ایجاد کنیم، فرهنگ ایمن را در ساختمان های خود ترویج دهیم و محیطی مساعد برای یادگیری ایجاد کنیم که تا حد اعلا از ایجاد اختلال در محیط آموزشی محصلین جلوگیری گردد.

برای دستیابی به یک فرهنگ قابل تغییر، کود اخلاقی شاگردان باید سالانه تحت یک سری بازنگری های ساختاری مرحله ای قرار گیرد. هر کس در اجتماع مکتب، به شمول محصلین، فامیل ها، آمران، کارکنان مکتب و اداره ساحه، حقوق و مسئولیت هایی دارند که در قوی شدن مکتب ما کمک می کند. همه ما نقش مهمی برای ایفا داریم!

وقتی شخصی اشتباهی مرتکب می شود، مهمترین چیز درباره روش برخورد ما با آن تقویت روابط مثبت و آموزش رفتارهای صحیح است. ما می خواهیم برای یادگیری و انکشاف به یکدیگر مساعدت دهیم. تعلیق کسی از مکتب اقدامی است که ما فقط پس از آنکه همه اقدامات دیگر را امتحان کردیم انجام می دهیم و این آخرین انتخاب است. ما می خواهیم تا حد امکان از آن پرهیز کنیم. برای بهبود مکاتب خود، ما هر سال به تقویت کود اخلاقی محصلین ادامه می دهیم. این کار را قدم به قدم انجام می دهیم تا همه بتوانند به تبدیلات عادت کنند و با هم کار کنند تا مکتب ما جایی شاد و مثبت باشد. پس، از یاد داشته باشیم که همه ما در بدل ساختن مکتب خود به محلی عالی برای یادگیری نقشی بر عهده داریم. با مهربانی و همکاری با یکدیگر، می توانیم مکتب خود را به مکانی بدل سازیم که همه در آن احساس خوب دارند و می توانند بهترین عملکرد خود را نشان دهند!

سیستم حمایتی چند لایه

وقتی معیارات، آموزش و فرهنگ با هم تلاقی پیدا کنند، ما خواهیم دید...



شاگردان برمی خیزند. ما همه برمی خیزیم.

ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت درک می کند که وقتی افراد مسئول همراه محصلین همکاری می کنند، آنها خوشی بیشتری احساس می کنند و رفتار بهتری دارند. هدف کود اخلاقی ایجاد یک اجتماع قوی و رسیده گی به مشکلات از طریق برطرف کردن هر گونه آسیب و بهبود روابط می باشد. ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت از پلان های شفاف برای مساعدت به معلمان، محصلین، فامیل ها و دیگر افراد جامعه مستفید می گردد تا اطمینان حاصل کند مکاتب مطلوب هستند و محصلین عملکرد خوب دارند.

تیم های رهبری: هر مکتب دارای یک تیم رهبری آب و هوا و فرهنگ (CLT)، یک تیم رهبری مشارکت (ELT) و یک تیم رهبری آموزشی (ILT) است که به طور منظم برای بررسی داده ها و برنامه ریزی مشترک مداخلات مناسب در سطح مکتب و شاگردان بطور فردی که از رشد و مهارت شاگردان حمایت می کنند، و همچنین برای فرهنگ، جو و مشارکت مثبت، تشکیل جلسه می دهند. همسویی و انسجام تیم های رهبری، فضای مکتب پایدار، مقیاس پذیر و جذاب را برای حمایت از اجرای موفقیت آمیز سیستم های چند لایه حمایت و پیشرفت شاگردان ایجاد می کند.

سیستم تحویل ردیفی مانند طرحی برای کمک به همه شاگردان در مکتب است. این دارای سطوح یا "طبقات" مختلف کمک است. هدف این است که از هر کودک به بهترین شکل برای آنها حمایت شود. طبقه اول به همه شاگردان در صنف معمولی کمک می کند. طبقه دوم به برخی از شاگردانی که به آن نیاز دارند کمک بیشتری می کند. طبقه سوم کمک بیشتری را به تعداد کمی از شاگردانی که به بیشترین حمایت نیاز دارند ارائه می دهد. سیستم تحویل سطحی به معلمان و مکاتب کمک می کند تا از منابع خود عاقلانه استفاده کنند. آنها از چارچوبی استفاده می کنند که برای همه شاگردان به خوبی کار می کند. یکی از بخش های مهم این سیستم PBIS است که به رفتار خوب کمک می کند. همچنین به شاگردان در انجام وظایف مکتب، حاضری و نیازهای اجتماعی کمک می کند. به این ترتیب، همه مکاتب می توانند با هم کار کنند تا مطمئن شوند که هر کودک کمک مناسبی را که برای موفقیت نیاز دارد، دریافت می کند.

اسلوب های ترمیمی اقداماتی و روش هایی هستند برای اصلاح به وقت بروز مشکل. آنها ما را کمک می کنند دوستی پیدا کنیم، مشکلات را حل کنیم و پس از رخداد ناگوار، اوضاع را اصلاح کنیم. در مکتب، تیم های ویژه ای از رهبران وجود دارند که با هم کار می کنند تا مطمئن شوند که همه کمک های مورد نیاز خود را دریافت می کنند. آنها از روش های مختلفی برای حمایت از شاگردان استفاده می کنند و مطمئن می شوند که مکتب مکانی امن و شاد برای همه است. بخش بزرگی از تبدیل مکتب ما به مکانی عالی، داشتن برنامه ای برای آموزش و یادگیری است که به هر شاگرد در احساسات، تعامل با دیگران و وظایف مکتب کمک می کند. برای همه ما، چه شاگرد، چه خانواده، اعضای جامعه یا کارکنان، مهم است که با هم کار کنیم و از باورها، انتظارات و وعده هایمان پیروی کنیم تا مکتبمان را به بهترین شکل ممکن بسازیم.

توقع احترام

هسته مرکزی جو و فرهنگ مکتب مثبت، یک برنامه آموزشی و یادگیری است که برای حمایت از هر شاگرد در رشد اجتماعی، عاطفی و تحصیلی طراحی شده است. می دانیم که آموزش رفتار کار پیچیده ای است که در صنف ها و کافه تریاها، ملی بس ها و میدان های بازی و حتی در ادارات و سالن ها اتفاق می افتد. چه شاگرد، عضو خانواده، عضو جامعه یا کارمند باشید، همه ما مسئولیت داریم که باورها، انتظارات و تعهدات خود را تجسم دهیم.

ما توقع داریم:

- محصل، کارکنان و فامیل ها به یکدیگر احترام گذارند و توقعات رفتاری بلندی داشته باشند.
- محصل، کارکنان و فامیل ها روابط مثبت و حقیقی مداومی را ایجاد و حفظ کنند.
- محصل، کارکنان و فامیل ها برای ایجاد یک محیط آموزشی مصئون مساعدت کنند.

ما باور داریم:

- به روابط حقیقی و جامعه حامی که حس تعلق را ایجاد می کند.
- به محیط مکتبی شکوفا که در آن کارکنان و محصلین از نظر فیزیکی و روحی در امنیت هستند.
- به اهمیت صدای محصل و کارکنان در تصمیم گیری.
- به این امر که فامیل ها و کارکنان مکتب باید در حمایت از هر محصل شرکایی همکار باشند.

ما می خواهیم:

- از استراتژی ها و حمایت های نوآورانه برای ایجاد یک جامعه مکتب مثبت استفاده کنید که در آن شاگردان، کارکنان و خانواده ها احساس امنیت کنند.
- منابع لازم، توسعه حرفه ای و کمک های فنی را برای اجرای طرح Expect Respect در اختیار مکاتب قرار دهید.

مکاتب با فرهنگ مثبت دارای:

- رهبری مؤثری که انتظارات روشنی ایجاد و ارتباط برقرار می کند، به طور آشکار و صادقانه ارتباط برقرار می کند، در دسترس و حامی کارکنان مکتب و یادگیری حرفه ای است و از شاگردان در کسب و استفاده مؤثر از دانش، نگرش ها و مهارت های لازم برای درک و مدیریت احساسات، تعیین و دستیابی به اهداف مثبت، احساس و نشان دادن همدلی با دیگران، ایجاد و حفظ روابط مثبت و تصمیم گیری مسئولانه حمایت می کند.
- روابط مثبت با همه اعضای جامعه - شاگردان، والدین، معلمان / کارکنان، پولیس مکتب و شرکای جامعه.
- آموزش و منابعی که حمایت اجتماعی، عاطفی و تحصیلی و مداخلات مثبت را برای کمک به حل مشکلات شاگردان، ایجاد رفتارهای مناسب مکتب و صنف، و کاهش نیاز به حذف صنف یا مداخله پولیس مکتب ارائه می کند.
- حمایت از شاگردانی که در خانه یا اجتماع خود دچار بحران عاطفی، ضربه روحی یا چالش های جدی هستند.
- فعالیت های تحصیلی و فوق کرکولوم برای همه محصلین که ضرورت های انکشافی و تحصیلی را تامین نمایند.
- محیط آموزشی که در آن محصلین و کارکنان از نظر فیزیکی و احساسی حس امنیت می کنند.

توقع احترام، موضوع کلی ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت است که این موضوع را تاکید می کند که مقامات باید با الگوبرداری، آموزش و آموزش دوباره ارزش انتخاب های مثبت به محصلین بیاموزند و به آن ها مساعدت دهند در مواقعی که رفتار مناسب نیست، عواقب کار خود را بپذیرند. برای اینکه مکاتب DPSCD نهادهای یادگیری و فرهنگ مثبت باشند، عرضه توقعات روشن برای همه اعضای جامعه باید تضمین کند که کارکنان، محصلین و والدین در مکتب احساس امنیت و احترام دارند.

DPSCD در آموزش اهمیت احترام به خویشان و دیگران به محصلین، پنج اصل را طرح می کند تا بحیث زیربنایی مهم برای رهنمای رفتار هم منفردا و هم در روابط بین فردی عمل کند. اگر محصلین این اصول را رعایت کنند، محیط یادگیری تقویت می شود.

1. گفتار، اعمال و نگرش من همیشه نشان دهنده احترام به خود و دیگران است.
2. من به دنبال اصلاح آسیب هایی هستم که به دیگران در جامعه مکتب وارد کرده ام.
3. من به خودم، به آینده و مکتب ام با رسیدن به موقع، لباس مناسب و آماده شدن برای تمرکز بر درس هایم افتخار می کنم.
4. من همیشه به دنبال مسالمت آمیزترین ابزار برای حل تعارض هستم و زمانی که نمی توانم به تنهایی تعارضات را حل کنم از معلمان، مدیران یا کارکنان مکتب کمک می گیرم.
5. من به ایجاد محیط آموزشی امن و پاک در مکتب خود افتخار می کنم.

ماه	ارزش اصلی	صفت شخصیت	شایستگی SEL
سپتامبر	سرسختی	مسئولیت پذیری	خود مدیریتی
اکتوبر	درستی	احترام گذاشتن	مهارت های ارتباطی
نوامبر	نخست شاگردان	مهربانی	آگاهی اجتماعی
دسامبر	خدمات	سخاوتمندی	آگاهی اجتماعی
جنوری	خدمات	تابعیت	تصمیم گیری مسئولانه
فبروری	تعالی	خودکنترولی	خود مدیریتی
مارچ	درستی	صداقت	خودآگاهی
اپریل	نخست شاگردان	شفقت	آگاهی اجتماعی
می	نخست شاگردان	همکاری	مهارت های ارتباطی
جون	تحولی	پذیرش	آگاهی اجتماعی

در تلاش برای فراهم کردن محیط‌های امن مکتب، ناحیه در سال 2004 اداره ایمنی عمومی خود را ایجاد کرد. این اقدام برای پاسخگویی کارآمد و مؤثر به مسائل در جامعه مکتب ما بود. ما کار دپارتمنت مصئونیت عمومی داخلی خود را در حمایت از جامعه و در حمایت از امنیت شاگردانمان سازمان دهی می کنیم. ما از یک اداره ایمنی عمومی که به دنبال جرمی ساختن شاگردان ما و ادامه چرخه مکتب به زندان است، حمایت نمی‌کنیم. برای این منظور، اداره ایمنی عمومی ناحیه مکاتب دولتی دیترویت با رهبران مکاتب شریک می شود تا:

- توسعه برنامه های ایمنی جامع: بهترین شیوه ها در اقدامات ایمنی برای مکاتب و هماهنگی تمرین های ایمنی برای آماده شدن برای خطرات و تهدیدهای بالقوه برای جامعه مکتب.
- از میانجیگری برای کمک به رسیدگی به اختلافات داخلی برای کاهش تنش برای اعضای جامعه مکتب استفاده کنید.
- ارائه سخنرانی‌ها و سخنرانی‌های آموزشی برای شاگردان و کارکنان در مورد ایمنی، سلامت و رفتارهای حضوری و آنلاین که از سلامت و احترام به خود و دیگران حمایت می‌کنند.
- ارائه عملکردهای ایمنی مانند نظارت بر رویدادهای بزرگ، انجام جستجوی اموال در صورت لزوم، و در شدیدترین موارد، بازداشت و دستگیری افراد درگیر در جنایات.

اداره ایمنی عامه DPSCD قوانین کود اخلاقی را اعمال و اجرا نمی کند.

افسران ایمنی عمومی ناحیه ما باید چندین ویژگی حرفه ای و شخصی داشته باشند که به آنها امکان می دهد با موفقیت در محیط مکتب ادغام شوند. علاوه بر خدماتی که ارائه می‌دهند، این افسران همچنین باید به تمام پالیسی‌های ناحیه پایبند باشند، رفتار اخلاقی را برای شاگردان مدل‌سازی کنند و با داشتن یک نگرش دوستانه و غیر تهدیدآمیز شاگردی که جوامع مکتب را آرام می‌کند، به ارتقای روابط بهتر بین عموم و افسران اجرای قانون کمک کنند.

با اقدام هیات مدیره، نافذ از جولای 2020، یک کارگروپ نظارتی متشکل از اعضای جامعه با اداره ایمنی عامه ساحه همکاری خواهد کرد تا از وجود جامع ترین و حامی ترین اقدامات برای تقویت جوامع ایمن مکاتب اطمینان حاصل شود.

DPSCD Public Safety Department 8500 Cameron Street
Detroit, Michigan 48211
(313) 748-6000

دپارتمنت مصئونیت عمومی ساحه مکاتب دولتی جامعه دیترویت («دپارتمنت») کامیابی تمام شاگردان را با تضمین محیط یادگیری مصئون و مؤثر، ترویج می‌دهد.

دپارتمنت موظف است مأموران اجرای قانون را برای حفاظت از شاگردان، کارمندان و بازدیدکنندگان و همچنین تأسیسات ساحه استخدام کند. چنین مأمورانی همان قدرت ها، مصئونیت ها و اختیاراتی را دارند که قانون به مأموران صلح و قومندان های پولیس می دهد، برای شناسایی جرم، اجرای قوانین کیفری ایالت میشیگان و اجرای سائر قوانین میشیگان، آیین نامه های محلی و پالیسی های ساحه.

یک رئیس پولیس منحیث مدیر اجرایی ارشد دپارتمنت خدمت خواهد کرد. رئیس پولیس دپارتمنت و نماینده تعیین شده او، از جمله وظایف زیر را خواهند داشت (i): مدیریت دپارتمنت و (ii): ایجاد پروژه های عملیاتی استندرد برای عملکرد مأموران اجرای قانون دپارتمنت و سائر اعضای دپارتمنت.

[پالیسی 8404 – ایمنی عمومی](#)

نقش ها، حقوق، مسئولیت ها و توقعات

قوانین رفتاری برای شاگردان در همه مواقعی اعمال می‌شود که در محوطه ناحیه مکاتب دولتی دیترویت هستند یا در رویدادهای مکتب شرکت می‌کنند، چه در ساختمان واقعی مکتب باشند و چه در حال انجام فعالیت‌های مکتب به صورت آنلاین. این بدان معناست که این قوانین شامل کارهایی می‌شود که شاگردان در طول ساعات مکتب، و همچنین قبل و بعد از مکتب انجام می‌دهند، مانند زمانی که در باشگاه هستند، ورزش می‌کنند، سوار ملی بس مکتب می‌شوند، به سفرهای علمی می‌روند، یا حتی فقط به مکتب می‌روند و برمی‌گردند.

مکتب هنگام تصمیم‌گیری در مورد اینکه آیا قوانین رفتار باید اعمال شود یا خیر، هر موقعیت را به دقت در نظر می‌گیرد. آنها به مواردی مانند نزدیک بودن حادثه به مکتب، مدت زمانی که شاگرد در مکتب می‌گذرد، درگیری یا مشاجره در محوطه مکتب، و اینکه آیا این حادثه باعث ایجاد مشکل در مکتب شده است، نگاه می‌کنند. به این ترتیب، مکتب می‌تواند تصمیمات منصفانه‌ای در مورد نحوه رسیدگی به هر موقعیت بگیرد.

هنگام بررسی پیامدهای انضباطی مربوط به شاگردان با نیازهای خاص یا معلولیت، از ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت خواسته می‌شود که اقدامات بیشتری را انجام دهد. قوانین رفتاری از مدیران و کارمندان مکتب می‌خواهد که از اصول و مقررات فدرال و ایالتی پیروی کنند، شامل پروسه‌هایی برای تعیین ارتباط رفتار با معلولیت شاگرد (یعنی اینکه آیا رفتار با معلولیت شاگرد مرتبط است)، انجام ارزیابی‌های عملکردی رفتاری و توسعه برنامه‌های مداخله رفتاری، پالیسی‌های شورای معارف، دستورالعمل‌های سرپرست و رهنمایی‌های اداری و همچنین دستورالعمل‌های ادارات مربوطه می‌باشد. ساحه مکتب‌های دولتی جامعه دیترویت متعهد است که قوانین رفتاری را به‌طور عادلانه و بدون تبعیض اعمال کند، بدون توجه به برنامه آموزشی فردی شاگرد (IEP)، پلان 504، نژاد، قومیت، اصل و نسب ملی، جنس، گرایش جنسی یا دین شاگرد.

رهایی از تبعیض، آزار و اذیت و قلدری: DPSCD در برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی خود به شمول استخدام و پذیرش بر مبنای نژاد، رنگ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت ترانجسبی، معلولیت، مذهب، قد، وزن، شهروندی، حالت مدنی یا فامیلی، اصل و نسب، معلومات ژنتیکی یا هر قسم رده حفاظت شده حقوقی دیگر تبعیض قائل نمی‌شود. سوال دارید؟ تشویشی دارید؟ با بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC)، تماس بگیرید dpscd.compliance@detroit12.org، با خط تلفن والدین DPSCD به شماره 240-4377 (313) یا شخصاً در 3011 West Grand Boulevard, 10th Floor, Detroit, MI 48202 تماس بگیرید.

حق رسیدگی به مراحل قانونی: در مواردی که رفتار یا حقوق شاگردان مورد ارزیابی قرار می‌گیرند، تدابیر قانونی باید اعمال شود. با شاگردان باید با انصاف و در نظر گرفتن شرایط کلی رفتار شود. شاگردان حق دارند از تخلفات ادعایی به طور کامل مطلع شوند و فرصتی برای پاسخگویی به این اتهامات فراهم شود. هر گونه سابقه دائمی که از اقدامات شاگرد حاصل می‌شود باید به وضوح نشان دهد که آیا اتهامات اثبات شده است یا خیر. این کود مقررات رویه‌ای را برای نظم و انضباط شاگردان تعیین می‌کند.

کار جبرانی: شاگردانی که به دلیل هرگونه اقدام انضباطی از مکتب حذف می‌شوند، حق دارند کار جبرانی را انجام دهند. کار جبرانی توسط مدیر یا نماینده وی ظرف دو (2) روز تعلیمی پس از انضباط تعیین شده به والدین ارائه خواهد شد. مسئولیت برداشتن وظایف و برگرداندن کارهای تکمیل شده برای درجه بندی بر عهده والدین است. شاگردان به همان تعداد روزهای غیرحاضری برای نظم و انضباط اجازه دارند کار را جبران کنند.

ارتباط موثر: برای حصول اطمینان از ارتباط مؤثر با فامیل‌های یا سرپرستان محصلین معلول، به شمول آنهایی که مهارت زبان انگلیسی محدود دارند یا ناشنوا یا کم‌شنوا یا نابینا هستند، خدمات و مساعدت‌های مناسب را بدون کدام مصرفی ارائه می‌کنیم، مثل ترجمان شفاهی یا زبان اشاره صلاحیتدار، ضبط صدا، خوانشگر و خط بریل. برای کمک رایگان، لطفاً با مکتب طفلان یا هماهنگ‌کننده ترجمه ناحیه با شماره 873-4020 (313) یا 212-4312 (313) تماس بگیرید.

شاگردان حقوق، مسئولیت ها و انتظارات

قوانین رفتار (کود اخلاقی) راهنمای شما برای انتظارات در مکتب است. مدیر، معلمان و سایر کارکنان از تلاش های شما برای موفقیت در رفتارهای فردی، اجتماعی و تحصیلی که در مکتب انتظار می رود، حمایت خواهند کرد.

وقتی از قوانین و دستورالعمل های کود اخلاقی پیروی می کنید، شهروند خوبی هستید و شخصیت خوبی از خود نشان می دهید. این کمک می کند تا مکتب شما مکانی باشد که در آن همه محترمانه، مسئولیت پذیر و امن باشند، که برای یادگیری عالی است. کود اخلاقی همچنین در مورد رفتارهایی که در مکتب مجاز نیستند به شما می گوید. توضیح می دهد که اگر کسی از قوانین پیروی نکند چه اتفاقی می افتد. هدف این است که به آنها فرصتی بدهیم تا از اشتباهات خود درس بگیرند و شاگردان بهتری شوند.

محصلین از این حقوق برخوردارند:

- داشتن آموزش بدون مصرفی در مدارس عامه، منابع آکادمیک عادلانه و محیط های آموزشی و یادگیری فراگیر در تمام صنف های درس.
- داشتن فضای مکتبی ایمن و مثبت از لحاظ اجتماعی، عاطفی و فیزیکی.
- توسط معلمان ماهر آموزش داده شوند.
- تشریفات قانونی مناسب.
- از جامعه مکتب رفتار محترمانه و با کرامت ببینید.
- پالیسی ها و طرق انضباطی مثبت مکتب.
- در تصمیماتی که بالای تحصیل آنها تأثیر می گذارد اشتراک کنند.

مسئولیت ها:

- در مکتب حاضر شوید و آموزش عامه بدون مصرفی و مناسب با منابع عادلانه دریافت کنید.
- معیاری های رفتاری مندرج در قانون کود اخلاقی را برآورده و مراعات کنید.
- دیگر قوانین، مقررات و پالیسی های مکتب را مراعات و از آنها پیروی کنید.
- به گونه ای رفتار کنید که به یک محیط آموزشی امن کمک کند و از حقوق دیگران برای یادگیری حمایت کند.
- در مورد اعمال خود صادق و پاسخگو باشید. سعی کنید با حمایت معلمان و کارکنان رفتار نایمن را اصلاح و بهبود بخشید.
- با لباس پوشیدن مناسب برای عملکرد مکتب و مکتب، به خود و آینده تحصیلی افتخار کنید.
- به اموال مکتب احترام بگذارید و به اموال دیگران احترام بگذارید.
- اطمینان حاصل کنید که مکتب معلومات تماسی دقیق به شمول، اما نه محدود به، آدرس خانه، شماره تلفن(ها) و آدرس ایمیل به روز شده را دارد.
- به ارتباطات مکتب به موقع پاسخ دهید.

توقعات:

- در یک محیط امن که برای همه فراگیر است بیاموزید.
- یک کاپی کتبی/الکترونیکی از پالیسی ها و طرز العمل های ناحیه و مکتب دریافت کنید.
- هنگام ارائه شکایات یا نگرانی ها به مدیر مکتب، کارکنان، یا مقامات ناحیه، از تلافی جویی (انتقام) در امان باشید.
- در مورد هر چیزی که در سوابق تحصیلی تان است، درخواست توضیح کتبی کنید.
- دلایل تصمیمات انضباطی را شفاهی و کتبا بیان کنید.
- دریافت اطلاعات در مورد مراحل تجدید نظر در تصمیمات انضباطی.
- برای حضور با خانواده/سرپرست تماس بگیرید و/یا اجازه مصاحبه با پولیس را بدهید.
- خانواده/سرپرست از ماهیت تحقیق و سایر جزئیات در صورت اقتضا مطلع خواهد شد، مگر اینکه وضعیت شامل کودک آزاری یا بی توجهی باشد.

والدین/سرپرستان/مراقبان/خانواده ها حقوق، مسئولیت ها و انتظارات

کود اخلاقی رهنمایی است برای درک شما از رفتارهای فردی، اجتماعی و تحصیلی که در مکتب از طفلتان انتظار می رود و نحوه همکاری آمران، معلمان و کارکنان مکتب با شما و طفلتان تا به آنها کمک کنید رفتار مثبت نشان دهند و از موفقیت تحصیلی لذت ببرند.

والدین/سرپرستان/مراقبین/فامیل ها این حقوق را دارند:

- آموزش دولتی رایگان برای فرزندشان.
- دسترسی به معلومات مربوط به طفلشان.
- فعالانه شریک و دخیل در آموزش طفل خود باشند.
- شکایت و/یا درخواست تجدیدنظر در مورد مسائلی ثبت کنند که بالای تحصیل طفلشان تأثیر می گذارد.

مسئولیت ها:

- از حضور منظم، به موقع و روزانه در طول سال تحصیلی اطمینان حاصل کنید.
- با حفظ ارتباط با مکتب از طریق بررسی کار، گزارش های پیشرفت و سایر اطلاعاتی های مکتب، صحبت با کودک در مورد مکتب و ملاقات با کارکنان مکتب در صورت درخواست، از عملکرد کودک آگاه بمانید.
- از توقعات تحصیلی و رفتاری تصریح شده توسط پالیسی های ساحه و این قانون و همچنان رویه های مکتب/صنف های طفل تان آگاه باشید و برای درک آنها طفل تان را کمک کنید.
- مشارکت و همکاری با مکتب برای حمایت از انتظارات پیشرفت تحصیلی و رفتار مناسب در مکتب و جامعه.
- در حین حضور در مکتب نسبت به کارکنان، سایر والدین/سرپرست ها و شاگردان محترمانه و مؤدبانه رفتار کنید و از رفتارهای مخرب خودداری کنید.
- از طفل خود به گونه ای حمایت کنید که فضای احترام و کرامت متقابل را برای همه شاگردان بدون در نظر گرفتن نژاد واقعی یا تصور شده، رنگ، وزن، منشاء ملی، گروه قومی، مذهب، ناتوانی، گرایش جنسی، جنسیت یا جنسیت حفظ کند.
- مسئولان مکتب و/یا کارکنان را از تغییرات در وضعیت خانه که ممکن است بر رفتار یا عملکرد شاگردان تأثیر بگذارد مطلع کنید.
- اطمینان حاصل کنید که مکتب با اطلاعات تماس دقیق از جمله، اما نه محدود به، آدرس خانه، شماره تلفن و آدرس (های ایمیل) به روز شده است.
- به ارتباطات مکتب به موقع پاسخ دهید.

توقعات:

- توسط همه کارکنان مکتب با ادب، انصاف و احترام با شما رفتار شود.
- در مورد پالیسی های هیات مدیره و رویه های مربوط به آموزش طفل تان معلوماتی کسب کنید.
- راپورهای منظم، کتبی، شفاهی یا الکترونیکی را از کارکنان مکتب در خصوص پیشرفت تحصیلی، رفتار و حضور و غیاب اطفال تان به شمول، اما نه محدود به، کارت های راپور، راپورهای پیشرفت رفتار و کنفرانس ها دریافت کنید.
- معلومات رفتارهای نامناسب یا مختل کننده طفل تان و هر قسم اقدام انضباطی کارکنان مکتب را دریافت کنید.
- دریافت معلومات در مورد رویه های تشریفات قانونی برای مسائل انضباطی مربوط به اطفال شان، به شمول معلومات در مورد کنفرانس ها و تجدید نظر.
- دسترسی داشتن به و دریافت توصیه در خصوص خدمات حمایتی (مثل تدریس خصوصی، برنامه های بعد از مکتب، برنامه های پوهنتون، خدمات صحت روانی و غیره) در ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت.
- در وقت لزوم معلومات مرتبط با خدمات محصلین دارای معلولیت و زبان آموزان انگلیسی را دریافت کنید.
- دریافت خدمات کمک زبان (شامل ترجمه شفاهی و کتبی) برای شرکت در برنامه های ناحیه.

کارکنان مکتب (معلمان، کارکنان حمایتی، مدیران) حقوق، مسئولیت ها و انتظارات

کود اخلاقی مانند نقشه ای است که به همه افراد در مکتب کمک می کند تا خوب رفتار کنند. به ما می گوید وقتی کسی قوانین را رعایت نمی کند یا بد رفتار می کند، چه کنیم. وقتی همه ما از کود پیروی می کنیم، رفتارهای بد کمتری وجود خواهد داشت و همه ما می توانیم نسبت به خود و نحوه رفتارمان با دیگران احساس خوبی داشته باشیم. اگر در مورد ایمنی یا احساس مکتب نگرانی دارید، می توانید با مدیر مکتب خود صحبت کنید. آنها با شما و دیگران همکاری خواهند کرد تا مکتب را مکانی امن و شاد برای یادگیری و کار با یکدیگر نگه دارند.

در سطح مکتب، تیم رهبری جو و فرهنگ (CLT) داده های انضباطی را ارزیابی و بررسی می کند و توصیه هایی را برای بهبود فضای مکتب، نظم و انضباط و حمایت شاگردان آماده می کند. در سطح ناحیه، اداره کل حمایت از کودک (Whole Child Support) مسئول نظارت بر اجرای مؤثر انتظارات، قوانین، پالیسی ها، سیستم ها، حمایت های مداخله رفتار مثبت و مدیریت صنف و همچنین انتظار احترام در سطح مکتب است. دفتر روابط کارکنان مسائل مربوط به نگرانی های کارکنان مرتبط با محیط مکتب را نظارت می کند.

کارکنان مکتب از این حقوق برخوردارند:

- در محیطی مثبت برای آموزش و یادگیری کار کنند که مصئون باشد و از تهدیدات کلامی یا فیزیکی خلاص باشد.
- توسط محصلین، والدین یا سرپرستان و دیر کارکنان مکتب با ادب، انصاف و احترام با آنها رفتار شود.
- هنگام اعمال مداخلات، حمایت و انضباط، حمایت، آموزش و کمک دریافت کنید.
- تشویش ها، پیشنهادهای و شکایات را با اداره ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت شریک سازند و بدون ترس از انتقام، آنها را اذعان کنند.
- برای ارائه آموزش با کیفیت انکشاف حرفوی حمایتی و منابع لازمی دریافت کنند.

مسئولیت ها:

- با ایجاد توقعاتی از رفتار محصلین و عملکرد تحصیلی که خودپنداره محصلین را تقویت می کند، فضای احترام و عزت متقابل را برای همه محصلین خلق کنند.
- با محصلین، والدین/سرپرست ها و دیگر کارکنان با ادب، منصفانه و محترمانه رفتار شود.
- پالیسی ها و قوانین مکتب، به شمول جمله قانون کود اخلاقی را بفهمند و به آن ها پایبند باشند و آن ها را به شیوه ای منصفانه و یکسان اعمال کنند.
- به طور منظم با شاگردان، والدین و دیگران ارتباط برقرار کنید و آنها را در مورد عملکرد، رفتار و حضور شاگردان آگاه کنید.
- از حقوق قانونی، صحت، ایمنی و رفاه همه محصلین حفاظت کنند.
- با مداخلات، حمایت ها، اقدامات انضباطی، گزارش دهی و پیگیری های مناسب مطابق با کود اخلاقی، قوانین قابل اجرا، و پالیسی های ناحیه، به رفتار نادرست شاگرد رسیدگی کنید.
- آموزش جایگزین و اقدامات جبرانی برای محصلینی ارائه نمایند که غیبت قانونی دارند، به شمول محصلینی که به دلایل انضباطی غایب هستند.
- سوابق و راپورهای دقیق را نگهداری کنند و اقدامات انضباطی را برابر با قوانین ایالتی و همچنین پالیسی و رویه های ساحوی مستند کنند.
- محرمانه گی محصلین، والدین و کارکنان مکتب را حفظ کرده و به آن احترام بگذارند.

توقعات

- برای همه محصلین و کارکنان توقعاتی مشخص کنند که رفتار مثبت، مداخلات و حمایت ها و تنبیه برای رفتار نامناسب را در مواقع ضرورت ترویج کنند.
- به هرگونه تعصب شخصی که ممکن است از برخورد یکسان با محصلین در محیط مکتب یا صنف جلوگیری کند، توجه کنند.
- از انکشاف و اشتراک محصل در فعالیت های فوق کُرکولوم مناسب حمایت کنند.
- در صورت لزوم به حمایت بیرونی، محصلین را به کمیته ها، ادارات، دفاتر، بخش ها، ایجنسی ها یا سازمان های مناسب ارجاع دهند.

هر روز مکتب مهم است

بین حضور منظم در مکتب و عملکرد تحصیلی ارتباط قوی وجود دارد. محصلینی که روزانه وار حاضر در صنف هستند و سر وقت هستند، بهترین شانس برای موفقیت در مکتب را دارند!

توقعات حضور

- انتظار می رود محصلین هر روز در تمام صنف ها اشتراک کنند.
- انتظار می رود محصلین در جریان روز مکتب به موقع در هر صنف حاضر شوند.
- محصلین باید تمام روز مکتب را در مکتب باقی بمانند.
- این ناحیه از قانون مکاتب اجباری میثیگان پیروی می کند، که بیان می کند همه شاگردان بین سنین شش (6) تا هجده (18) سال باید در طول سال تحصیلی به مکتب بروند.

غیبت

- در مورد غیبت فرزندتان به مکتب اطلاع دهید.
- هنگام بازگشت طفلتان به مکتب یادداشتی در مورد دلیل غیبت همراهش روان کنید.
- یک یادداشت باید ظرف سه (3) روز پس از بازگشت طفل شما به مکتب دریافت شود.
- مطمئن شوید که تمام کارهای جبرانی تکمیل شده و به معلم بازگردانده شده است.
- محصلین برای اشتراک در فعالیت های فوق کربولوم باید غیبت موجه داشته باشند.
- محصلینی که حداقل 10 درصد از سال تحصیلی را به هر دلیلی غیبت کنند غایب دائم محسوب می شوند.
- شاگردانی که تعداد غیرحاضری غیر موجه زیادی دارند، مرخصی تلقی می شوند و ممکن است به دادستانی کاونتی Wayne ارجاع داده شوند.

تأخیر

- محصلینی که دیرتر از شروع روز مکتب یا بعد از شروع صنف بدون عذر و یا جواز وارد می شوند، دارای تأخیر محسوب می شوند.
- تأخیر بیش از حد، رویه یادگیری را مختل می سازد و بالای پیشرفت تحصیلی محصل تأثیر منفی می گذارد.

عواقب حضور نامنظم

- از دست دادن یادگیری
- از دست دادن اشتراک و احساس تعلق در محیط مکتب
- شکست احتمالی در صنف یا درجه صنفی.
- بررسی توسط نماینده حاضری / تیم حاضری.
- ارجاع محصل جهت اقدام اداره صحت و خدمات بشری ("DHHS").
- ارجاع والدین به مدعی العموم وین کانتی برای پیگرد قانونی.

با حمایت شما می توانیم در موفقیت تحصیلی طفلتان تغییر ایجاد کنیم.

قانون میشیگان حاکم بر حضور اجباری در MCL 380.1561:

- برای کودکی که قبل از 1 دسامبر 2009 به سن 11 سالگی رسیده است یا قبل از 2009 وارد صنف ششم (6) شده است، والدین، سرپرست یا شخص دیگری در این ایالت که کنترل و مسئولیت کودک را بر عهده دارد، باید آن کودک را به یک مکتب دولتی در طول کل سال تحصیلی از سن 6 سالگی تا شانزدهمین (16) سالگرد تولد کودک بفرستد.

- برای کودکی که در 1 دسامبر 2009 یا بعد از آن به سن 11 سالگی می‌رسد یا کودکی که قبل از آن تاریخ 11 ساله بوده است و در سال 2009 یا بعد از آن وارد کلاس ششم (6) می‌شود، والدین، سرپرست یا شخص دیگری در این ایالت که کنترل و مسئولیت کودک را بر عهده دارد، باید آن کودک را به یک مکتب دولتی در طول کل سال تحصیلی از سن 6 سالگی تا هجدهمین (18) سالگرد تولد کودک بفرستد.

هیئت مدیره به عنوان آژانس ایالت میشیگان موظف است حضور منظم شاگردان را به اجرا بگذارد. هیئت مدیره تشخیص می‌دهد که حضور در صنف به شاگردان امکان می‌دهد در آموزش، بحث‌های صنفی و سایر فعالیت‌های مرتبط شرکت کنند. مربیان باید حضور منظم شاگردان را تشویق کنند، سوابق دقیق حاضری را حفظ کنند، و از روش‌های گزارش دهی تجویز شده توسط سرپرست یا افراد تعیین شده پیروی کنند. به این ترتیب، حضور منظم و به موقع، و مشارکت در صنف درس برای القای انگیزه‌های برتر برای شاگرد ضروری است.

تجربه صنف درس ارزش منحصر به فردی دارد و نمی‌توان آن را با کارهای جبرانی تکرار کرد. تعامل شاگرد و توسعه ایده‌ها از طریق بحث زمانی از بین می‌رود که شاگردی غیرحاضری کند، تأخیر داشته باشد، با تأخیر از تحصیل خارج شود، یا توسط والدین/سرپرست او زودتر انتخاب شود. ثبت نام شاگرد در یک درس تعهد آنها برای حضور در تمام جلسات صنف است. بنابراین، هدف این پالیسی این است که شاگردان را از غیرحاضری در صنف منع کند، مگر اینکه شرایطی وجود داشته باشد که غیرحاضری آنها را کاملاً ضروری کند. هیئت مدیره به رئیس دستور می‌دهد تا یک طرح حاضری ایجاد کند که مسئولیت و اطمینان را در شاگردان ناحیه برای حضور در تمام صنف‌ها تقویت کند. این برنامه حاضری باید سالانه به روز شود و در یک مکان به راحتی در دسترس در وب سایت ناحیه قرار گیرد. شاگردان تأکید بیشتری بر حضور در مکتب خواهند داشت زیرا اعتبار در صنف‌های آنها منوط به حضور آنها خواهد بود.

تعریف حضور

حضور در مکتب - محصلین فقط در صورت حضور حداقل دو (2) ساعت از روز یا اشتراک در یک فعالیت آموزشی مورد تأیید مکتب که بخشی از برنامه آموزشی محصلین را تشکیل می‌دهد، در حضورشان لحاظ می‌شود.

حضور در صنف - در صورتی که محصلین حداقل نیمی از صنف را فزینی در صنف حضور داشته باشند، توسط معلم در یک تکلیف مربوط به صنف معاف شده باشند، یا برای یک فعالیت تأیید شده مکتب توسط یکی از اعضای حمایتی مکتب درخواست شده باشند، در حضورشان لحاظ می‌شود.

تأخیر - محصل در صورتی دارای تأخیر تلقی می‌شود که در لحظه به صدا درآمدن زنگ مکتب برای صنف مشخص شده حضور نداشته باشد. توجه: در صورتی که محصل در زمان حضور و غیاب حاضر نباشد اما در ادامه روز مکتب حضور یابد، باید آن محصل را با تأخیر حاضر دانست و لازمی است غیبت را تغییر داده شود. محصل که تأخیر دارد، هرگز نباید به حیث غیبت به ثبت برسد.

خروج زودهنگام - رخصت زودهنگام در سی (30) دقیقه آخر روز مکتب توصیه نمی‌شود.

حضور همه محصلین، به استثنای محصلینی که طبق قانون ایالتی معاف شده اند، در روزها و ساعاتی که مکتب فعال است، الزامی است.

محصل ممکن است به حیث محصل تمام وقت دانسته شود، مشروط بر اینکه محصل در تعداد دوره‌های زیر طبق قانون ایالتی در هر سال تحصیلی ثبت نام شده باشد:

- A. نمرات K-8: حداقل دو (2) دوره حضوری و
- B. صنف‌های 9 و بالاتر: حداقل شش (6) دوره حضوری.

محصلی که در برنامه آموزشی جایگزین ساحوی ثبت نام کرده است، ممکن است به حیث محصل تمام وقت دانسته شود، مشروط بر اینکه محصل در حداقل چهار (4) دوره حضوری، طبق قانون ایالتی، در هر سال تحصیلی در محیط آموزشی جایگزین ثبت نام کرده باشد.

آمر یا افراد تعیین شده باید از والدین یا سرپرست قانونی هر محصل یا محصل کلان‌سالی که به هر دلیلی غیبت کرده است، اظهارنامه کتبی بخواهند که دلیل این غیبت را به دلایل موجه تأیید کند. والدین یا سرپرست قانونی محصل باید در اسرع وقت به مکتب اطلاع دهند که محصل به دلایل موجه غیبت کند. عدم راپور و توضیح غیبت (غیبت‌ها) منجر به غیبت غیر موجه می‌شود. مدیر باید اختیار نهایی را برای تعیین مقبولیت دلیل(های) غیرحاضری داشته باشد. ناظر و فرد (افراد) انتخاب شده این حق را برای خود محفوظ می‌دارند که چنین اظهاراتی را تأیید کنند و علت هر یک را بررسی کنند:

- A. یگان غیبت؛
- B. غیبت طولانی مدت؛
- C. غیبت بیش از دو (2) روز؛
- D. غیبت‌ها و تأخیرهای مکرر بدون دلیل تمام و نیمه روز؛
- E. خروج‌های زود هنگام مکرر توضیح داده شده و فاقد توضیح محصل و
- F. ورود‌های دیر هنگام مکرر محصل توضیح داده شده و فاقد توضیح.

رئیس عمومی یا منصوبین باید تخلفات قانونی در مورد حضور شاگردان زیر هجده (18) سال را به مقامات داخلی و خارجی گزارش دهند.

غیبت‌های موجه:

بیماری کوتاه مدت، قرارها و امور خانوادگی به عنوان غیرحاضری برای اهداف برآوردن الزامات پالیسی حاضری در صنف در نظر گرفته می‌شوند. اگر یکی از والدین یا سرپرست با مکتب تماس بگیرد و دلیلی برای غیرحاضری ارائه کند، غیرحاضری به عنوان «غیرحاضری موجه» تلقی خواهد شد. غیرحاضری، و همچنین دلیل غیرحاضری، سپس در سیستم حاضری ما ثبت می‌شود. غیرحاضری‌های موجه ممکن است شامل موارد زیر باشد، اما محدود به آنها نیست:

- A. مریضی شخصی شاگرد (مدیر ممکن است برای غیرحاضری بیش از پنج (5) روز متوالی به مدارک طبی نیاز داشته باشد). بیانیه کتبی باید شامل تمام روزهای غیرحاضری شاگرد از مکتب باشد. اگر شاگردی به طور مداوم مریض است و مکرراً به دلیل شرایط صحی خاص از مکتب غیرحاضری می‌کند، برای دریافت غیرحاضری‌های موجه از مکتب باید تحت نظارت یک ارائه دهنده مراقبت‌های صحی باشد.
 - B. امراض مزمن تأیید شده طب - بیانیه امضا شده توسط داکتر.
 - C. اورژانس فامیل؛
 - D. بهبودی از حادثه؛
 - E. احضاریه مستند قانونی محکمه، حضور الزامی در محکمه، یا بازداشت در مرکز جوانان که در آن محصل تحصیل خود را ادامه می‌دهد؛
 - F. وعده‌های ملاقات حرفی؛
 - G. مرگ در خانواده نزدیک. خانواده نزدیک به عنوان والدین، همسر، فرزندان و خواهران و برادران شاگرد یا سرپرست قانونی شاگرد از طریق خون، فرزندخواندگی یا ازدواج تعریف می‌شود؛
 - H. برگزاری یا برگزاری یک جشن یا مراسم مذهبی زمانی که برای همه اعضای یک مذهب اجباری است که چنین تعطیلات یا خدماتی باید رعایت شود، یا برای آموزش مذهبی از پیش تعیین شده (ممکن است مقامات مکتب مستندات وابستگی مذهبی شاگرد را درخواست کنند) همانطور که در زیر بیشتر توضیح داده شده است؛
 - I. فعالیت علمی یا سفر علمی تحت حمایت مکتب به طور مستقیم با نتایج آموزشی یک (1) یا چند درس مرتبط است.
 - J. فعالیت‌های شاگردی مورد تأیید مانند شورای شاگردان، انجمن افتخار ملی، جلسات صنفی، و مسابقات آکادمیک/ورزشی؛
 - K. تعهد کوتاه مدت خانوادگی با اطلاع قبلی از غیرحاضری به مدیر مکتب.
 - L. بازدید از کالج؛
 - M. تعلیق خارج از مکتب از مکتب و/یا
 - N. سایر غیرحاضری‌های انفرادی شاگرد خارج از کنترل والدین یا شاگرد، که توسط مدیر تعیین و تأیید شده است (نیازمند اسناد حمایتی است).
- غیرحاضری طولانی مدت، از جمله غیرحاضری موجه، ممکن است منجر به ناکامی یک مضمون، لزوم تکرار مضمون، امکان ابقاء و/یا ارائه دادخواست غیرحاضری شود.

غیبت برای آموزش دینی

در صورت درخواست امضا شده والدین محصل، هیات می تواند برای حضور مستمر محصل در مکتب استثنا قائل شود:

- A. برای تعلیمات دینی در خارج از ساختمان مکتب به مدت حداکثر دو (2) ساعت صنف هفته‌وار.
- B. برای اشتراک در صنف های تاییدیه مشروط بر اینکه سن طفل بین دوازده (12) تا سیزده (13) باشد و دوره آموزشی در هر یک از آن سال ها بیش از پنج (5) ماه نباشد؛ و
- C. و برگزاری تعطیلات مذهبی شناخته شده.

محصل باید به درستی ثبت نام شده باشد و یک کاپی از این ثبت نام باید نزد آمر ثبت شود.

زمان آزادی برای تعلیمات دینی یا تعلیم و تربیت باید توسط سرپرست یا منصوب با رعایت مقررات هیئت مدیره تعلیم و تربیه دولتی ترتیب داده شود. آنها همچنین از تداوم مناسب برنامه آموزشی در مکتب دولتی در چنین زمان‌هایی اطمینان خواهند داشت.

هیچ درخواستی برای حضور در تعلیمات دینی در اماکن ناحیه مجاز نیست. هیچ یک از کارکنان نباید شرکت در هیچ برنامه آموزشی دینی را تشویق و یا منع کند.

[یالیزی 5200 - حاضری شاگرد](#)

غیبت مکرر

غیرحاضری مزمن و فرار از مکتب از جمله پیش‌بینی‌کننده‌های مهم عملکرد مکتب، از جمله فارغ‌التحصیلی از لیسه هستند. حد اوسط میزان حاضری روزانه اغلب تعداد شاگردان غیرحاضری مزمن را پنهان می‌کند، که برابر است با غیرحاضری حداقل ده درصد (10%) از سال تحصیلی یا تقریباً هجده (18) روز مکتب به هر دلیلی.

غیرحاضری مزمن را می‌توان با مقایسه تعداد غیرحاضری‌ها نسبت به تعداد روزهای مکتب مشخص کرد. غیرحاضری مزمن را می‌توان به روزهای موجه، غیر موجه و تعلیق تعریف کرد. این دسته‌بندی‌ها با سیستم‌های چند لایه حمایتی مرتبط هستند و استراتژی پیشنهادی را برای ایجاد تأثیرات مثبت بر غیرحاضری مزمن ارائه می‌کنند.

غیرحاضری مزمن در مکتب حاکی از وجود یک موضوع مهمتر است. بنابراین، پرداختن به غیرحاضری مزمن، مسائل دیگری را در ناحیه حل خواهد کرد، زیرا این مسائل مربوط به حصول اطمینان از برخورداری شاگردان از منابع برای موفقیت، افزایش مشارکت شاگرد-خانواده، مداخلات منابع مبتنی بر داده‌ها و ایجاد آمادگی برای شغل-کالج است.

نقش تیم رهبری اقلیم و فرهنگ در مداخلات حضور و غیاب

تیم رهبری اقلیم و فرهنگ (CLT) با همکاری آمریت مکتب یک پلان حضور و غیاب/PBIS تهیه خواهند کرد که به شمول استراتژی‌هایی برای بهبود معیارهای حضور در مکتب و محصلین فردی و نظارت بر پیشرفت محصلین است. این پلان نظارت بر پیشرفت در سطح مکتب به ردیابی معلومات محصلین و شناسایی علائم اولیه تشویش‌های حضور و غیاب مساعدت می‌نماید. CLT مشوق‌هایی در سطح مکتب ایجاد خواهد کرد تا محصلین را برای حضور مناسب و بهبود یافته شناسایی کند.

9-6-3 فرآیند اعلام غیرحاضری

رویه‌های مربوط به اطلاع‌رسانی والدین در مورد تشویش‌های حضور و غیاب، راه اصلی کم کردن فیصدی محصلینی است که مکرر غیبت می‌کنند.

روزهای غیبت غیر موجه	اقدام تعقیبی لازمی است
1-2 روز	تماس با نماینده حاضری / تیم حاضری / پرسنل مکتب (تلفون، پیام، ROBO، ایمیل و غیره)
روز 3	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می‌تواند شامل یک تماس با خانه، نظارت بر ورود روزانه، جلسات با والدین/شاگردان، نامه حاضری شماره 1 و غیره باشد.
روز 6	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می‌تواند شامل تماس با خانه، بازدید از منزل، نظارت روزانه، ملاقات با والدین/شاگردان، نامه حاضری شماره 2 و غیره باشد.
7-8 روز	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می‌تواند شامل تماس با خانه، بازدید از منزل، نظارت بر ورود روزانه، جلسات با والدین/شاگردان، نامه حضور شماره 3، اجرای توافق موفقیت حاضری، برنامه مداخله حاضری توسعه یافته و اجرا شده و غیره باشد.
روز 9	مداخله توسط نماینده حاضری/تیم حاضری که می‌تواند شامل، اما نه محدود به تماس با خانه، بازدید از منزل، نظارت بر ورود روزانه، جلسات با والدین/شاگردان، نامه قانونی، اجرای طرح مداخله حاضری توسعه و اجرا و نظارت و غیره باشد.
بیش از 9 روز	مداخله توسط مأمور حاضری/تیم حاضری که می‌تواند شامل، اما محدود به موارد ذیل باشد: تماس، بازدید از خانه، نظارت روزانه بالای حاضری، جلسات با والدین/شاگردان، نامه قانونی، اجرای برنامه مداخله حاضری که طراحی و اجرا شده است، آموزش و یادگیری جامعه برای بازتوانی نوجوانان (C.L.E.A.R.)، درخواست اقدام برای شکایت نوجوانان، مراحل رسیدگی به جرایم جزئی (JC01) و غیره.

نماینده حاضری/تیم حاضری در ارائه خدمات لازم برای حضور شاگردان در مکتب کمک می‌کند. در صورت ادامه غیرحاضری شاگرد از مکتب، مداخله و ارتباط با خانواده باید برقرار شود. شاگردان برای دریافت مداخلات اضافی به C.L.E.A.R. معرفی خواهند شد و یک برنامه مداخله حاضری توسط مأمور حاضری/تیم حاضری و تیم رهبری فرهنگ مکتب (CLT) در محل مکتب آغاز و بالای آن نظارت خواهد شد.

نظارت بر پیشرفت

کارکنان ساحه از سیستم Power School روزانه وار برای تهیه راپور از معلمانی که در آن اشتراک نکرده اند استفاده خواهند کرد. این راپور برای پیگیری مناسب در اختیار آمران و رهبران اصلی قرار خواهد گرفت. اگر محصلین در صنف نباشند، والدین یک تماس حضوری خودکار دریافت خواهند کرد. تمرکز بیشتری در سطح مکتب خواهد بود تا تأیید شود که معلومات حضور و غیاب دقیقاً جمع آوری شده است.

نمایندگان حاضری/تیم حاضری هر هفته گزارشی از شاگردانی که حداقل 3 روز غیرحاضری کرده‌اند، همراه با گزارش تماس با معلم برای اطلاع والدین دریافت می‌کنند. از طریق یک فرآیند چک-این هفتگی، نمایندگان حاضری/تیم حاضری با شاگردانی که به‌عنوان غیرحاضر مزمن تعیین شده‌اند تماس خواهند گرفت و گزارش‌ها در جلسات تیم رهبری جو و فرهنگ (CLT) برای بررسی و حل مشکلات مشارکت در مورد چگونگی حذف موانع و کمک به شاگرد در حضور منظم در مکتب گنجانده خواهد شد.

در طول جلسات ماهانه نماینده حاضری، کارکنان داده‌های مکتب را بررسی می‌کنند و درباره استراتژی‌هایی که بیشترین پیشرفت را نشان می‌دهند بحث می‌کنند. یادداشت‌های نماینده حاضری به صورت هفتگی از طریق Power School بررسی می‌شود و برنامه‌های مداخله حاضری برای نظارت بیشتر ارسال می‌شود. برای حمایت بیشتر از اهمیت حضور، مدیران، داده‌های حاضری را از طریق مجامع در سراسر مکتب، ارسال داده‌های حاضری فعلی در مناطق بسیار قابل مشاهده از مکتب، نمودارهای داده، جلسات والدین، جلسات کارکنان و سایر روش‌های مرتبط به اشتراک می‌گذارند.

مداخلات و حمایت های حضوری

CLT نیازهای حضور و غیاب مکتب را از طریق اجرای استراتژی های مداخله ای رسیده‌گی می‌کند. آنها از روش های مختلفی، مثل پاداش و کمک اضافی، برای مساعدت به محصلین برای آمدن به مکتب هر روز استفاده می‌کنند. دیگر تیم‌های مکتب هم میزان حضور و غیاب همه محصلین را بررسی می‌کنند و از آنها حمایت می‌کنند تا به مکتب بیایند. در DPSCD، همه مکاتب جلسات هفته‌وار با CLT دارند تا در مورد حضور و غیاب و نحوه مساعدت به محصلین برای آمدن منظم به مکتب صحبت کنند.

مقررات کالا

هدف قانون کالا ترویج جامعه مکتبی فراگیر و مثبت است و به این طریق، برای روزهای عادی مکتب، روزهای مکتب تابستانی، رویدادهای بعد از مکتب، و همچنان هر رویداد مرتبط با مکتب و فعالیت های دوره/کلپ اعمال می شود. مثل مراسم فارغ التحصیلی، رقص، جشن، نمایش و رخدادهای سپورتی. برای اطمینان از اجرای موثر و عادلانه قانون کالا، کارکنان مکتب ملزم هستند قانون کالا را مداوم بدون تقویت یا افزایش به حاشیه راندن یا سرکوب هر گروه به اساس نژاد، جنسیت، هویت جنسیتی، بیان جنسیتی، گرایش جنسی، قومیت، مذهب و مناسک فرهنگی، معاش خانوار یا قسم/اندازه بدن اعمال نمایند.

DPSCD در پروگرامها و فعالیت های آموزشی خود بر مبنای نژاد به شمول بافت و شیپ های محافظتی، رنگ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هویت ترانجسنسی، معلولیت، مذهب، قد، وزن، شهروندی، حالت مدنی یا فامیلی، اصل و نسب، معلومات ژنتیکی یا هر قسم رده حفاظت شده حقوقی سائری تبعیض قائل نمی شود.

شاگردان و والدین/سرپرستانی که احساس می کنند قوانین لباس تبعیض آمیز اعمال شده است، باید این نگرانی را به کارکنان مکتب و/یا بخش حقوق مدنی و انطباق (CDC) گزارش کنند.

مکاتب جداگانه این گزینه را دارند که شاگردان را ملزم به پوشیدن یک یونیفورم کنند - معمولاً یک یخن قاق، چوگان، یا تی شرت و دامن، شلوار یا شورت. برای اطلاعات دقیق در مورد سبک و رنگ لباس، با مکتب خود تماس بگیرید.

محصلین را نمی توان به دلیل پوشیدن یونیفورم از مکتب بیرون کرد. تشویش در مورد الزامات لباس مکتب باید با آمر مکتب شما بررسی شود. اگر نیاز مالی خرید یونیفورم مورد نیاز را برای فامیل شما دشوار می کند، لطفاً از مکتب خود پرسان کنید. ممکن است مکتب معلوماتی در مورد مبادلات یونیفورم یا انتخاب های خرید کم مصرف داشته باشد.

در مکاتبی که نیازی به یونیفورم ندارند، محصلین باید این کود کالا را رعایت کنند:

الزامات کلی

- ممکن است شاگردان ملزم به پوشیدن انواع خاصی از لباس باشند، معمولاً به دلایل ایمنی، هنگام شرکت در صنف هایی مانند تربیت بدنی، صنف های تجارت، کیمیا و غیره، یا در صنف های درسی و فوق برنامه یا فعالیت هایی مانند گروه موسیقی، گروه کر، رقص، نمایش، و تئاتر.
- محصلین موظفند خود و کالاهایشان را مرتب و پاک نگه دارند.
- محصلین می توانند موهای خود را به هر مودلی که می خواهند در آورند.
- پوشش سر (از جمله کلاه و بند) را نمی توان در ساختمان مکتب پوشید. با این حال، شاگردان ممکن است در ساختمان مکتب از پوشش های سر به عنوان بیان اعتقادات مذهبی صادقانه (مثلاً حجاب، یرملکه، و غیره) یا بیان فرهنگی (مثلاً گله) یا برای پاسخگویی معقول به مسائل طبی یا ناتوانی (مثلاً کلاه ایمنی) استفاده کنند.
- شاگردان ممکن است از PPE (ماسک صورت طبی، دستکش) برای محافظت در برابر خطرات مربوط به صحت استفاده کنند.

محصلین نمی توانند

- مدل کالا هایی که خود یا دیگر محصلین را به خطر می اندازد بپوشند.
- کالاهای قبل از خواب مانند پیژامه، زیر پیراهن یا زیرپوش به حیث لباس بیرونی.
- لباس ها یا خالکوبی های شاگردان نباید جملات یا تصاویری را نشان دهد که مربوط به استفاده از مواد مخدر، الکول، محصولات تنباکو، یا جنسی است، یا مشوق نفرت و/یا خشونت است یا نشان دهنده وابستگی های گروهی است.
- کالاهایی که ممکن است به حیث سلاح در نظر گرفته شوند، به شمول کمربندهای زنجیر یا زنجیر کیف پول.
- جواهرات یا مصنوعات مشابه که ناپسند هستند یا ممکن است در محیط آموزشی اختلال ایجاد کنند.
- غلطک مو یا بیگودی مو.
- دمپایی، دمپایی خانگی، کفش یا چکمه ایمنی، یا هر نوع کفش دیگری که می تواند خطر ایمنی ایجاد کند.
- ماسک صورت مانند ماسک اسکی یا مشابه.

انضباط محصلین دارای معلولیت

استندردهای رفتار در این کود برای همه محصلین، به شمول محصلین که بحیث آموزش ویژه یا بخش 504 شناسایی شده اند و کسانی که مشکوک به داشتن معلولیت هستند، اعمال می شود. با این حال، به دلیل نیازهای منحصر به فرد محصلین دارای معلولیت، اقدامات انضباطی مناسب و اجرای قانون کود اخلاقی محصلین برابر با قوانین محلی، ایالتی و فدرال قابل اجرا متفاوت خواهد بود.

محصلین دارای معلولیت

محصل دارای معلولیت به شخصی گفته می شود که: (I) توسط یک تیم برنامه آموزشی فردی (IEPT) یا یک افسر شنوایی تعیین می شود که دارای یک (1) یا بیشتر از آسیب هایی است که به آموزش ویژه یا خدمات مرتبط نیاز دارد، یا هر دو؛ (II) که از اول سپتامبر سال تحصیلی ثبت نام بیش از 25 سال سن نداشته باشد؛ (III) که دوره معمولی تحصیلی را که منجر به دیپلوم لیسه می شود تکمیل نکرده باشد؛ و (IV) که از لیسه فارغ التحصیل نشده باشد. شاگردی که پس از 1 سپتامبر به 26 سال می رسد "شاگرد دارای معلولیت" است و حق ادامه برنامه یا خدمات آموزشی ویژه را تا پایان آن سال تحصیلی دارد.¹ این شاگردان معمولاً توسط سازمان های محلی، ایالتی، فدرال و آموزشی به عنوان شاگردانی که در قانون آموزش افراد دارای معلولیت ("IDEA") یا شاگردان IDEA گنجانده شده اند، نامیده می شوند.

بخش 504

این عنوان به بخش 504 قانون توانبخشی 1973 اشاره دارد که برای رفع تبعیض طراحی شده آنها بر پایه معلولیت در هر برنامه یا فعالیتی که کمک مالی فدرال دریافت می کند. حسب قوانین فدرال، "فرد معلول" به کسی گفته می شود که دارای نقص جسمی یا ذهنی است که به طور قابل توجهی یک یا چند فعالیت اصلی زندگی را محدود می کند، سابقه چنین نقصی دارد یا بحیث شخص دارای چنین نقصی در نظر گرفته می شود. محصلین که این الزامات را برآورده می کنند باید یک برنامه ارزیابی و آموزشی 504 داشته باشند که توسط تیم 504 تهیه شده است.

اقدامات انضباطی برای IDEA و محصلین بخش 504

وقتی که یک آمر در حال بررسی اقدام انضباطی نیازمند اخراج یک محصل IDEA یا 504 است، سوابق محصل باید برای تعیین تعداد کل روزهایی که محصل در طول سال تحصیلی روان به دلیل اقدامات انضباطی از دست داده است، بررسی شوند. هنگامی که این امر مشخص شد، مراحل زیر باید تعقیب شود:

1. اگر شاگرد بیش از 10 (ده) روز حذف انضباطی برای سال تحصیلی جمع آوری نکرده است، از روش هایی که برای شاگردان غیرمعلول ذکر شده است استفاده کنید.
2. اگر تعلیق غریب الوقوع بیش از ده (10) روز متوالی باشد (شامل اخراج های پیشنهادی) یا اگر تعلیق کمتر از ده (10) روز باشد اما منجر به ده (10) روز تجمعی برای یک سال تحصیلی شود و الگوی اخراج مشخص شده است، این امر تبدیل محل قرارگیری را شامل می شود. قبل از اجرای تعلیق یا اخراج که به منزله تغییر در محل است، شاگرد باید یک جلسه IEP/504 برای تعیین اینکه آیا مشکل رفتاری مظهر ناتوانی شاگرد است (بررسی «تعیین مظهر») برگزار کند. این جلسه باید ظرف ده (10) روز تحصیلی پس از تصمیم برای تغییر مکان از مکتب برگزار شود.

¹ قوانین اداری میشیگان برای آموزش ویژه، قانون 340.1702

در مواردی که جرم شامل مصرف فعلی مواد مخدر/الکول باشد، جلسه بخش 504 ضرورت ندارد. محصل ممکن است به قسم محصلین غیر معلول تنبیه شود. توجه داشته باشید، اگر مرتکب جرم صرف تملک باشد، نه استفاده، باز هم رسیدهگی به تظاهرات لازم است. اگر تیم IEP/504 تشخیص دهد که این رفتار مظهر ناتوانی شاگرد است، شاگرد مشمول اقدامات انضباطی بعدی نمی شود. با این حال، ارزیابی برای تعیین اینکه آیا موقعیت تحصیلی فعلی شاگرد مناسب است یا خیر ادامه خواهد یافت. محصل باید به محل قرارگیری اصلی خود بازگردد مگر اینکه والدین از طریق پروسه IEP/504 موافقت کنند.

استثنا:

اگر تخلف شامل یکی از موارد زیر باشد، پرسنل مکتب می توانند محصل را به مدت حداکثر چهل و پنج (45) روز به یک محیط آموزشی جایگزین موقت منتقل کنند:

- حمل یا در اختیار داشتن سلاح در مکتب یا در فعالیت مکتبی
- داشتن یا استفاده آگاهانه از مواد مخدر غیرقانونی
- فروش یا درخواست فروش یک ماده کنترل شده در مکتب یا در فعالیت مکتبی
- وارد کردن صدمات شدید بدنی به شخص دیگری

اگر تیم IEP/504 تشخیص دهد که این رفتار مظهر ناتوانی شاگرد نیست، ممکن است شاگرد به همان روشی که هر شاگرد غیرمعلول است حذف شود.²

مکتب باید به ارائه خدمات شاگردی IDEA ادامه دهد تا شاگرد به سمت اهداف IEP پیشرفت کند، حتی اگر دیگر در همان محیط مکتب به کودک خدمات داده نشود. محصلین بخش 504 مستحق ادامه خدمات تخصصی نیستند.

تیم IEP تصمیم می گیرد که چه خدماتی ارائه شود و در چه مکانی خدمات ارائه شود.

هنگامی که تغییری در محل قرارگیری روی دهد، محصل حق دارد از حمایت های رویه ای بخش IDEA/504، به شمول، رسیدهگی عاجل به پروسه استماع (استیناف) مستفید شود. هنگامی که درخواست تجدیدنظر معلق است، محل قرارگیری محصل تا زمان تصمیم گیری یا انقضای مدت اخراج صادر شده توسط ساحه در محیط اخراج انضباطی باقی می ماند، هر کدام که زودتر رخ دهد.

محصل دارای معلولیت، حتی در صورت اخراج، باید در یک محیط آموزشی جایگزین آموزش مناسبی دریافت کنند.

² به شاگرد معلولی که در حال حاضر درگیر استفاده غیرقانونی از مواد مخدر یا الکول نیست و مرتکب تخلف مواد مخدر یا الکول می شود، حمایت های بخش 504 از جمله حق تعیین مظهر در نظر گرفته شده است (iv) © (20) 705 USC § 29).

محصلین مشکوک به داشتن معلولیت

محصلینی که مشکوک به معلولیت هستند، در صورتی که قبل از رفتار مشمول اقدامات انضباطی، یک یا چند مورد از موارد زیر وجود داشته باشد، مستحق هستند از هر یک از حمایت‌های انضباطی موجود برای محصلین دارای معلولیت استفاده کنند:

1. والدین/سرپرست‌ها نگرانی‌های خاصی را به صورت کتبی به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه یا معلم شاگرد بیان کرده اند که شاگرد به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد.
2. والدین/سرپرست(ها) کتبا درخواست ارزیابی آموزش ویژه کرده اند یا با آن موافقه کرده اند.
3. والدین/سرپرست‌ها نگرانی‌های خاصی را به صورت کتبی به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه یا معلم شاگرد بیان کرده اند که شاگرد به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد.
4. والدین/سرپرست‌ها نگرانی‌های خاصی را به صورت کتبی به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه یا معلم شاگرد بیان کرده اند که شاگرد به آموزش خاص و خدمات مرتبط نیاز دارد.

در صورتی که در مدتی که محصل تحت تدابیر انضباطی قرار می‌گیرد، درخواست ارزیابی شود، محصل در شرایط اخراج انضباطی باقی می‌ماند و ارزیابی باید به گونه عاجل انجام شود. اگر مشخص شود که محصل دارای معلولیت است، ساحه باید آموزش‌های ویژه و خدمات مرتبط را در صورت لزوم ارائه دهد.

در صورتی که محصل تهدیدی فوری برای ایمنی سائرین باشد، مسئولان مکتب می‌توانند فوراً محل قرارگیری را اصلاح کنند یا طبق رویه‌هایی که برای محصلین غیر معلول اعمال می‌شود طفل را تا ده (10) روز مکتب تعلیق کنند.

محصلین ابتدایی با معلولیت‌های مشکوک

در مواردی که محصل ممکن است در مراحل اولیه رویارویی با محیط آموزشی باشد (کودکستان - صنف 2) سه یا چند مورد از رفتار غیرعادی و بالقوه خطرناک را از خود بروز دهد که خطری فوری برای زندگی، ایمنی و/یا رفاه کارکنان و/یا صنفی‌های محصل به همراه داشته باشد، تا جایی که ساحه مشکوک به معلولیت بر اساس IDEA یا بخش 504 باشد، کارکنان ساحه معلومات ارزیابی موجود یا دیگر معلومات جلسه پلان‌گذاری ارزیابی را بررسی می‌کنند و هر ارزیابی را که ممکن است انجام شود را با رضایت ولی یا سرپرست تسریع خواهند کرد.

کارکنان ساحه ارزیابی را تسریع خواهند کرد و در طول این مدت، کارکنان ساحه سعی می‌کنند تا همراه ولی یا سرپرست همکاری کنند تا یک محل قرارگیری آموزشی و پشتیبانی (چه در مکتب یا در محیط موقت دیگری) شناسایی کنند که تشویش‌های ایمنی را رفع کند، در حالی که محصل نیز آموزش داده شود و ارزیابی‌های محصل انجام شود. ناظر یا منصوب او از وضعیت و محیطی که محصل در آن آموزش می‌بیند و توسط کارکنان ارزیابی می‌شود مطلع می‌شود. اگر والدین یا سرپرست با ارزیابی‌ها و/یا خدمات یا حمایت‌های تحت IDEA و/یا بخش 504 موافق ننمایند، ساحه می‌تواند با محصل به حیث یک محصل آموزش عمومی رفتار کند و ممکن است پیامدهای مقتضی تحت بخش‌های انضباطی قانون کود اخلاقی تا حداکثر و به شمول اخراج محصل را اعمال نماید.

عنوان IX آزار جنسی

DPSCD تبعیض به اساس جنسیت، گرایش جنسی و هویت جنسیتی را در همه برنامه ها و فعالیت های خود به شمول پذیرش و اشتغال مطابق با عنوان IX اصلاحات آموزشی 1972، 21 U.S.C § 1681 منع می کند. ساحه متعهد است زمانی که از هر نوع تبعیض جنسی به شمول آزار جنسی علم بالفعل داشته باشد، به طور عاجل و به طور موثر جواب دهد.

هر شخصی ممکن است تبعیض جنسی، از جمله آزار جنسی را گزارش کند. همه کارمندان ناحیه موظفند موارد آزار و اذیت جنسی را که مشاهده شده یا از آن مطلع شده اند، به سرعت به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) گزارش کنند.

سایر اعضای جامعه ناحیه و اشخاص ثالث تشویق می شوند تا موارد آزار جنسی را به یکی از کارمندان ناحیه، CRC، یا هماهنگ کننده عنوان IX گزارش دهند.

جنیس میچل فورد، مشاور عمومی
هماهنگ کننده حقوق مدنی / هماهنگ کننده عنوان نهم
3011 W. Grand Blvd., Floor 10, Detroit, MI 48202
تلفون: (313) 240-4377
Dpscd.compliance@detroitk12.org

زمانی که اتهام آزار جنسی طرح شود، محصلین حق دارند اقدامات حمایتی را بگونه مقتضی دریافت کنند. اقدامات حمایتی را می توان قبل، در حین و/یا بعد از هر تحقیقی اعمال کرد. اقدامات حمایتی برای اطمینان از اینکه شاگردان می توانند به طور ایمن به برنامه ها و فعالیت های ناحیه دسترسی داشته باشند طراحی شده اند.

برای معلومات بیشتر در مورد حقوق خود تحت عنوان IX، یا برای بررسی مراحل شکایت عنوان IX ما، لطفاً با کلیک کردن [اینجا](#)، از صفحه وب سایت عنوان IX ما دیدن کنید.

استفاده از تکنالوژی

هیئت مدیره آموزش ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت متعهد به استفاده موثر از تکنالوژی برای افزایش کیفیت یادگیری شاگردان و کارایی عملیات ناحیه است. شاگردان و والدین آنها باید سالانه فورم استفاده و ایمنی قابل قبول تکنالوژی شاگردی را امضا و ارسال کنند. رئیس یا منصوبین باید بر توسعه و اجرای طرح مکتوب تکنالوژی ناحیه ("DTP") نظارت کنند. یکی از (1) اهداف اولیه DTP ارزیابی تکنالوژی های جدید و نوظهور و چگونگی نقش آنها در پیشرفت و موفقیت شاگردان و/یا عملیات کارآمد و موثر ناحیه است.

DTP باید رویه هایی را برای دستیابی درست به تکنالوژی تعریف کند. DTP همچنان باید رهنمایی هایی را برای کارکنان و محصلین در مورد استفاده ایمن، مناسب و اخلاقی از منابع تکنالوژی ارائه کند، همچنین کارکنان و محصلین را در مورد اقدامات انضباطی که در صورت سوء استفاده یا استفاده نادرست، غیرقانونی یا غیراخلاقی از منابع تکنالوژی به هر نحوی به عمل خواهد آمد، آگاه کند.

ناظر باید سالانه وار تصویب طرح تکنالوژی ساحه، هرگونه تغییر، اصلاح یا تجدید نظر را برای هیات مدیره بررسی و توصیه کند.

این پالیسی، همراه با پالیسی های مسئولیت و استفاده قابل قبول از تکنالوژی محصل و کارکنان، پالیسی رسانه های اجتماعی، پالیسی دستگاه های ارتباطی و کتابچه راهنمای کاربر، بر استفاده محصلین و کارکنان از تکنالوژی به شمول دستگاه های شخصی شان، نظارت بیشتری دارد. کاربران در هنگام استفاده از منابع تکنالوژی ساحه هیچ حق یا انتظاری از حفظ حریم خصوصی ندارند (به شمول، اما نه محدود به، حریم خصوصی در محتوای فایل های شخصی، ایمیل ها و سوابق فعالیت آنلاین خود در هنگام استفاده از شبکه کمپیوتری ساحه و/یا اینترنت).

تدابیر امنیتی بیشتری باید ایجاد شود تا سرمایه گذاری هیات مدیره در سخت افزار و نرم افزار به مزایای تکنالوژی دست یابد و از عوارض جانبی منفی جلوگیری کند. بر این اصل، محصلین باید در مورد رفتار آنلاین مناسب، به شمول، اما نه محدود به، استفاده از رسانه های اجتماعی برای تعامل آنلاین با دیگران، تعامل با دیگر افراد در اطاق های گفتگو یا در وبلاگ ها و با شناخت آنچه که قلدری سایبری است، درک قلدری سایبری بحیث نقض پالیسی هیات مدیره و در صورت تجربه قلدری سایبری، پاسخ های مناسب را یاد بگیرند.

[پالیسی 7540 - تکنالوژی](#)

این پالیسی ناحیه است که یک محیط آموزشی ایمن و پرورش دهنده برای همه شاگردان خود و یک محیط امن و مأموریت محور برای کارکنان خود فراهم کند. هدف از این پالیسی محافظت از افراد در برابر قلدری و رفتار پرخاشگری بدون توجه به موضوع یا انگیزه رفتار غیرمجاز است. این پالیسی برای همه فعالیت‌ها در هر مکان ساحه و برای همه فعالیت‌های حمایت‌شده ساحه، در اماکن ساحه و یا خارج از آن، اعمال می‌شود.

قلدری، قلدری سایبری یا دیگر رفتارهای تهاجمی نسبت به کارکنان، محصلین یا دیگر اعضای جامعه ساحه، اعم از محصلین، کارکنان، یا اشخاص ثالث، به شمول اعضای هیات مدیره، والدین، مهمانان، پیمانکاران، فروشندگان و داوطلبان اکیداً ممنوع است. این ممنوعیت شامل ارتباطات کتبی، فیزیکی، شفاهی یا الکترونیکی، به شمول هجوم، حرکات، اظهار نظر، تهدید، یا اقداماتی است که دلیل یا تهدید آسیب بدنی، ترس منطقی از ایمنی شخصی یا تحقیر شخصی می‌شود. نشان دادن رفتار مناسب، رفتار متمدن و محترم با دیگران، و امتناع از تحمل آزار و اذیت یا قلدری از همه اعضای جامعه ساحه انتظار می‌رود تا مثال‌های مثبتی برای رفتار محصلین ارائه دهند.

برای منابع بیشتر <https://www.stopbullying.gov/>

پالیسی 5517.01 - قلدری و دیگر رفتارهای پرخاشگری

مداخله رفتاری مثبت و حمایت (PBIS)

برای رواج رفتار مثبت، مکاتب گستره وسیعی از خدمات حمایتی وقابوی و مداخله را برای محصلین در طول و/یا بعد از ساعات مکتب در جریان سال تحصیلی ارائه می دهند، ساحه از اجرای PBIS (مداخلات و حمایت های رفتاری مثبت) در سطح مکتب حمایت می کند.

وقتی محصلی کار اشتباهی انجام می دهد، مکتب تصمیم می گیرد که چه رقم او را کمک کند. آنها به آنچه محصل انجام داده نگاه می کنند و بهترین راه را برای مساعدت به یادگیری و انجام بهتر مرتبه بعد انتخاب می کنند. مکتب کمک هایی که به شاگردان می کنند را پیگیری می کند، حتی اگر مجبور شوند برای مدتی آنها را از مکتب معلق کنند.

با استفاده از کمک و حمایت مناسب، مکتب می خواهد مطمئن شود که محصل در آینده بهتر رفتار می کند. این کار همچنان مکتب را به محلی شادتر و مثبت تر برای همه بدل می کند. کمکی که آنها می کنند ممکن است بسته به نیاز محصل به شمول موارد مختلفی از یک لست یا گاهی اوقات ترکیبی از راه های مختلف باشد.

مداخلات، حمایت ها و اقدامات انضباطی

این استراتژی ها و مداخلات اغلب به شمول کارکنان پشتیبانی، هم در مکتب و هم در جامعه گسترده تر است، و هدف آن درگیر کردن سیستم حمایتی محصل برای اطمینان از یادگیری موفقانه و ثبات مداخلات و تبدیل شرایطی است که به رفتار ناصحیح یا مختل کننده محصل کمک می کند.

تخلقات الف - استراتژی ها و مداخلات (استراتژی های صنف برای استفاده در دو (2) مورد اول نقض نوع A و قبل از ارجاع 1)	
- از سیگنال ها و نشانه های غیرکلامی برای تغییر مسیر شاگردان استفاده کنید - در صنف فضاهای مصنون ایجاد کنید ◀ زمینه ای را برای شاگردان فراهم کنید تا با حداقل محرک (مزاحمت) کار کنند. ◀ یک مکان امن برای استراحت ایجاد کنید ◀ یک "منطقه آرام" ایجاد کنید که شاگردان بتوانند برای کاهش تنش به آنجا بروند - فعالیت اشتراک محصل - زمانی که متوجه شدید محصلی آشفته است، وی را به برای انجام کاری بفرستید - فعالیت ذهن آگاهی - انتظار احترام داشته باشید - درس ویژگی شخصیت شاگرد / کارت های تعهد - ارتباط روزانه/هفتگی با منزل - درس یادگیری عاطفی اجتماعی - خود نظارتی شاگرد - شیوه های ترمیمی (گزاره ها/سوالات تأثیرگذار، حلقه ها، فرایند منصفانه، کنفرانس های رسمی)	- برگه پیشرفت روزانه رفتار و اصلاح کلامی - یادآوری و تغییر جهت (به عنوان مثال، نقش بازی کردن) - یک سیستم معلم دوست ایجاد کنید - برگه تعقل/بازتاب - ارزیابی امتیازات در صنف بازخورد شهروندی - جایگاه جایگزین - از والدین دعوت کنید تا به حیث رضاکاران مکتب خدمت کنند - ورود و خروج مکتب - پاداش های PBIS - برنامه مربیگری/ میانجیگری صنفی ها - ارتباطات والدین/منابع - کنفرانس - کنفرانس حل مناقشات - استراتژی های مدیریت صنف - آموزش/بازآموزی هنجارها و توقعات

علاوه بر استراتژی ها و مداخلات الف، استراتژی ها و مداخلات ب می‌تواند مدیریت مکتب را درگیر کند و اصلاح رفتار از راه آموزش محصل در مورد شدت رفتار با هدف حفظ محصل در مکتب را در نظر داشته باشد.

تخلفات ب - استراتژی ها و مداخلات (کارکنان پشتیبانی و پاسخ های اداری)	
• وقفه های ساختارمند ارجاع مشاور • ارجاع مشاور • زیباسازی مکاتب • پلان نظارت فردی • طرح خود نظارتی • درس های یادگیری عاطفی اجتماعی (SEL). • دروس توقع احترام • ثبت ورود/خروج • مشوره گروپ خرد/ SSW • طرح مداخله مکتب • ارجاع به مشاور مکتب / مددکار اجتماعی • ارجاع صحت رفتاری ذهنی • اسلوب ترمیمی	• استرداد (به اساس پیسه یا خدمات) • حل مناقشات • فعالیت ذهن آگاهی • میانجیگری همسالان • توافق رفتار ترمیمی • ارجاع به تیم رهبری فرهنگ مکتب (CLT) • برنامه های منتورینگ • تعلیق چاشت • تغییر در برنامه یا صنف • کنفرانس • از دست رفتن امتیازات • برنامه داخل مکتب/بعد از مکتب

علاوه بر تخلفات، استراتژی ها و مداخلات الف و ب؛ استراتژی های تخلفات و مداخلات ج می‌تواند به دلیل اثر این رفتار بالای اجتماع شامل دوری از اجتماع مکاتب باشد. اخراج محصل از مکتب باید آخرین کاری باشد که در هنگام بدرفتاری انجام می دهیم و باید برنامه ای جهت مساعدت به آنها داشته باشیم تا بعداً به مکتب رجوع کنند.

تخلفات ج - استراتژی ها و مداخلات (پاسخ های ارجاعی)	
• توافق رفتار ترمیمی • پلان های ایمنی محصل • ارتباطات والدین/منابع • کنفرانس • کنفرانس حل مناقشات • شیوه های ترمیمی (گزاره ها/سوالات تأثیرگذار، حلقه ها، فرآیند منصفانه، کنفرانس های رسمی) • ارزیابی عملکردی یا پلان مداخله رفتاری • ارجاع به یک سازمان اجتماعی مناسب • در صورت امکان به برنامه بازیابی اعتبار ارجاع دهید • پلان گذاری انتقال • توسعه یا تجدید نظر در پلان PBIS	• توسعه یا بازبینی پلان CLT • ارجاع به مشوره/SSW/یا یک سازمان اجتماعی مناسب • ارجاع شاگرد به تیم رهبری فرهنگ (CLT) • مکان آموزشی جایگزین یا محیط آموزشی جایگزین • تعلیق چاشت • ارزیابی عملکردی یا پلان مداخله رفتاری • کنفرانس رسمی • اخراج دائم برای جرایم خاص، همانطور که در پالیسی هیئت مدیره مشخص شده است • مکان آموزشی جایگزین یا محیط آموزشی جایگزین

مددکار اجتماعی/مشاور مکتب
استراتژی ها و مداخلات

سطح 3 (فردی، فشرده، پاسخ بحران)	(تمرکز استراتژیک، ارجاعات)
- مشاوره کوتاه مدت / SSW - ارزیابی خطر - ارزیابی خطر خودکشی - مدیریت بحران - مشوره IEP/504 - پلان های ایمنی - ارجاعات مبتنی بر جامعه	- جلسه گروپ خرد (6-8 محصل) - ثبت ورود/خروج - مشوره با ذینفعان - همکاری با ذینفعان - ارزیابی و توصیه - پلان های بازبایی اعتبار - تعیین هدف - میانجیگری صنفی ها - چرخه های ترمیمی

تخلفات د ممکن است به شمول حذف محصل از محیط مکتب به دلیل تأثیر بالای محصل و جامعه باشد. این موارد ممکن است به شمول قرار دادن محصل در یک مکان موقت باشد که یک محیط امن و حمایت زیادتیر برای ترویج رفتار مثبت فراهم می کند. این مداخلات بر حفظ ایمنی جامعه مکتب متمرکز است و محصل را در اشتراک مثبت جامعه تشویق و دوباره شریک می کند. اخراج باید نتیجه آخرین راه حل باقی باشد و برنامه ای برای ورود مجدد برای محصل ایجاد گردد.

اجرای مداخلات، حمایت ها و اقدامات انضباطی

هرگاه که مداخله یا اقدام انضباطی مناسب باشد، همیشه باید:

- به اثبات ادعاها یا اتهامات بستگی داشته باشد.
 - یک رابطه معقول و منطقی بین شدت عمل و شدت رشته در نظر گرفته باشد.
 - در نیت سازنده باشد.
 - عواملی مانند سن، قصد محصل و سوابق گذشته او را در نظر بگیرد.
 - استفاده از راهبردهای حمایتی مثبت و استفاده از منابع حمایتی محصل مکتب را در نظر بگیرد؛ و
 - به پالیسی های ناحیه پایبند باشید تا از روند مناسب اطمینان حاصل کنید، به ویژه هنگام بررسی موارد استثنا.
- (به پالیسی 5611 فرایند مناسب مراجعه کنید)

هنگامی که معلمان یا آمران مکتب نیاز دارند به محصل در رفتارشان مساعدت کنند، باید مراحل خاصی را دنبال کنند. آنها آنچه را که رخ داده و آنچه برای کمک به محصل انجام داده اند را نوشته خواهند کرد. در صورت نیاز سعی می کنند با والدین یا سرپرست محصل با تلفون صحبت کنند. اگر نتوانند از طریق تلفون با آنها به تماس شوند، یادداشتی را با محصل به خانه می فرستند یا ظرف یک روز آن را از طریق پوست ارسال می کنند. به این طریق، همه می فهمند چه رخ داده و چه اقداماتی برای مساعدت به محصل انجام می شود.

اگر در مکتب اتفاقی بیفتد، محصل آن را به والدین یا سرپرست خود می گوید. او همچنان هر یادداشت یا نامه ای که مکتب در مورد آنچه رخ داده است به او داده است را به آنها تسلیم می کند. به این قسم همه مطلع می شوند و می فهمند چه اتفاقی رخ داده است.

نکته: کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان صنف K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم تا پنجم، از مداخلات و حمایت های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.

انتخاب های انضباطی جایگزین

در زیر چند مثال از طریقه برخورد مکاتب با رفتار نادرست آورده شده است. اگر می‌خواهید درباره نحوه برخورد مکتب با این شرایط بیشتر بفهمید، می‌توانید با آمر، نائب آمر یا رئیس مکتب خود صحبت کنید.

- **بازداشت قبل/بعد از مکتب** – تعیین تنبیه به یک ساحه مشخص در محوطه در ابتدا یا انتهای یک روز عادی مکتب برای یک دوره زمانی مشخص هرگاه ممکن باشد.
- **مشارکت فوق برنامه** – شاگردانی که به انتظارات ناحیه و مکتب پایبند نیستند، نمی‌توانند در برنامه های بعد از مکتب شرکت کنند.
- **تعطیل شبکه/انترنت** – برخی تخلفات مبتنی بر تکنالوژی ممکن است منجر به تعطیل دسترسی به شبکه و/یا اینترنت شود. ممکن است موضوعات آموزشی جایگزین ارائه شود.
- **استرداد** – اگر شاگرد در تخریب یا تخریب اموال مکتب نقش داشته باشد، شاگرد/خانواده مسئول پرداخت هزینه تعویض یا تعمیر تجهیزات/اقلام خواهد بود.
- **انتقال تشویش ایمنی** – در مواردی که شواهد معقولی وجود دارد که معتبر بودن تشویش در مورد ایمنی یک محصل، کارکنان یا دیگران به دلیل حضور محصل در مکتب را بیان می‌کند، با دفتر کود اخلاقی به تماس شوید تا درخواست انتقال تشویش ایمنی به محوطه جایگزین ساحه را بدهید. انتقال تشویش های ایمنی باید توسط دفتر کود اخلاقی و ناظر تایید شود.
- **زیباسازی مکتب** – در صفا کاری مکان بدون استفاده از مواد کیمیایی مساعدت کنید.
- **تعطیل یا لغو ملی بس مکتب** – اگر شاگردی قوانین ملی بس مکتب را رعایت نکند، ممکن است برای مدتی اجازه سوار شدن به ملی بس را نداشته باشد. این وضعیت "تعطیل بس" گفته می‌شود. این با مشکل در مکتب متفاوت است. حتی اگر محصل نتواند سوار بس شود، باز هم باید طبق معمول به مکتب بیاید. اگر در این مورد سوالی دارید یا اگر منصفانه است، می‌توانید از دفتر ثبت نام، مشارکت فامیل/جامعه کمک و معلومات بخواهید.
- اگر محصلی تعلیق شود (تعطیل خارج از مکتب) یا از بس مکتب اخراج شود، اجازه سوار شدن به آن را ندارد. اگر بخواهد بدون اجازه سوار بس شوند، مثل تعدی است که خلاف قوانین است. او ممکن است به خاطر این کار دچار مشکل و دستگیر شود. این قانون همچنان در مورد فعالیت های فوق کرکولوم اعمال می‌شود مثل کلاب ها و ورزش بعد از مکتب. مهم است که قوانین رارعايت کنید و از مشکل دور بمانید.

نکته های اضافی:

- ❖ اگر مدیر فکر می‌کند چیزی مکتب را ناامن می‌کند، ممکن است مجبور شود از قوانین متفاوتی برای نظم و انضباط استفاده کند. اما قبل از اینکه این کار را انجام دهند، به اجازه سرپرست یا نماینده آنها نیاز دارند.
- ❖ اگر طفل خود مدیر مکتب به همان مکتب که او در آن کار می‌کند برود، شخص دیگری هر گونه نظم و انضباط لازم را برای آن طفل انجام خواهد داد. به این ترتیب، عادلانه است و هیچ کس با رفتار خاصی مواجه نمی‌شود.
- ❖ محصلی که از مکتب تعلیق یا اخراج شده و بدون داشتن مجوز به هر یک از اماکن ساحه بازگردد، تعدی کننده محسوب می‌شود و مشمول تشدید مجازات مناسب می‌شود.

اگر انتخاب‌هایی که قبلاً گفته شد مؤثر نباشند، ممکن است مکتب تصمیم بگیرد که محصل را به ساختمان دیگری از مکتب یا برنامه‌ای ویژه در ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت (DPSCD) منتقل کند. این "انتقال اداری" نامیده می‌شود.

مکتب چندین استراتژی مختلف را برای مساعدت به طفل در مکتب فعلی خود امتحان می‌کند، اما گاهی اوقات، موقعیت‌های خاص ممکن است نیاز به روش متفاوتی در مکان دیگری داشته باشند. در صورت وجود تشویشی در مورد ایمنی، قلدری، یا اگر محصل به دفعات قوانین را بدون علائم بهبودی نقض کرده است، آمر می‌تواند تصمیم بگیرد که درخواست انتقال اداری دهد.

برای شروع درخواست برای انتقال اداری، آمر مکتب یک سند درخواست انتقال اداری را به نایب ناظر خود ارسال می‌کند. انتخاب‌های انتقال اداری عبارتند از: ثبت نام در یک مکتب دیگر برای باقی مانده ترم مکتب، ثبت نام در مکتب دیگری برای باقی مانده سال تحصیلی، یا ثبت نام در مکتب دیگری برای باقی مانده از بلندترین سطح صنف مکتب گسیل‌کننده.

مدیر ارشد درخواست انتقال اداری را بررسی می‌کند و سپس باید آن را تایید یا رد کند. اگر درخواست توسط نایب ناظر تایید شود، سپس برای فیصله نهایی به دفتر قانون کود اخلاقی (دفتر قانون) هدایت می‌شود. برای حصول اطمینان از یک پروسه عادلانه، منصفانه و شفاف، کلیه انتقال‌های اداری باید از مسیر دفتر قانون کود اخلاقی تایید نهایی را دریافت کنند.

محصلی که توسط آمر برای انتقال اداری پیشنهاد می‌شود، حق دارد تا زمانی که تعیین مکان تکمیل شود، کار جبرانی خود را انجام دهد. محصل باید تا زمان نهایی شدن انتقال اداری به مکتب پذیرنده توسط اداره قانون کود اخلاقی محصلین در مشمولیت در مکتب گسیل‌کننده باقی بماند.

تخلفات A

برای اطمینان از اینکه فرصت هایی برای محصلین جهت عملکرد در محیطی مساعد برای یادگیری فراهم باشد، لازم است که تخلفات الف از طریق توقعات مدیریت صنف مورد توجه قرار گیرد. بنابراین، قبل از ارجاع اول، باید شواهدی مبنی بر دو (2) مورد از یک نقض نوع A وجود داشته باشد. مکاتب باید اطمینان یابند که اسناد هشدار کتبی برای هر تخلف وجود دارد و قوانین صنف/مکتب به وضوح وضع شده است. تمام استراتژی ها و مداخلات را در PowerSchool مستند کنید.

اسناد هشدار باید شامل موارد ذیل، اما نه محدود به آنها، باشند:

1. کنفرانس یک به یک با شاگرد، والدین (در صورت لزوم از طریق تلفون)، مشاور راهنمایی/مددکار اجتماعی و معلم.
2. ارتباط مستند یک به یک بین والدین، مشاور راهنمایی/مددکار اجتماعی و معلم.
3. رخداد 3 مستلزم این است که تخلف به عنوان اولین ارجاع به اداره همراه با مستندات کتبی رخدادهای قبلی و راهبردهای مداخله ای نوشته شود.

A01 عدم پیروی از طرز العمل ها/نافرمانی
ادغام برای پیروی از قوانین، ارائه اطلاعات نادرست یا نادرست از جمله جعل، و گوش ندادن به معلمان، کارکنان، داوطلبان، شرکا و والدین در اموال مکتب و در طول رویدادهای مکتب.

A03 استفاده از وسایل ارتباط الکترونیکی (ECD)، موبایل هوشمند، تلفون های سلولی یا دیگر وسایلی که باعث اختلال در حین حضور در اماکن مکتب می شود
استفاده از تلفون، تبلت یا بازی در زمان نامناسب مجاز نیست. همچنین استفاده از دستگاه های شخصی برای ارسال یا دریافت پیام به روش اشتباه از جمله استفاده از هوش مصنوعی (AI) مجاز نمی باشد. استفاده از دستگاه های الکترونیکی برای گرفتن، شریک ساختن یا انتشار عکس یا ویدیوهای نامناسب مجاز نیست. این امر به شمول نزاع یا اغتشاش می شود. همچنین ارسال یا نگهداری تصاویر صریح با استفاده از دستگاه های مکتب یا در رویدادهای مکتب مجاز نیست، این شامل ارسال رو به جلو، ارسال، AirDrop، استفاده، اشتراک گذاری، مشاهده یا داشتن یک تصویر صریح جنسی (به طور خاص، تصاویری که فعالیت شاگرد ثبت نام شده را نشان نمی دهند؛ اقداماتی که به عنوان وسیله ای برای آزار و اذیت منتقل نمی شوند) از طریق پیام متنی یا iMessage، ایمیل، وبسایت های شبکه های اجتماعی و/یا سایر وسایل الکترونیکی با استفاده از اموال مکتب (کمپیوترها، دستگاه ها، شبکه ها یا سرورها) در محوطه مکتب یا در فعالیت ها/رویدادهای حمایت شده توسط مکتب است. **لطفاً توجه کنید:** اگر استفاده از دستگاه ارتباط الکترونیکی منجر به اختلال هرج و مرج، آزار جنسی، یا شامل تصاویر صریح جنسی از شاگردان ثبت نام شده فعلی می شود، به تخلفات C مراجعه کنید. (به عنوان نهم مراجعه کنید)

A04 استفاده غیرمجاز از اقلام/تجهیزات مکتب
استفاده از وسایل مکتب به مانند کمپیوتر و تکنالوژی بدون مجوز معلم یا آمر مجاز نیست. همچنان دستکاری در کمپیوتر ها یا استفاده از اینترنت به طرقی که توسط قوانین مکتب مجاز دانسته نمی شود، مورد تأیید نیست.

A05 تقلب/بدرفتاری تحصیلی
تقلب، سرقت ادبی و کاپی کردن کار شاگردان تقلب و سوءرفتار تحصیلی است، این شامل استفاده غیرمجاز و/یا نامناسب از هوش مصنوعی (AI) می شود.

A06 نمایش نامناسب محبت
شاگردان در نمایش های نامناسب داوطلبانه محبت، مانند بوسیدن و/یا لمس کردن، شرکت نخواهند کرد.

A08 غیبت غیرمجاز/گریز از صنف/پرسه زدن
ترک صنف یا دیگر مناطق تخصیص یافته بدون اجازه کلاس سال مسئول و/یا ترک صنف یا محوطه مکتب در ساعات عادی مکتب بدون اجازه و بدون اجازه والدین/سرپرست/رابط تماس اضطراری. این شامل غیرحاضری/ترک صنف، راه رفتن مداوم در راهروها، وقت کشی در راهروها، کافه تریا، سالن ورزش، توالت ها یا مناطق اختصاص نیافته است.

A09 تخلف از مقررات کالا
نقض کود لباس DPSCD/انتظارات. (صفحه 23 را ببینید)

A10 انحراف از صنف درس/منطقه یادگیری تخصیص یافته
رفتاری که در آموزش و یادگیری اختلال ایجاد می کند، مانند فریاد زدن در صنف یا صحبت کردن خارج از نوبت، صداهای بی ادبانه، تمسخر یا اذیت کردن شاگردان دیگر، شوخی آزار دهنده و سایر رفتارهای تماس غیر فیزیکی که پروسه آموزشی را مختل می کنند. رفتار بیش از حد یا مزمن که مستقیماً بالای مصونیت دیگران تأثیر می گذارد، مانند پرتاب وسایل خطرناک (بدون هدف گیری یا تماس فیزیکی با آنها)، واژگون کردن میز، امتناع از ماندن در چوکی یا ایجاد اختلال در تمرین مصونیت.

A11 بازی خشن
بازی خشن یعنی بازی با صدای بلند و فیزیکی، البته اقدامی که برای صدمه زدن به کسی نیست. این بازی می تواند به قسم بازی خشن، جنجال گری یا دست زدن زیاد به یکدیگر باشد، البته اقدامی که با هدف آزار و آسیب نباشد.

اقدامات انضباطی در هر مورد برای تخلفات A

اگر پرسونل موجود باشد، آمران مکتب می توانند OSS را با ISS جایگزین کنند

تخلفات الف	ارجاع اول	ارجاع دوم	ارجاع سوم	ارجاع چهارم
قبل از 1 ارجاع، باید 2 مورد مستند از آن وجود داشته باشد تخلف در طول بدون مداخلات اجرا شدم				
A01 عدم پیروی از دستورالعمل ها / عدم تبعیت	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - ارجاع CLT	- کنفرانس والدین - چرخه ترمیمی 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس والدین - کنفرانس رسمی - توافق رفتار ترمیمی 2 روز OSS
A03 استفاده از وسایل ارتباط الکترونیکی یا سایر وسایلی که باعث اختلال در حین حضور در محوطه مکتب می شود	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار - توقیف دستگاه و عودت به محصل	- کنفرانس والدین - توقیف دستگاه و عودت فقط به والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - ضبط دستگاه و اعاده فقط به والدین - مشوره/ ارجاع SSW 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس والدین - توقیف دستگاه و عودت فقط به والدین - اسلوب ترمیمی 1 روز OSS
A04 استفاده غیرمجاز از مواد/تجهیزات مکتب	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - چرخه ترمیمی 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس رسمی - توافق رفتار ترمیمی 2 روز OSS
A05 تقلب / سوء رفتار تحصیلی	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - چرخه ترمیمی 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس رسمی 2 روز OSS
A06 نمایش نامناسب محبت	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - چرخه ترمیمی - مشوره/ ارجاع SSW 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس رسمی - مشوره/ ارجاع SSW 2 روز OSS
A08 غیبت غیرمجاز/ گریز از صنف/ پرسه زدن	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - ارجاع CLT	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس رسمی - ارجاع به PBIS با تیم حاضری 2 روز OSS
A09 تخلف از مقررات کالا	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - چرخه ترمیمی - مشوره/ ارجاع SSW	- توافق رفتار ترمیمی - کنفرانس رسمی
A10 انحراف از صنف درس/منطقه یادگیری تخصیص یافته	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - مشوره/ ارجاع SSW - ارجاع CLT	- کنفرانس والدین - توافق رفتار ترمیمی - مشوره/ ارجاع SSW 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس رسمی 2 روز OSS
A11 بازی خشن	- کنفرانس والدین - اظهارات/ سوالات تأثیرگذار	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - سیرس ترمیمی 1 روز OSS/OSS	- کنفرانس رسمی - توافق رفتار ترمیمی 2 روز OSS

- نکته:** کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم و پنجم از مداخلات و حمایت های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.
- B01 زبان بد**
زبان خشن، خشونت آمیز، توهین آمیز یا تحقیرآمیز (اشارات نوشتاری، گفتاری یا غیرکلامی) که حیثیت دیگری را تحقیر می کند. به شمول فحاشی، ناسزا گفتن، توهین یا دیگر ابزارهای کلامی خصمانه توسط محصل.
- B03 داشتن شیء ممنوعه**
داشتن شیئی غیر از آنچه در تخلفات D01، D02 و D03 لست شده است و شی که تمایل به خطر، آسیب سهل انگاری یا اختلال در محیط آموزشی دارد. شامل ترقه های غیر منفجره، گرز، فندک/کبریت، و تفنگ های آبی که شبیه هم نیستند/تفنگ های غیرمثنی هستند.
- B04 سرقت یا دریافت اموال سرقتی (کمتر از \$100)**
گرفتن یا توطئه برای گرفتن بدون اجازه مالک یا متولی یا دریافت یا در اختیار داشتن اموال شناخته شده به سرقت رفته به ارزش کمتر از 100 دلار در محوطه مکتب و در طول رویدادهای مکتب. این شامل استفاده یا تلاش برای کاپی کردن یا استفاده از پول های تقلبی است.
- B05 اخاذی**
به دست آوردن پول، دارایی، یا هر چیز با ارزش از دیگری، برخلاف میل خود، با اجبار فرد به اقدام یا خودداری از اقدام با تهدید آسیب (مثلاً آسیب به شهرت، خشونت، یا آسیب به دارایی) یا اجبار.
- B06 تخریب اموال به شمول رنگ زدن**
آسیب، تخریب یا تخریب عمدی به اموال شخص یا مکتب. آسیب، تخریب یا مخدوش کردن عمدی اموال شخص دیگر یا اموال مکتب. شامل اقداماتی است که استفاده از چیزی را مختل می کند، مانند مسدود کردن عمدی سیستم نل دوانی، استفاده نادرست از دستگاه اطفائیه حریق یا آسیب رساندن به تجهیزات مکتب به گونه ای که نیاز به تعمیر داشته باشد.
- B08 مداخله یا ارباب پرسنل مکتب**
جلوگیری یا تلاش برای جلوگیری از انجام وظایف قانونی کارکنان مکتب از طریق تهدید به خشونت، آزار و اذیت یا ارباب.
- B09 آزار**
آزار و اذیت زمانی است که شخصی عمداً شخص دیگری را در مکتب می ترساند یا قلدری می کند. این کار می تواند باعث شود فرد احساس ترس یا آسیب کند و ممکن است حتی مانع آنها در پیوستن به فعالیت های مکتب یا یادگیری صحیح گردد. آزار و اذیت می تواند به روش های مختلفی اتفاق بیفتد، مانند گفتن چیزهای بد، نوشته کردن پیام های آزاردهنده، استفاده از تکنالوژی یا ایجاد احساس بد در شخصی. هنگامی که آزار و اذیت واقعاً جدی شود و لذت بردن از مکتب یا اشتراک در فعالیت ها را برای محصل دشوار سازد، محیطی خصمانه ایجاد می شود.
- این تخلف تنها برای مواردی استفاده می شود که بر اساس تبعیض جنسیتی، نژاد، دین یا گرایش جنسی باشد. برای سایر رفتارها یا اظهارات نامهربانانه، به بخش A10 مراجعه کنید.
- B10 قمار**
اشتراک در بازی های بخت آزمایی یا مهارتی برای پیسه یا سود؛ مستلزم استفاده از پیسه یا کالاهای قابل مبادله است.
- B14 نزاع - نبرد متقابل، ستیز متقابل**
ستیز فیزیکی بین یک یا چند محصل که باعث آسیب شدید نشود.
- B15 شروع تهاجم به محصل**
صدمه عمدی به دیگران قابل قبول نیست. این امر به شمول ضربه زدن، لگد زدن یا بدرفتاری با دیگران است. همچنان غلط است که اقدام عمدی برای مصاب ساختن دیگری با سرفه، عطسه یا تف کردن روی کسی انجام شود. استفاده از کلمات یا رفتارهای پرخاشگری یا بد برای صدمه زدن به کسی نیز مجاز نیست. این شامل تهدید به دعوا یا تلاش برای وادار کردن دیگران به دعوا نیز می شود. ما باید همیشه با مهربانی و احترام با یکدیگر رفتار کنیم.
- B16 پاسخ به یک حمله فیزیکی، تهدید به حمله، یا ستیز لفظی**
دفاع از خود یعنی محافظت از خود در زمانی که کسی می خواهد به شما صدمه بزند. اما حمله دوباره پس از پایان دعوا یا زمانی که خطری فوری وجود ندارد، دفاع از خود نیست. همچنین ضربه زدن به کسی در پاسخ به کلمات بد در حین مشاجره دفاع از خود نیست. فقط اقداماتی برای جلوگیری از حمله یا محافظت از خود دفاع شخصی محسوب می شود.

- B17** اقدامات تلقین کننده و/یا تبعیض آمیز جنسی
- استفاده از کلمات، تصاویر، اشیا، اشارات، یا دیگر اعمال مربوط به فعالیت جنسی یا جنسیت فرد ممکن است باعث خجالت، ناراحتی یا بی میلی به اشتراک کردن در فعالیت های مکتب شود. امکان دارد شاگردان به دلیل انتشار مطالبی که به عنوان آزار یا تمسخر دیگران بر اساس جنس، جنسیت یا گرایش جنسی تعبیر می شود، مسوول شناخته شوند. (به عنوان نهم مراجعه کنید)
- B20** خوارسازی
- هر عملی که من حیث بخشی از پروسه گروهی، پذیرش یا پیوستگی — صرف نظر از رضایت — انجام شود و باعث تحقیر، تخفیف، سوء استفاده یا به خطر انداختن کسی شود، معمولاً به صورت فزینی یا روانی.
- B21** تعدی
- حضور در هر ملک مکتب DPSCD بدون جواز و/یا به جهت اشتراک در نزاع یا دیگر اغتشاشات جدی، از جمله در زمان تعلیق یا اخراج.

اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات B

نکته: کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم و پنجم از مداخلات و حمایت های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.

اگر پرسونل موجود باشد، آمران مکتب می توانند OSS را با ISS جایگزین کنند

تخلفات ب	ارجاع اول	ارجاع دوم	ارجاع سوم	ارجاع چهارم
B01 زبان بد	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس رسمی - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 2 روز OSS
B03 در اختیار داشتن اشیای ممنوعه	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس رسمی - مشاوره / ارجاع SSW 2 روز OSS
B04 سرقت یا دریافت اموال سرقتی (کمتر از 10 دلار) کارکنان موظفند گزارش سرقت و خسارت (فرم 446) را ارسال کنند و به اداره ایمنی عمومی DPSCD اطلاع دهند. برای رهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهید.	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس رسمی - مشاوره / ارجاع SSW 2 روز OSS
B05 اخاذی کارکنان موظفند گزارش حادثه نامطلوب (فرم 63) را تکمیل کنند و برای راهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهند. ارجاع به یک ارائه دهنده صحت روانی رفتاری / مشاور مکتب / مددکار اجتماعی مکتب.	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس رسمی - مشاوره / ارجاع SSW 2 روز OSS
B06 تخریب اموال به شمول رنگ زدن کارکنان موظفند گزارش حادثه نامطلوب (فرم 63) را تکمیل کنند، خسارت اموال به ارزش بیش از 100 دلار را به اداره ایمنی عمومی DPSCD اطلاع دهند و گزارش سرقت و خسارت (فرم 446) را ارسال کنند. برای رهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهید.	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر 1 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 2 روز OSS	- کنفرانس رسمی - مشاوره / ارجاع SSW 2 روز OSS

• کنفرانس والدین • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • ارجاع CLT • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه • مختصر • 1 روز OSS	B08 مداخله یا ارجاع پرسنل مکتب
• کنفرانس رسمی • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • ارجاع CLT • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه • مختصر • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	B09 آزار و اذیت کارکنان ملزم به تکمیل فورم تحقیقات مکتب و رویدادهای قلدری، آزار و اذیت، یا ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/ مشاور مکتب/ مددکار اجتماعی مکتب لازمی است. اطلاع رسانی/گزارش به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و اقدامات حمایتی را برای شاگردانی که تحت تأثیر آزار و اذیت قرار می گیرند ارائه می کند.
• کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشوره/ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • مشوره/ارجاع SSW	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه • مختصر • 1 روز OSS	B10 قمار
• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• کنفرانس والدین • کنفرانس رسمی • مشوره/ارجاع SSW • مشوره/ارجاع SSW • 6-10 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشوره/ارجاع SSW • کنفرانس رسمی	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • 1-3 روز OSS	B14 جنگ - نبرد متقابل، درگیری متقابل
• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • رفتار ترمیمی • توافق نامه • مشوره/ارجاع SSW • 6-10 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشوره/ارجاع SSW • 6-10 روز OSS	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW • 1-5 روز OSS	B15 شروع تهاجم به محصل کارکنان ملزم به تکمیل گزارش حادثه نامطلوب هستند (فورم 63) ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/ مشاور مکتب/ مددکار اجتماعی مکتب لازمی است.
• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ارجاع SSW حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • ارجاع CLT • مشوره/ارجاع SSW • 1-2 OSS روز	• کنفرانس والدین • مشوره/ارجاع SSW • رفتار ترمیمی • توافق نامه • ثبت ورود/خروج • مشوره/ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ارجاع SSW	B16 پاسخ به یک حمله فیزیکی، تهدید به حمله، یا ستیز لفظی ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/ مشاور مکتب/ مددکار اجتماعی مکتب لازمی است.

تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید • 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ ارجاع SSW حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «<u>تأیید نشده</u>» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • ثبت ورود/خروج • مشوره/ ارجاع SSW • 3-5 روز OSS	تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «<u>تأیید نشده</u>» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • ثبت ورود/خروج • رجوع به Whole Child Support • مشوره/ ارجاع SSW • 3-4 روز ISS/OSS	تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «<u>تأیید نشده</u>» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • والدین اجباری کنفرانس • رفتار ترمیمی توافق نامه • ثبت ورود/خروج • مشوره/ ارجاع SSW • 2-3 روز OSS/ISS	B17 اقدامات تلقین کننده و/یا تبعیض آمیز جنسی بلافاصله حادثه را گزارش دهید. به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و والدین/سرپرستان شاگردان درگیر گزارش دهید. اداره، با مشورت مشاور/مددکار اجتماعی، باید از محصل متهم، محصل یا محصل آسیب دیده و هر شاهدی اظهارات دریافت کند. اقدامات حمایتی مناسب باید برای محصل متهم و هر محصلی که تحت تأثیر این رفتار قرار می گیرد، صورت گیرد. هیچ عواقبی ممکن است قبل از مشاوره با CRC صادر نشود. تکرار چنگدانه ممکن است منجر به ارجاع به جلسه رسیدگی شود افسر برای انجام وظایف اضافی روزها یا مداخلات جایگزین
• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ ارجاع SSW حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • رفتار ترمیمی توافق نامه • ثبت ورود/خروج • مشوره/ ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • ارجاع CLT • مشوره/ ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر	B20 خوارسازی ارجاع به ارائه دهنده صحت روان رفتاری/ مشاور مکتب/ مددکار اجتماعی مکتب لازمی است.
• کنفرانس والدین • با امنیت عمومی DPSCD تماس بگیرید • مشوره/ ارجاع SSW	• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشوره/ ارجاع SSW • 2 روز OSS	• کنفرانس والدین • کنفرانس فی البداهه مختصر • مشوره/ ارجاع SSW • 1 روز OSS	• کنفرانس والدین • بیانیه تأثیرگذار/ سوالات	B21 تجاوز در صورت تعلیق یا تعلیق در انتظار ارجاع به اداره کود، شاگرد بدون اجازه مقامات مکتب به محل مکتب باز نخواهد گشت. قانون ایمنی مکتب میثبانان ایجاب می کند که حوادث غیرقانونی سریعاً به بخش ایمنی عمومی DPSCD گزارش شود. کارکنان ملزم به تکمیل گزارش حادثه نامطلوب هستند (فورم 63)

نکته: کارکنان باید سن و صنف محصل را در تعیین عواقب در نظر داشته باشند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم تا پنجم از مداخلات و حمایت های ذکر شده در کود اخلاقی استفاده می کنند و تعلیق را محدود می کنند.

C03 سرقت یا دریافت اموال سرقتی

بردن یا توطئه برای بردن اموال شخص دیگر بدون اجازه مالک یا متولی آن، یا دریافت یا داشتن اموالی که می دانیم دزدیده شده اند و ارزش آن بیش از 100 دالر است، در محوطه مکتب و در طول رویدادهای مکتب. این شامل استفاده یا تلاش برای کاپی کردن یا استفاده از پول های تقلبی است.

C04 بدرفتاری جنسی

محصل نباید با فرد دیگری تماس جنسی فیزیکی نزدیک داشته باشد، به شمول اما نه محدود به آمیزش جنسی توافقی، رابطه جنسی دهانی یا لمس عمدی اندام تناسلی، کشاله ران، قسمت داخلی ران، باسن یا پستان یا کالایی که آنها را پوشانده است و دیگر رفتارهای نادرست با ماهیت جنسی به شمول نمایش عضو های جنسی. محصل نباید در ارسال پیام جنسی، که شامل ایجاد، اشتراک گذاری، اشتراک گذاری با Airdrop/Nearby از طریق دستگاه های موبایل یا در اختیار داشتن تصاویر یک فرد زیر سن (هر فردی زیر 18 سال) که درگیر یک عمل جنسی است، اشتراک نماید. یک "عمل جنسی" شامل آمیزش جنسی، خودارضایی یا نمایش وحشیانه برهنگی است. (به عنوان نهم مراجعه کنید)

C07 قلدری/ قلدری مجازی

کلا، شامل استفاده مکرر و عمدانه از قدرت، برای وارد ساختن ناراحتی روانی یا آسیب جسمی است که بالای توانایی دیگران برای اشتراک یا بهره مندی از برنامه های آموزشی یا فوق کرکولوم مکتب تاثیر منفی می گذارد. (به پالیسی مبارزه با قلدری مراجعه کنید)

درگیر شدن در اعمال کتبی، کلامی یا فیزیکی با هدف ایجاد ترس از آسیب یا ایجاد ناخوشی عاطفی قابل توجه برای یک یا چند محصل با انجام مستقیم یا غیرمستقیم موارد زیر:

- ایجاد اختلال اساسی با فرصت های آموزشی؛
- تاثیر نامطلوب بالای توانمندی های محصل (محصلین) برای اشتراک یا بهره مندی از برنامه های مکتب؛
- داشتن اثر مخرب واقعی و قابل توجه بر صحت جسمی یا روانی محصل؛ یا
- ایجاد اختلال اساسی در عملکرد منظم مکتب.

قلدری با آزار سایبری درگیر شدن در هر گونه ارتباط الکترونیکی (یعنی انترنت، تلفیون هوشمند، دستگاه بی سیم دستی، و غیره)، شبکه یا تکنالوژی، از جمله رسانه های اجتماعی (به عنوان مثال، فیس بوک، توئیتر، اسنپ چت، اینستاگرام و غیره) برای قلدری در برابر شاگرد، مربی، کارمند، والدین/سرپرست، پیمانکار، نماینده یا داوطلب. پرخاشگری رابطه ای نوعی قلدری است که در آن تعامل شاگرد با همسالان شامل قلدری پنهان یا رفتارهای دستکاری است که باعث آسیب به روابط می شود. به عنوان مثال می توان به طرد اجتماعی یک همسال از گروه خود، تهدید به قطع صحبت با یک دوست با رفتار خاموش، یا شایعه پراکنی و شایعه پراکنی در مکتب یا آنلاین اشاره کرد. این مورد شامل سخنان تنفرآمیز است.

این تخلف تنها برای مواردی استفاده می شود که بر اساس تبعیض جنسیتی، نژاد، دین یا گرایش جنسی باشد. برای سائر رفتارها یا اظهارات نامهربانانه، به بخش A10 مراجعه کنید.

C09 استفاده یا داشتن مواد مخدر یا مواد کنترل شده

استفاده یا داشتن مواد مخدر یا چیزهای مرتبط با مواد در مکتب مجاز نیست. این شامل داروهای غیرقانونی، دواهای بدون نسخه، داروهایی که برای شما تجویز نشده است، و ماری جوانا یا CBD به هر شکلی است. قلم ویپ، مواد خوراکی، محصولات غذایی توری، و هر گونه اقلام برای استفاده از دوا نیز مجاز نیستند. وسایل مواد به معنای هر ابزار یا اقلامی است که برای استفاده از مواد مخدر طراحی شده است.

ماده کنترل شده به معنای هر دارو یا ماده ای است که در برنامه های 1 تا 5 بخش 72 قانون صحت عمومی میشیگان، از MCL 333.7201 تا MCL 333.7231 تعیین شده است. مواد به طور کلی به معنای ماده ای است که به عنوان دارو توسط فارماکوپه رسمی یا فرمول ملی شناخته می شود؛ یک ماده ای که برای استفاده در تشخیص، درمان، کاهش، درمان یا پیشگیری از مریضی در نظر گرفته شده است؛ یک ماده، به غیر از غذا، که برای تاثیرگذاری بر ساختار یا عملکرد بدن در نظر گرفته شده است؛ یا یک ماده ای که برای استفاده به عنوان یک جزء هر ماده مشخص شده در این تعریف در نظر گرفته شده است.

****** بویابی ماده های مشکوک، نقض C09 Infraction نیست.

C10 فعالیت های مرتبط با فرقه ها

فرقه های بیحیث سازمان، انجمن یا گروه متشکل از 2 تن یا بیشتر تعریف می شوند، غیر از یک سازمان غیرانتفاعی، که خود را با موارد زیر شناسایی می کنند:

- علامت، منش، پروتکل، یا روش واحدی که مبین عضویت است، شامل نام، علامت یا نماد مشترک، ابزار تشخیص، مکان های جغرافیایی یا سرزمینی یا سرحد یا مکان.
- یک ساختار رهبری یا فرماندهی مستقر.
- معیارات تعریف شده عضویت: فعالیت های گروهی خلافکار معمولاً به گروهی از دو یا چند نفر گفته می شود که به طور دوره ای دور هم جمع می شوند و به صورت منظم به توطئه یا انجام کارهای غیرقانونی و مختل کننده در جامعه مکتب می پردازند با یک ساختار فرماندهی آشکار یا پنهان.

- C11** **قبول افراد غیرمجاز در ساختمان های مکتب**
پذیرش یا اجازه دادن آگاهانه و عمدی افراد یا شاگردان غیرمجاز به هر ساختمان ناحیه بدون مجوز صریح از مقامات مکتب، از طریق هر در باز نشده یا نقطه ورود نظارت نشده، به نحوی که هر روشی امنیت ایجاد شده را نقض کند.
- C12** **هشدار دروغین**
فعال کردن عمدی سیستم هشدار آتش در هر ساختمان مکتب و/یا راهپور آتش سوزی، بمب یا دیگر وضعیت های خطرناک محصور ماندن در زمانی که خطری وجود ندارد یا دلیل معتبری برای آن نیست.
- C14** **آزار جنسی**
هر رفتار ناخواسته ای که توسط یک فرد معقول به قدری شدید، فراگیر و توهین آمیز تشخیص داده شود که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی مکتب را از بین ببرد؛ یا هر رفتاری که تحت عنوان IX به عنوان آزار جنسی تعیین شود (برای تعریف جامع به ضمیمه مراجعه کنید). (به عنوان نهم مراجعه کنید)
* این تعریف می تواند به شمول رفتارهایی باشد که الکترونیکی یا از طریق رسانه های اجتماعی رخ می دهند، در صورتی که بالای محیط یادگیری تأثیر بگذارد.
- C15** **تهاجم کلامی**
زبان یا حرکات تهدیدآمیز یا پرخاشگرانه به سمت کارکنان و/یا شاگردان (رفتار کلامی، سایبری یا نوشتاری) که تهدید می کند یا قصد دارد به کارکنان و/یا شاگردان آسیب برساند.
- C16** **تحریک یا اشتراک در اغتشاشات جمعی**
ایجاد اختلال کلان در مکتب که یادگیری را برای دیگران سخت می کند و می تواند ناامن باشد. این مورد شامل زمانی است که گروپ محصلین به محصل دیگری حمله می کنند، نزاع بزرگی که جهت توقف آن به تعداد زیادی کلاس نیاز است، یا استفاده از تلفون برای ارسال پیام های بد و ایجاد هرج و مرج. همچنین مسدود کردن یا تأخیر در حمل و نقل مکتب یا ترساندن شاگردان در حین رفتن یا آمدن از مکتب که نیاز به حضور فوری چندین مقام دارد (اداره امنیت عمومی DPSCD، رهبران ناحیه، یا سایر پشتیبانی های مداخله در بحران) مجاز نیست.
- C17** **استفاده یا در اختیار داشتن الکول**
نوشیدن عرق/ مشروبات الکلی (شاهد یا ریکارد شده) اعم از اینکه حاوی ادویه باشد یا غیر از آن. این مورد شامل نوشیدنی های الکولی معمولی یا نوشیدنی های ساخته شده با شربت سرفه است. صرف داشتن آن داشتن الکول محسوب می شود. اما اگر الکول قبل از آمدن به مکتب از بین رفته یا مصرف شود و مدرکی برای آن وجود نداشته باشد، بابت نقض C17 دچار مشکل نخواهید شد. همچنان، صرف بوی الکول داشتن، بدون هیچ کدام نشانه دیگری از مست بودن یا استفاده از آن، شما را به دلیل نقض استفاده غیرقانونی یا مالکیت دچار مشکل نمی کند.
- C18** **استفاده یا در اختیار داشتن داروهای استنشاقی**
استفاده یا داشتن برخی از مواد کیمیاوی یا موادی که می تواند باعث ایجاد احساس خستگی در شما شود یا باعث ایجاد یک اثر تغییر دهنده ذهن شود. این مورد به شمول بوییدن یا استنشاق آنها به گونه ای است که چنین استفاده ای از آنها مورد انتظار نیست.
- C19** **استفاده یا در اختیار داشتن محصولات تنباکو و قلیان**
استفاده یا داشتن سگرت، سگرت الکترونیکی، پیپ قلیان یا مواد دخانی در مکتب ممنوع است. اگر کسی بوی تنباکو می دهد اما هیچ نشانه دیگری از مصرف آن وجود ندارد، به دلیل استفاده غیرقانونی یا نقض مالکیت دچار مشکل نمی شود.
- C20** **تماس فیزیکی غیر عمدی با کارکنان مکتب**
ضربه زدن ناخواسته به یکی از کارکنان، داوطلب، یا پیمانکاری که در دعوا یا سایر فعالیت های مخرب مداخله می کند.

اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلف C

نکته: کارکنان باید سن و صنف شاگرد را در هنگام تعیین عواقب در نظر بگیرند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان K-2 خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم و پنجم از مداخلات و حمایت های مشخص شده در کود اخلاقی استفاده کنید و تعلیق را محدود کنید.

اگر پرسونل موجود باشد، آمران مکتب می توانند OSS را با ISS جایگزین کنند

تخلفات ج	ارجاع اول	ارجاع دوم	ارجاع سوم	ارجاع چهارم
C03 سرقت یا دریافت اموال سرقتی گزارش مورد نیاز به اداره ایمنی عمومی DPSCD. کارکنان موظفند گزارش حادثه نامطلوب (فورم 63) و گزارش سرقت و خسارت (فورم 446) را تکمیل کنند. برای رهنمایی های مربوط به استرداد به مشاور عمومی و مدیریت ریسک اطلاع دهید.	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج 2 روز OSS	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشوره/ارجاع SSW 3-4 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ارجاع SSW 1 روز OSS - کنفرانس رسمی - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشوره/ارجاع SSW 2 روز OSS	
C04 سوء رفتار جنسی بلافاصله حادثه را گزارش دهید به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و والدین/سرپرستان شاگردان درگیر گزارش دهید اداره، با مشورت مشاور/مددکار اجتماعی، باید از محصل متهم، محصل یا محصل آسیب دیده و هر شاهدهی اظهارات دریافت کند. اقدامات حمایتی مناسب باید برای محصل متهم و هر محصلی که تحت تأثیر این رفتار قرار می گیرد، صورت گیرد. هیچ عواقبی ممکن است قبل از مشاوره با CRC صادر نشود. وقوع مکرر ممکن است منجر به ارجاع به مامور رسیدگی برای تعیین روزهای بیشتر یا مداخله جایگزین شود	اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: - اقدامات حمایتی - والدین اجباری کنفرانس - رفتار ترمیمی توافق نامه - ثبت ورود/خروج - مشوره/ارجاع SSW 3-5 روز OSS/ISS	اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: - اقدامات حمایتی - والدین اجباری کنفرانس - رفتار ترمیمی توافق نامه - ثبت ورود/خروج - مشوره/ارجاع SSW 3-5 روز OSS/ISS	تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید اگر تکت Title IX منجر به یک مورد «تأیید نشده» عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: - اقدامات حمایتی - کنفرانس الزامی والدین - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - به حمایت کامل کودک (Whole Child Support) مراجعه کنید - مشوره/ارجاع SSW 4-5 روز OSS/ISS	
C07 قلدری/قلدری سایبری کارکنان ملزم به تکمیل فورم تحقیقات مکتب و رویدادهای قلدری، آزار و انیت، یا اراغب هستند (فورم 73) افرادی که مورد آزار و انیت قرار می گیرند و مشکوک به قلدری هستند به طور خودکار به یک ارائه دهنده سلامت روان رفتاری / مددکار اجتماعی مکتب / مشاوره ارجاع داده می شوند و به والدین / سرپرست اطلاع داده می شود. اقدامات حمایتی را برای شاگردان آسیب دیده اجرا کنید.	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 1 روز OSS	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 2 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 3 روز OSS	10 روز OSS - ارجاع به دفتر استماع - مشوره/ارجاع SSW - حادثه - روز صفر - تحقیقات - روز 1-4 - کنفرانس والدین - روزهای 1-4 - دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
C09 استفاده یا داشتن مواد مخدر یا مواد کنترل شده مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را برای مشاوره سوء مصرف مواد به ارائه دهنده صحت روانی رفتاری/مشاور مکتب/مددکار اجتماعی مکتب ارجاع دهند. و به والدین/سرپرست اطلاع داده خواهد شد.	- کنفرانس والدین - کنفرانس فی البداهه مختصر - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 1-3 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 1-3 روز OSS	- کنفرانس والدین - مشوره/ارجاع SSW - توافق رفتار ترمیمی - ثبت ورود/خروج - مشاوره / ارجاع SSW 3-5 روز OSS	10 روز OSS - ارجاع به دفتر استماع - مشوره/ارجاع SSW - حادثه - روز صفر - کنفرانس والدین - روزهای 1-4 - دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5

• مشوره/ ارجاع SSW • کنفرانس رسمی • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • 7 روز OSS یا مدیر می تواند به صلاحدید خود شاگرد را به دفتر استماع و مشاوره / ارجاع SSW ارجاع دهد. حادثه – روز صفر روزهای تحقیق 1-4 روزهای 1-4 کنفرانس والدین دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشاوره / ارجاع SSW • 5 روز OSS	C10 فعالیت مرتبط با باند مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب (فورم 63) را تکمیل کنند.
پذیرش یا اجازه آگاهانه و عمدی شخص یا محصلین غیرمجاز به داخل ساختمان مکتب بدون اجازه مقامات مربوطه مکتب، از هر در بسته یا نقطه ورود بدون نظارت، به گونه ای که در هر روش امنیتی مستقر رخنه کنند. این ممکن است منجر به انتقال اداری شود. برای انتقال احتمالی اداری به اداره کود مراجعه کنید	C11 پذیرش افراد غیر مجاز در ساختمان مکتب مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63)	C12 هشدار دروغین مسئولان مکتب موظفند حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش حادثه نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63)
• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ ارجاع SSW حادثه – روز صفر تحقیقات - روز 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ ارجاع SSW	C14 آزار جنسی بلافاصله حادثه را گزارش دهید به بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) و والدین/ سرپرستان شاگردان درگیر گزارش دهید اداره، با مشورت مشاور/مدرکدار اجتماعی، باید از محصل متهم، محصل یا محصل آسیب دیده و هر شاهدی اظهارات دریافت کند. اقدامات حمایتی مناسب باید برای محصل متهم و هر محصلی که تحت تأثیر این رفتار قرار می گیرد، صورت گیرد. هیچ عواقبی ممکن است قبل از مشاوره با CRC صادر نشود. وقوع مکرر ممکن است منجر به ارجاع به مامور رسیدهگی برای تعیین روزهای بیشتر یا مداخله جایگزین شود
تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید اگر تکت Title IX منجر به یک مورد « تأیید نشده » عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • کنفرانس الزامی والدین • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • به حمایت کامل کودک (Whole Child) • (Support) مراجعه کنید • 3-5 روز ISS/OSS	تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید اگر تکت Title IX منجر به یک مورد « تأیید نشده » عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • کنفرانس الزامی والدین • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • به حمایت کامل کودک (Whole Child) • (Support) مراجعه کنید • 3-4 روز ISS/OSS	تیکت عنوان IX را تسلیم کنید تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید اگر تکت Title IX منجر به یک مورد « تأیید نشده » عنوان IX از CRC شود، به روش زیر ادامه دهید: • اقدامات حمایتی • کنفرانس الزامی والدین • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشوره/ ارجاع SSW • 2-3 روز ISS/OSS
• مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • کنفرانس رسمی • 7 روز OSS یا آمر می تواند حسب صلاحدید خود محصل را به مسئول استماع و مشاوره / ارجاع SSW گسیل کند. حادثه – روز صفر تحقیقات - روز 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشاوره / ارجاع SSW • 5 روز OSS	C15 تهاجم کلامی کارکنان ملزم به تکمیل گزارش رویداد نامطلوب (فورم 63)، گزارش به بخش ایمنی عمومی DPSCD و انجام ارزیابی تهدید هستند.

C16 تحریک یا شرکت در اغتاشات جمعی کارکنان موظفند یک گزارش رویداد نامطلوب (فورم 63) را تکمیل کنند، به بخش ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و یک ارزیابی تهدید انجام دهند.		• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • 5 روز OSS یا مدیر می تواند به صلاحدید خود شاگرد را به دفتر استماع و مشاوره / ارجاع SSW ارجاع دهد. حادثه- روز صفر تحقیقات - روز 1-4 کنفرانس والدین - روز های 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	
C17 استفاده یا داشتن الکل مسئولان مکتب موظفند حوادث را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را به ارائه دهنده/مکتب صحت روانی مناسب ارجاع دهند مشاور/مددکار اجتماعی مکتب/مشاوره سوء مصرف مواد و اطلاع دادن به والدین/سرپرست		• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشاوره / ارجاع SSW • 2-3 روز OSS	
C18 استفاده یا داشتن ادوات استنشاقی مسئولان مکتب موظفند حوادث را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را به ارائه دهنده/مکتب صحت روانی مناسب ارجاع دهند مشاور/مددکار اجتماعی مکتب/مشاوره سوء مصرف مواد و اطلاع دادن به والدین/سرپرست		• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشاوره / ارجاع SSW • 2-3 روز OSS	
C19 استفاده یا داشتن تمباکو و محصولات قلیان مسئولان مکتب موظفند حوادث را به DPSCD ایمنی عمومی گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63) کارکنان مکتب موظفند شاگردان را به ارائه دهنده/مکتب صحت روانی مناسب ارجاع دهند مشاور / مددکار اجتماعی مکتب / مشاوره سوء مصرف مواد / SSW		• کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • توافق رفتار ترمیمی • ثبت ورود/خروج • مشاوره / ارجاع SSW • 2-3 روز OSS	
C20 تماس فیزیکی غیر عمدی با کارکنان مکتب مسئولان مکتب موظفند حوادث را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهند و گزارش رویداد نامطلوب را تکمیل کنند (فورم 63)		• کنفرانس والدین • چرخه ترمیمی • مشوره/ ارجاع SSW	• مشوره/ ارجاع SSW • کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • ثبت ورود/خروج • توافق رفتار ترمیمی • 1 ISS روزه یا 1 OSS روزه
• 10 روز OSS • ارجاع به دفتر استماع • مشوره/ ارجاع SSW حادثه – روز صفر کنفرانس والدین - روز های 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	• مشوره/ ارجاع SSW • کنفرانس والدین • مشوره/ ارجاع SSW • ارجاع CLT • 1-2 روز OSS		

تخلفات D

قانون میشیگان و ایمنی جامعه ممکن است مستلزم حذف شاگردانی باشد که سلاح خطرناکی دارند، مرتکب آتش‌سوزی، رفتار جنسی جنایی می‌شوند (قانون مکاتب بدون اسلحه، 1994؛ MCL 380.1311)، تهدید به بمب‌گذاری یا تجاوز کلامی (MCL 380.1311a)، و/یا ارتکاب حمله فیزیکی به دیگری یا در یک رویداد مربوط به مدرسه (MCL 380.1310، 380.1311، 380.1311a، 380.1312)، مطابق با (MCL 380.1310(c)(d))، همانطور که اصلاح شده است.

هفت عامل مورد ملاحظه

ساحه برابر با قوانین ایالتی، این هفت (7) عامل را باید، به شمول مداخلات کمتر، برای تمامی تعلیق‌ها و اخراج‌ها، به جز مواردی که محصلین آگاهانه سلاح به قصد استفاده در اختیار دارند، در نظر داشته باشد. در همه موارد دیگر، فرض بر این است که اخراج بیش از ده (10) روز موجه نیست، مگر ساحه بتواند اثبات کند آنها هفت (7) عامل، از جمله مداخلات کمتر را در نظر گرفته اند.

این هفت (7) عامل به شرح ذیل اند:

1. سن محصل.
2. سابقه انضباطی محصل.
3. اینکه محصل آیا محصلی دارای معلولیت است یا خیر.
4. شدت تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط محصل.
5. این که آیا تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط شاگرد امنیت هر شاگرد یا کارمند را تهدید می‌کند.
6. آیا از اسلوب‌های ترمیمی برای رسیدگی به تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط محصل استفاده می‌شود.
7. آیا مداخلات کمتر به تخلف یا رفتار مرتکب شده توسط محصل به درستی رسیده‌گی می‌کند.

در اعمال صلاحدید در مورد تعلیق بیش از ده (10) روز یا اخراج، این اماره قابل رد وجود دارد که تعلیق یا اخراج موجه نیست مگر ساحه بتواند اثبات نماید هفت (7) عامل در نظر گرفته شده است. برای تعلیق ده (10) یا کمتر، هیچ اماره قابل ردی وجود ندارد. اما ساحه باید هر یک از عوامل را در نظر بگیرد.

این بخش شامل شاگردی نمی‌شود که بر اساس MCL 380.1311(2) به دلیل داشتن سلاح گرم در یک منطقه مکتب عاری از سلاح اخراج شده‌اند.

در بررسی تعلیق یا اخراج یک محصل، ساحه باید بچیت جایگزین یا علاوه بر تعلیق یا اخراج استفاده از اسلوب‌های ترمیمی را در نظر بگیرد. اگر ساحه یک محصل را تعلیق یا اخراج کند، برابر قوانین حاکم، ساحه باید علاوه بر تعلیق یا اخراج، از اسلوب‌های ترمیمی استفاده کند. اگر ساحه تصمیم به تعلیق یا اخراج یک محصل نداشته باشد، ساحه باید از اسلوب‌های ترمیمی برای رسیدگی به این موضوع استفاده کند. برای اطلاع از الزامات و توصیف اقسام اسلوب‌های ترمیمی که در ادامه می‌آید به بخش اسلوب‌های ترمیمی مراجعه کنید.

نکته: کارکنان باید سن و صنف محصل را در تعیین عواقب در نظر داشته باشند. از اعطای هرگونه تعلیق به شاگردان صنف 2-K خودداری کنید. از اقسامی از مداخلات و حمایت‌های مشخص شده در قانون کود اخلاقی استفاده کنید. هنگام تعیین عواقب برای شاگردان صنف سوم تا پنجم از مداخلات و حمایت‌های ذکر شده در کود اخلاقی استفاده می‌کنند و تعلیق را محدود می‌کنند.

D01 در اختیار داشتن سلاح گرم، شامل وسایل انفجاری طبق بخش 921 قانون ایالات متحده، سلاح گرم به هر سلاحی (از جمله اسلحه استارت) اطلاق می‌شود که با هر ماده منفجره‌ای برای بیرون راندن یک پرتابه طراحی شده یا به آسانی قابل تبدیل است. قاب یا گیرنده هر سلاحی که در بالا توضیح داده شد؛ هر صدا خفه کن اسلحه گرم یا صدا خفه کن اسلحه گرم؛ هر وسیله مخرب که شامل:

A. هر گونه گاز منفجره، آتش زای سمی؛

1. گازی؛
2. نارنجک؛
3. موشک با بار پیش‌رانده بیش از چهار اونس؛
4. موشکی که دارای منفجره یا آتش زای بیش از یک چهارم اونس است.
5. ماین؛ یا،
6. دستگاه مشابه (منفجره).

B. هر سلاحی که با اثر یک ماده منفجره یا پیش‌رانده دیگر، پرتابه ای را بیرون می‌اندازد یا ممکن است به راحتی به آن تبدیل شود و دارای لوله ای با قطر سوراخ بیش از نیم اینچ باشد.

C. هر ترکیب یا قطعاتی که برای استفاده در تبدیل هر وسیله ای به هر وسیله مخربی که در دو مثال بلافاصله قبل توضیح داده شده است، طراحی شده یا در نظر گرفته شده است، که ممکن است یک وسیله مخرب به راحتی از آن جمع شود.

شامل مواد منفجره و آتش‌بازی‌های غیر مصرفی مانند مواد منفجره خانگی، M-80ها، M-100ها، چوب‌های ربع، بمب‌های گیلای، سلام‌های نقره‌ای و سایر مواد منفجره ممنوعه است.

D02 داشتن دیگر اسلحه‌ها

- سلاح‌های خطرناک همانطور که توسط کود مکتب اصلاح‌شده (4)380.1313 می‌شیرگان تعریف شده است - خنجر، چاقو، رکاب، چاقو بیش از 3 اینچ، چاقوی جیبی باز شده توسط دستگاه مکانیکی، میله آهنی، یا بند برنجی.
- اسلحه‌های فاکس یا ماکت (تفنگ بدون سلاح یا تفنگ شبیه به هم): هر وسیله یا شینی که از یک اسلحه گرم واقعی تقلید می‌کند، از جمله اسلحه‌های غیر اسلحه و اسلحه‌های نرم هوا-هوا که پرتابه‌های غیرفلزی را شلیک می‌کنند. شامل انواع تفنگ "Orbeez" که گلوله‌های آب ژل را خارج می‌کند.
- تفنگ‌های بادی به قسمی که در بخش 1 قانون اسلحه‌های گرم و مهمات می‌شیرگان، MCL 123.1101 تعریف شده است: هر ابزاری که بحیث تفنگ طراحی شده باشد که با فنر، گاز یا هوا یک BB یا گلوله را پرتاب می‌کند، به شمول تفنگ پینت‌بال که توپ‌های پلاستیکی پر از رنگ را با هدف علامت‌گذاری نقطه برخورد با فشار پنوماتیک پرتاب می‌کند.
- چاقو‌هایی با تیغه مستقیم، کاتر جعبه با تیغه ریز، یا هر تیغه/اسلحه کوچک برش‌دهنده یا سوراخ‌کننده دیگر. (3 اینچ یا کمتر)
- سلاح‌های هنرهای رزمی، نیزه، تفنگ شوکر، تفنگ شعله‌ور، تفنگ میخکوبی، یا گلوله (مهمات).

D03 استفاده از هر وسیله ای که برای آسیب زدن بدنی یا آسیب فیزیکی طراحی یا استفاده می‌شود
استفاده از شیء در ارتکاب عمل تهاجمی به شخص دیگر.

D04 حمله فیزیکی به کارکنان مکتب

اعتصاب عمدی یک کارمند، داوطلب یا پیمانکاری DPSCD از طریق زور خشونت، که در حال انجام وظایف قانونی خود در استخدام DPSCD است. شامل اعتصاب کارکنانی است که دستورات یا درخواست‌های شاگردی را ارائه می‌کنند، در دعوا یا سایر فعالیت‌های مخرب مداخله می‌کنند، یا برای رفاه شاگردان تنش‌زدایی می‌کنند/و حفظ یک محیط امن و منظم.

D05 حمله فیزیکی به یک محصل

ایجاد یا تلاش عمدی برای ایجاد آسیب فیزیکی به شاگرد دیگر، از طریق زور یا خشونت که می‌تواند منجر به آسیب دائمی یا تغییر شکل شود. شامل ایجاد خطر قابل توجه مرگ یا ایجاد تغییر شکل دائمی یا جدی، از دست دادن عملکرد هر قسمت از بدن، یا اختلال در عملکرد هر قسمت از بدن است.

D06	بمب یا تهدیدهای مشابه برقراری ارتباط با تهدیدات تروریستی، از جمله تهدید به بمب، با ارتکاب اعمال تروریستی به هر شاگرد، کارمند، داوطلب، پیمانکار، کارخانه فیزیکی یا دارایی. شامل انتقال اطلاعات برای منفجر کردن وسایل/مواد انفجاری یا محترقه و/یا قرار دادن دیگران در معرض خطر قابل توجه مرگ یا صدمات جسمی جدی است. اقدامات خشونت آمیز که در آن محصل تهدید خاص به استفاده از سلاح برای آسیب زدن به هر محصل یا محصلین کند - و محصل برای انجام تهدید امکان یا عملی آشکار برای نشان دادن صدق اجرای تهدید نشان دهد - بحیث نقض D06 محسوب می شوند. اگر نتایج ارزیابی تهدید کم خطر است، به زبان توهین آمیز B01 یا حمله کلامی C15 مراجعه کنید.
D07	آتش زدن سوزاندن، آسیب رساندن یا تخریب عمدی یا بدخواهانه توسط آتش یا مواد منفجره، ساختمان ها/اموال ناحیه یا محتویات داخل آن؛ به طور کلی، عمل عمدی و سوء قصد سوزاندن یا آتش زدن مال دیگری. شامل تلاش برای آتش زدن یا کمک به دیگری در آتش زدن اموال دیگری است.
D08	توزیع یا فروش مواد مخدر، مواد تحت کنترل، الکل و مواد استنشاقی توزیع، فروش، یا تلاش برای فروش هر گونه دارو، مواد کنترل شده، الکل، مواد استنشاقی، قلم ویپ، مواد خوراکی، و محصولات غذایی توری. ترکیب تجهیزات، محصولات یا مواد، که برای بسته بندی، فروش یا استفاده طراحی شده اند، برای تعیین نیت توزیعی مورد بررسی قرار می گیرد.
D09	رفتار جنسی مجرمانه این به معنای تخلفی است که در قانون مجازات میشیگان ذکر شده است. (MCL 750.520b to MCL 750.520g). این شامل دخول جنسی یا تماس جنسی است که رخ می دهد: • شخص دیگری زیر 13 سال؛ • با شخص دیگری که حداقل 13 سال سن دارد اما تحت شرایط خاص کمتر از 16 سال سن دارد؛ • زمانی که باز یگر می داند قربانی از نظر ذهنی یا جسمی ناتوان است یا توسط یک یا چند نفر کمک و حمایت می شود. • وقتی که یک سلاح استفاده می شود یا یک وسیله به یک سلاح تبدیل می شود. • وقتی که از پنهان کاری یا عنصر غافلگیری برای غلبه بر قربانی استفاده می شود؛ یا • هنگامی که برای انجام دخول یا تماس جنسی از زور استفاده می شود یا باز یگر باعث آسیب شخصی می شود و از زور یا اجبار استفاده می شود. این تماس جنسی با شخص دیگری است که حداقل 13 سال سن دارد اما کمتر از 16 سال دارد و فرد دیگر 5 سال یا بیشتر کلان تر است. تماس جنسی لمس عمدی اندامهای صمیمی قربانی یا لمس عمدی لباسی است که نواحی نزدیک قربانی یا باز یگر را می پوشاند در صورتی که این تماس عمدی به طور منطقی به منظور تحریک جنسی یا ارضای جنسی تلقی شود. یک هدف جنسی، یا به شیوه ای جنسی برای: (i) انتقام، (ii) تحقیر کردن یا (iii) از روی عصبانیت. قسمت های خصوصی به معنای ناحیه اصلی دستگاه تناسلی، کشاله ران، داخل ران، باسن یا سینه یک انسان است.
	مطابق با کود مکتب اصلاح شده میشیگان (MCL 380.1311) اگر شاگردی در ساختمان مکتب یا در محوطه مکتب مرتکب رفتار جنسی مجرمانه شود، با اعتراف کند که به جرم رفتار جنسی مجرمانه علیه شاگرد دیگری که در همان مکتب ثبت نام کرده است، محکوم شود یا محاکمه شود. ناحیه مکتب، هیئت مدیره مکتب، یا نماینده هیئت مدیره مکتب از طرف هیئت مدیره مکتب، باید شاگرد را برای همیشه از ناحیه مکتب اخراج کند، مشروط به اعاده مجدد احتمالی.

اقدامات انضباطی در هر وقوع برای تخلفات D

قابل اعمال برای همه محصلین کودکستان الی صنف 12

تخلفات د ارجاع اول	
D02 - داشتن دیگر اسلحه ها • برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است • مشوره/ ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	D01 - داشتن سلاح گرم، وسایل انفجاری • برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است • مشوره/ ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
D04 - حمله فیزیکی به کارکنان • برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است • مشاوره / ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	D03 - استفاده از هر وسیله ای که برای آسیب زدن بدنی یا آسیب فیزیکی طراحی یا استفاده می شود • برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • اگر شاگرد یک شاگرد معلول باشد، MDR لازم است • مشاوره / ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه - روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5

D06 - بمب یا تهدیدهای مشابه • کارکنان مکتب باید یک ارزیابی تهدید انجام دهند تهدید به خشونت • برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • اگر شاگرد یک شاگرد معول باشد، MDR لازم است • مشاوره / ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	D05 - حمله فیزیکی به شاگرد • برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • اگر شاگرد یک شاگرد معول باشد، MDR لازم است • مشاوره / ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
D08 – توزیع یا فروش مواد مخدر، مواد تحت کنترل، الکل و مواد استنشاقی • برای استماع اخراج به دفتر قانون مراجعه کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • اگر شاگرد یک شاگرد معول باشد، MDR لازم است • مشاوره / ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5	D07 - آتش زدن • برای استماع اخراج اجباری به دفتر قانون رجوع کنید • تعلیق در انتظار جلسه اخراج • حادثه را به اداره ایمنی عمومی DPSCD گزارش دهید • گزارش حادثه نامطلوب را کامل کنید (فورم 63) • گزارش کامل سرفت و خسارت (فورم 446) • اگر شاگرد یک شاگرد معول باشد، MDR لازم است • مشاوره / ارجاع SSW • 10 روز OSS حادثه – روز صفر بررسی - روزهای 1-4 کنفرانس والدین - روزهای 1-4 دوسیه را به اداره قانون تحویل دهید - روز 5
	D09 - رفتار جنسی مجرمانه • فوراً با بخش ایمنی عمومی DPSCD و والدین / سرپرستان شاگردان درگیر تماس بگیرید • فوراً با بخش حقوق مدنی و انطباق تماس بگیرید و حادثه را به هماهنگ کننده عنوان IX گزارش دهید • تدابیر حمایتی باید برای دانشجویان متهم و هر دانشجوی آسیب دیده اتخاذ شود • ارزیابی تهدید انجام دهید - حذف اضطراری ممکن است ضروری باشد • مشوره/ ارجاع SSW تا زمانی که توسط اداره حقوق مدنی و انطباق (CRC) هدایت نشده است، به هیچ مرحله دیگری ادامه ندهید

حقوق مربوط به فرآیند

هیئت مدیره تعلیم و تربیه اهمیت حفاظت از حقوق اساسی شاگردان را، به ویژه در مواردی که مشمول طرز العمل های انضباطی ناحیه باشد، تشخیص می دهد.

برای اطمینان بهتر از ارائه تشریفات قانونی به محصل، هیات طرز العمل های زیر را برقرار می سازد:

A. محصلین مشمول تعلیق کوتاه مدت:

به استثنای مواردی که اخراج اضطراری مجاز دانسته شده است، باید درباره اتهامات وارده به محصل ابلاغ شفاهی یا کتبی و فرصت پاسخگویی قبل از اجرای تعلیق داده شود. وقتی که اخراج اضطراری به عمل آمد، ابلاغ و فرصت پاسخگویی باید منطبقا در اسرع وقت انجام شود. قبل از تصمیمگیری برای طرح تعلیق کوتاه مدت، آمر مکتب یا دیگر آمران منصوب باید فرصتی برای استماع محصل فراهم کند و مسئول تصمیمگیری تعلیق خواهند بود. درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق کوتاه مدت می تواند به دفتر قانون کود اخلاقی و (دفتر قانون) ارجاع شود. تصمیم آمر در طی این پروسه به تأخیر نخواهد افتاد.

B. محصلین مشمول تعلیق کوتاه مدت و اخراج:

باید ابلاغ کتبی در مورد قصد تعلیق یا اخراج و دلایل آن به محصلین و والدین یا سرپرست آنها داده شود. در صورت اخراج، باید به یک محصل و والدین یا سرپرست آنها فرصت داده شود تا جهت رسیدهگی به اتهامات در مقابل ناظر یا منصوب آنها حاضر شوند. همچنان باید به محصل و/یا سرپرست آنها مختصرا توضیح در خصوص حقوق محصل و رویه استماع ارائه شود. هیات ناظر یا شخص منصوب را بحیث نماینده خود در هر جلسه استماع به درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق طولانی مدت، تعیین می کند. هیات باید در مورد هرگونه درخواست تجدیدنظر دریافت شده طی پانزده (15) روز تقویمی پس از ابلاغ، که باید به صورت کتبی تسلیم شود، به اخراج، درخواست اعاده یا درخواست پذیرش پس از اخراج دائمی از دیگر ساحه، اقدام نماید.

[یالسی 5611 - رویه قانونی منصفانه](#)

کنفرانس های سطح مکتب، جلسات استماع و بررسی اخراج

هر گونه اقدام انضباطی که ممکن است منجر به ارجاع شاگرد برای قرار دادن در یک برنامه جایگزین یا اخراج شود، باید با یک کنفرانس در سطح مکتب در مکتب در طی سه (3) روز مکتب از تاریخ تخلف برای صنف های K-5 و شروع شود. ظرف پنج (5) روز مکتب از تاریخ تخلف برای صنف های 6-12.

انتظار می رود والدین / سرپرست (یا نماینده مجاز) و شاگرد در تمام کنفرانس ها و جلسات در سطح مکتب شرکت کنند. مدیر مکتب یا شخص منصوب باید یک جلسه استماع در سطح مکتب برگزار کند حتی اگر والدین/سرپرست (یا منصوب مجاز) قادر به شرکت یا عدم شرکت در آن نباشد. امر مکتب باید همه اقدامات برای دسترسی به والدین/سرپرست را مستند کند. والدین می توانند توسط یک مشاور برگزیده، که ممکن است وکیل باشد یا نباشد، نمایندگی شوند. مجوز والدین برای حضور مشاور به نمایندگی از شاگرد باید به صورت کتبی نزد مدیر در زمان یا قبل از زمان کنفرانس در سطح مکتب باشد. فقط والدین/سرپرست یا مشاور به جای طفل در جلسه استماع صحبت می توانند کنند. سخنران منتخب قبل از شروع کنفرانس در سطح مکتب مشخص خواهد شد.

آمران مکتب این توانمندی را خواهند داشت که به دفتر قانون کود اخلاقی محصلین توصیه کنند که محصل در صورت لزوم انتقال اداری یابد. چنین درخواستی باید ارزیابی/رویکردی را نشان دهد که از طریق اقدامات و شواهد مستند، مکتب متوجه می شود که یک محیط مکتب جدید بهترین است. به عنوان مثال، مکتب به تأثیر یک شاگرد بیش از حد در جایگاه فعلی خود نگاه کرد، روابط شاگرد با همسالان نیاز به تغییر محیط را نشان می دهد، یا مکتب محله شاگرد دیگر برای آن شاگرد به دلایل واضح مستند نیست و غیره.

اگر آمر یا منصوب هدف رفتار ادعایی باشد، آمر دیگری کنفرانس در سطح مکتب را برگزار می کند، به محصل در مورد اتهامات مشوره می دهد و تصمیم انضباطی را می گیرد.

در کنفرانس سطح مکتب، شاگرد و والدین باید ابتدا به طور کامل در مورد نقض رفتاری ادعا شده مطلع شوند و سپس به آنها فرصت داده شود تا جنبه خود را از پرونده ارائه دهند. در ابتدای کنفرانس در سطح مکتب، باید یک نسخه از حقوق شاگردان و والدین در جلسات دادرسی انضباطی به شاگردان و والدین داده شود. (به ضمیمه B مراجعه کنید) اگر ادعاهای مربوط به رفتار غیرقابل قبول ثابت شود، مدیر مکتب یا منصوب شده اقدام انضباطی را برای اجرا تعیین خواهد کرد.

در پایان کنفرانس در سطح مکتب، مدیر یا منصوب به والدین و شاگرد اتهام و اقدامات انضباطی را که باید انجام شود، اطلاع می دهد.

هیات بررسی اخراج با هدف ارجاع مجدد پرونده به آمر، که برنامه آموزشی جایگزین یا ارجاع دوسیه جهت استماع اخراج را مشخص می کند، دوسیه های محصلینی را بررسی خواهد کرد که برای اخراج توصیه شده اند.

جلسات استماع اخراج توسط مقام استماع به عنوان نماینده سرپرست انجام می شود. والدین/سرپرست (یا نماینده مجاز) و محصل باید حاضر باشند. وقتی که دفتر قانون دوسیه را دریافت کرد، آن را برای بررسی مناسب تشخیص داد، و از طریق تلفون/و مکتوب به والدین اطلاع داد، جلسه استماع اخراج ظرف ده (10) روز پس از رخداد ناگوار پلان گذاری می گردد. دفتر قانون تمام اقدامات برای ارتباط با والدین/سرپرست را مستند می کند و محصل تا زمان حضور در جلسه استماع از مکتب به دور می ماند. والدین می توانند توسط یک مشاور برگزیده، که ممکن است وکیل باشد یا نباشد، نمایندگی شوند. مجوز والدین برای حضور مشاور از طرف محصل باید کتبا نزد آمر در زمان استماع یا قبل از آن ثبت گردد. فقط والدین/سرپرست یا مشاور می توانند به جای محصل سخن بگویند مگر اینکه سخنران منصوب انتخاب شود.

در این جلسه، شاگردان و والدین/سرپرستان به طور کامل از اتهامات و توصیه های هیئت بررسی اخراج مطلع می شوند. به محصل فرصت داده می شود تا به اتهامات توجه نماید و نظر خود را ارائه کند. در پایان جلسه، مقام استماع تصمیم خود را به رئیس عمومی یا شخص تعیین شده آنها اطلاع خواهد داد. پذیرش یا رد توصیه مقام استماع برای نظم و انضباط توسط رئیس عمومی یا نماینده آنها قطعی است.

اخراج دائم

(MCL 380.1311)

به اساس قانون میشیگان، اخراج دائمی یک محصل، مشروط به اعاده احتمالی در آینده، برای اعمال خاصی لازمی است. اینها به شمول داشتن سلاح خطرناک، ارتکاب آتش‌سوزی یا رفتار جنسی مجرمانه در ساختمان مکتب یا در محوطه مکتب یا درخواست، محکومیت یا محکوم شدن به رفتار جنسی مجرمانه علیه محصل سائری است که در همان ساحه مکتب ثبت نام کرده است و برای محصلین صنف 6 و بالاتر، ارتکاب حمله فیزیکی در مکتب علیه یک کارمند، رضاکار یا پیمانکار.

هرگاه که محصل بتواند حداقل یکی از موارد زیر را آشکارا و قانع کننده اثبات کند، ساحه ملزم به اخراج به دلیل داشتن سلاح خطرناک نیست:

1. شی یا ابزاری که شاگرد در اختیار دارد برای استفاده به عنوان سلاح یا برای تحویل مستقیم یا غیرمستقیم به شخص دیگری برای استفاده به عنوان سلاح در اختیار نداشت.
2. محصل اسلحه را آگاهانه در تملک نداشته است.
3. محصل نمی فهمید یا دلیلی برای فهمیدن نداشته است که این شی یا ابزاری که در تملک داشته یک سلاح خطرناک بوده است.
4. اسلحه به پیشنهاد، درخواست یا دستور یا با اجازه صریح مقامات مکتب یا پولیس توسط شاگرد در اختیار گرفته شده است.

این اماره قابل رد وجود دارد که اخراج به دلیل داشتن سلاح خطرناک در صورت رعایت هر دو مورد زیر موجه نیست:

1. ناحیه به صورت کتبی تعیین می کند که حداقل یکی (1) از عوامل ذکر شده در بالا (1 تا 4) به شیوه ای واضح و قانع کننده مشخص شده باشد، و.
2. محصل سابقه تعلیق یا اخراج ندارد.

اعاده پس از اخراج دائم

محصلی که به طور دوامدار اخراج می شود، برای پس آمدن به DPSCD باید در جلسه استماع مجدد با شورای آموزش اشتراک کند.

دادخواست درخواست اعاده باید توسط محصل/والدین/سرپرست مکمل و به دفتر شورای آموزشی ارسال شود. دادخواست و هر گونه معلومات حمایتی توسط هیات بررسی اعاده از هیات تعلیم (پانل) بررسی خواهد شد. محصل، والدین و/یا سرپرست این فرصت را خواهند داشت تا در پانل حاضر شوند و برای پانل سخنرانی کنند.

پانل ممکن است اعاده بدون قید و شرط، اعاده مشروط یا مخالفت با اعاده را توصیه کند. اگر توصیه برای اعاده مشروط است، باید هر شرایط توصیه شده ای را شامل شود. این توصیه به اساس در نظر گرفتن تمام عوامل ذیل باید باشد:

- a. میزان خطر آسیب رساندن به محصلین یا پرسونل مکتب در بازگرداندن شخص به محل.
- b. میزانی که بازگرداندن فرد به کار، خطر مسئولیت ناحیه مکتب یا مسئولیت فردی را برای هیئت مدیره مکتب یا پرسنل ناحیه مکتب ایجاد می کند.
- c. سن و بلوغ شخص.
- d. سوابق تحصیلی شخص قبل از رخداد که موجب اخراج شد.
- e. نگرش شخص در خصوص رخداد که موجب اخراج شد.
- f. رفتار شخص از زمان اخراج و چشم انداز اصلاح شخص.
- g. اگر این درخواست توسط والدین یا سرپرست قانونی ارائه شده باشد، میزان همکاری و حمایتی که توسط والدین یا سرپرست قانونی ارائه شده است و در صورت بازگرداندن فرد قابل انتظار است، از جمله، اما نه محدود به، پذیرش شرایط احتمالی برای بازگرداندن.

توصیه کتبی پانل باید برای تصمیم گیری در جلسه بعدی پلان گذاری شده هیات مدیره به هیات مکمل ارائه شود. اگر بازگرداندن شاگرد تأیید شود، هیئت ممکن است قبل از بازگرداندن، دانش آموز و/یا والدین یا سرپرست قانونی او را ملزم به موافقت با شرایط خاص کند، از جمله، اما نه محدود به، موافقت با یک قرارداد رفتاری که می تواند شامل یک آژانس خارجی، شرکت در برنامه مدیریت خشم یا مشاوره/کار اجتماعی دیگر، بررسی های دوره ای پیشرفت و عواقب مشخص و فوری برای عدم رعایت یک شرط باشد. فیصله هیات قطعی است.

رهنمایی های قبول مجدد و استماع

دادخواستی برای درخواست پذیرش مجدد باید به دفتر قانون ارسال شود. وقتی که یک محصل به جهت جرم اخراج غیردائم اخراج شده باشد، پانل بررسی پذیرش مجدد باید درخواست پذیرش مجدد را بررسی کند. قبل از اینکه پذیرش مجدد در نظر گرفته شود و/یا تایید شود، شاگرد باید معیارهای تعیین شده توسط DPSCD را داشته باشد.

یک جلسه استماع پذیرش مجدد برگزار خواهد شد که در این مدت، مسئول استماع از دانشجو می شنود، دادخواست و هرگونه اطلاعات اضافی را بررسی می کند، شواهد ارائه شده توسط هیئت بررسی پذیرش مجدد را بررسی می کند و تصمیم می گیرد. اگر فیصله به پذیرش مجدد محصل باشد، محصل می تواند فوراً پذیرش مجدد شود، مشروط بر اینکه مدت زمان اخراج ختم شده باشد. یک توافقنامه قراردادی و برنامه عمل در مورد رفتار مورد انتظار، حاضری، پیشرفت تحصیلی و عواقب نقض آن ممکن است به امضای شاگرد، والدین/سرپرست، به عنوان شرط پذیرش مجدد نیاز باشد.

پذیرش مجدد پس از اخراج غیر دائم

DPSCD شرایطی را ایجاد کرده است که تحت آن محصل/والدین/سرپرست یا محصل هجده (18) سال یا کلانتر می تواند درخواست پذیرش مجدد نماید.

تجدید نظر

تعلیق کوتاه مدت

محصل می‌تواند در مورد تعلیق کوتاه مدت، تعلیق‌هایی که توسط آمریت سطح مکتب/مکتب تعیین می‌شود، درخواست تجدیدنظر کند. درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق کوتاه مدت باید کتبا و خطاب به دفتر قانون کود اخلاقی تسلیم شود.

تعلیق بلند مدت

یک شاگرد می‌تواند نسبت به تصمیم تعلیق طولانی مدتی که توسط مقام رسیدگی صادر شده است تجدیدنظر کند. هیات مدیره در هر جلسه رسیدگی به درخواست تجدیدنظر در مورد تعلیق طولانی مدت، سرپرست یا منصوب وی را بحیث نماینده خود تعیین می‌کند.

درخواست تجدیدنظر می‌تواند در خصوص نقض رویه یا نقض اساسی تسلیم شود. درخواست‌های تجدیدنظر در زمینه‌های دادرسی (مانند جدول زمانی، ابلاغ و غیره) فقط به شرطی باید پذیرفته شوند که نقض تأثیر زیادی بالای نتیجه داشته باشد. تأخیر جزئی فراتر از زمان‌بندی‌های تعیین‌شده، اگر تأثیری نداشته است، نباید دلیلی برای تجدیدنظر باشد. تجدیدنظر به اساس دلایل ماهوی حقایق و فیصله را به چالش می‌کشد. فیصله دهنده تجدیدنظر باید بررسی کند که آیا حقوق محصل نقض شده است، به شمول اینکه:

- همه زمان بندی های تعیین شده رعایت شده اند.
- همه ابلاغ ها به موقع و دقیق بوده اند.
- برای محصل حق همراهی با نماینده برگزیده خود فراهم شد.
- تصمیم گیرنده اصلی بی طرف بود.
- حقایق ارائه شده در جلسه رسیدگی منصفانه و کامل در نظر گرفته شد.
- مکتب قبل از توصیه اخراج و نحوه اجرای این جایگزین‌ها، جایگزین‌های غیراخراجی را برای رسیدگی به رفتار محصل امتحان کرده است.
- سایر عوامل خارج از کنترل شاگرد باعث این رفتار شده است، از جمله اینکه آیا شاگرد دارای معلولیت است یا ممکن است داشته باشد یا به درمان برای نگرانی های سلامت روان نیاز دارد.
- حقایق جدیدی کشف شده است که تیرئه کننده است.
- دلایلی که توسط مکتب طرح شد و دلیل نامناسب بودن اشکال جایگزین و غیر انحصاری تنبیه را تشریح می کند به نحو مثبتی برای محصل تغییر کرده است؛ و
- هر عامل یا رویه مربوطه سائری

اگر هر یک از عوامل فوق در تجدیدنظر اثبات شود، بررسی مستندات ممکن است توسط نایب ناظر مکتب انجام شود. درخواست تجدیدنظر باید ظرف پنج (5) روز کاری پس از جلسه استماع از طریق پوست یا ایمیل توسط معاونت نظارت مکتب دریافت شود.

فیصله های تجدیدنظر ظرف ده (10) روز کاری پس از تسلیم درخواست تجدیدنظر صادر خواهد شد. محصلینی که در انتظار درخواست تجدیدنظر هستند، در طی پروسه تجدیدنظر تغییر محل قرارگیری نخواهند داشت، بحیث مثال، اگر محصل در مکتب باشد، در مکتب باقی می‌ماند. به همین قسم، اگر محصل خارج از مکتب باشد، باید خارج از مکتب بماند.

شکایت محصل

هیأت حق محصلین را بحیث یک شهروند، برای درخواست جبران شکایات خود به رسمیت می شناسد. بعلاوه، هیأت بر این باور است که القای احترام به رویه های قانونی بخش مهمی از پروسه آموزش است.

بر این اساس، شکایات فردی و گروهی باید پیش بینی شود و رویه های شکایت مناسب به عمل آید.

شکایت محصل باید به قسمی باشد که ناشی از اقدامات، رویه ها و پالیسی ها این هیأت یا کارکنان آن یا فقدان چنین پالیسی یا رویه ای باشد. به شکایت ظرف ده (10) روز پس از دریافت جواب داده خواهد شد.

هیأت یا کارکنان آن به شکایات و تظلم خواهی محصلین ساحه رسیدگی می کنند، مشروط بر اینکه این شکایات و تظلم خواهی طبق رویه هایی که ناظر تعیین می کند، مطرح شوند.

یک محصل تظلم خواه می تواند با انجام رویه رسمی ذیل درخواست حل و فصل نماید:

تظلم خواهی رسمی یک شکایت کتبی از محصل/ والدین به آمر یا منصوب است. (در صورتی که تظلم خواهی از آمر، منصوب یا دیگر کارکنان اداری باشد، تظلم خواهی کتبی مستقیماً به ناظر یا منصوب مکاتب می رسد.) تظلم خواهی کتبی باید ظرف پنج (5) روز تحصیلی پس از رخدادی که به آن مربوط می شود ثبت شود و در صورت لزوم به شمول موارد ذیل باشد:

- (a) بیانیه ادعا.
- (b) شرح حقایق ادعایی.
- (c) خلاصه اقداماتی که قبلاً برای حل مشکل انجام داده اند.
- (d) نام/ نام های شخص/ اشخاصی که تصور می شود مسئول رخدادهای مورد ادعا هستند.
- (e) دیگر حقایق که مربوط به دوسیه در نظر گرفته شده است.
- (f) امضای شخص شروع کننده شکایت.

منابع اضافی برای محصلین و فامیل ها

اگر به مساعدتی بیش از مکتب خود نیاز دارید، دفاتر و خدمات زیر از ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت می توانند شما را مساعدت نمایند. لینک های زیر را دنبال کنید تا مستقیم به صفحه وب هر بخش انتقال یابید یا از وب سایت اصلی ما در www.detroitk12.org دیدن کنید.

- [اداره ایمنی عمومی DPSCD](#): گزارش رویداد، ارزیابی تهدید، ارجاع به خارج، مدیریت بحران
- [دفتر ثبت نام](#): ثبت نام، مکاتب محله، لیسه های امتحانی.
- [بخش حقوق مدنی و انطباق](#): راپور آزار و تبعیض محصل.
- [اداره تعلیم محصلین استثنایی](#): خدمات محصلین دارای معلولیت.
- [دفتر تعامل خانواده و جامعه](#): انجمن های معلمان والدین، آکادمی والدین و منابع فارغ التحصیلان.
- [اداره بی جاشدگان و سرپرستی موقت حمایت ها و خدمات جوانان بی جاشده یا تحت سرپرستی موقت](#).
- [اداره صحت بدن](#): فورم های وکسیناسیون و معلومات ایمنی.
- [اداره امور محصلین و وکالت](#): حضور محصل، تنبیه و خدمات حمایتی.
- [اداره حمایت جامع طفل](#): حمایت از صحت و صحتمندی رفتاری، مشاوران مکتب، 504 ارجاع

تنش زدایی - جدا سازی و منع

این پالیسی به منظور ارائه چوکاتی برای ارایه حمایت های سازمانی است که منجر به مداخلات مؤثر بر پایه ی رهبری تیم مبنا، تصمیم گیری داده محور، نظارت مستمر بر رفتار محصلین، بررسی منظم کلی و انکشاف حرفوی مؤثر مستمر می شود. ساحه متعهد به سرمایه گذاری در تلاش های جلوگیری و آموزش، تمرین و تقویت رفتارهایی است که نتایج تحصیلی و اجتماعی مثبتی برای محصلین دارد.

اگر کارکنان نیاز به منع و/یا انزوا محصلین داشته باشند، باید طبق این پالیسی انجام شود که با این مقصد در نظر گرفته شده است:

- A. ارتقای مراقبت، ایمنی، رفاه و امنیت جامعه مکتب و شان هر محصل؛
- B. تشویق به استفاده از راهبردها و بهترین شیوه های پیشگیرانه، مؤثر، مبتنی بر شواهد و پژوهش برای کاهش بروز رفتارهای چالش برانگیز، حذف استفاده از انزوا و محدودیت، و افزایش زمان آموزشی معنادار برای همه شاگردان؛ و
- C. اطمینان حاصل کنید که انزوا و محدودیت تنها به عنوان آخرین راه حل در شرایط اضطراری مورد استفاده قرار می گیرند و توسط پرسنل آموزش دیده تحت ارزیابی، نظارت، مستندسازی و گزارش دقیق هستند.

در پیشبرد این اهداف، ساحه از مداخلات و حمایت های رفتاری مثبت (PBIS) برای بهبود نتایج رفتار تحصیلی و اجتماعی برای همه محصلین استفاده خواهد کرد. PBIS اجرا شده توسط ساحه شامل نتایج دارای ارزش اجتماعی و قابل اندازه گیری، اسلوب های تجربی و عملی تایید شده، سیستم هایی که به شکل کارآمد و مؤثر از اجرای این اسلوب ها حمایت می کند و جمع آوری و استفاده مستمر از داده ها برای تصمیم گیری می باشد.

[پالیسی 5630.01 - انزوا و محدودسازی شاگردان](#)

ضمیمه الف – لغت نامه اصطلاحات

تجدید نظر	اتکا به سطح اداری عالی برای بررسی فیصله یک سطح اداری کمتر.
آتش زدن	اقدام به سوزاندن غیرقانونی و عمدی هرگونه اموال منقول یا شخصی با آتش یا وسایل آتش زا.
قلدری	رفتاری که برای قرار دادن شخص در ترس از آسیب یا ایجاد ناراحتی قابل توجه است.
وارد شدن غیرقانونی	ورود غیرقانونی به ساختمان مکتب یا ساختمان مکتب دیگر.
تیم رهبری فرهنگ (CLT)	تیم رهبری فرهنگ گروهی از اعضای کلیدی کارکنان مکتب و گاهی شاگردان یا اعضای جامعه است که به پرورش و حفظ یک فرهنگ و محیط آب و هوایی مثبت در مکتب اختصاص دارد. این تیم برای شکل‌دهی و ارتقای ارزش‌ها، هنجارها و انتظارات مکتب، با هدف ارتقاء تجربه کلی یادگیری و رفاه همه افراد در جامعه مکتب، همکاری می‌کند.
قلدری سایبری	استفاده از ارتباطات الکترونیکی، شبکه‌ها، رسانه‌های اجتماعی یا تکنالوژی برای ارعاب، آزار، قلدری یا تهدید.
تشریفات قانونی	طرز عمل‌های دستوری که در آن به یک فرد اخطار داده می‌شود، فرصت شنیده شدن و اعمال/حفاظت از حقوق را دارد.
اخراج	اخراج غیر موقت – شاگرد به‌طور کامل از تمام مکاتب دولتی میشیگان به مدت حداکثر 180 روز تحصیلی اخراج می‌شود. شاگرد می‌تواند یک درخواست به دفتر قوانین (Code Office) ارائه کند تا پس از سپری شدن دوره انضباطی مشخص، بررسی بازگشت وی انجام شود. اخراج دائمی – متعلم به طور کامل از تمام مکاتب دولتی میشیگان تا سقف 180 روز آموزشی اخراج می‌شود. شاگرد می‌تواند برای تأیید شورای آموزش (Board of Education)، یک درخواست به دفتر قوانین ارائه کند تا پس از سپری شدن دوره انضباطی مشخص، بررسی بازگشت وی انجام شود.
امحا	امحا دائمی از سوابق انضباطی محصل.
هشدارهای دروغین	اقدام به فعال کردن اعلان آتش سوزی یا راپور هشدار آتش سوزی یا بمباران قریب الوقوع یا دیگر فاجعه بدون دلیل موجه.
نزاع	ستیز فزینگی بین یک یا چند محصل که باعث جراحت جدی شدید نشود.
آموزش عمومی رایگان و مناسب	بخش 504، قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA) و قوانین اداری تجدیدنظر شده میشیگان مبنی بر اینکه همه شاگردان دارای معلولیت در سنین تولد تا 25 سال حق دریافت آموزش مناسب رایگان را دارند. رایگان یعنی اینکه آموزشی و خدمات مرتبط بدون هزینه برای والدین ارائه می‌شود، به استثنای آن دسته از هزینه‌هایی که به شاگردان بدون معلولیت تحمیل می‌شود.
ارزیابی رفتار عملکردی	ارزیابی عوامل مؤثر بالای رفتار محصل معمولاً به شمول بررسی محیط و ضرورت‌های محصل است.
فعالیت فرقه ای	یک سازمان روان، یک گروه انجمن متشکل از دو یا چند تن است که یک نام، علامت یا نماد شناسایی مشترک، نرخ بالای تعامل درونی به قیمت کنار زدن سائیرین دارند و اغلب در فعالیت‌های ضد اجتماعی، بزهکارانه یا مجرمانه دخیل هستند.
فعالیت های شبه فرقه ای	فعالیتی که با فعالیت فرقه ای مرتبط یا مشابه آن است.
خشونت گروهی	سه یا چند نفر که به قربانی یا قربانیان آسیب جسمی وارد می‌کنند.
فعالیت غیرقانونی	رفتاری که ناقض قوانین ایالتی و/یا فدرال است.
دستگاه آتش زا	هر ماده/شی که باعث آتش سوزی یا انفجار شود.
برنامه آموزش فردی (IEP)	یک برنامه آموزشی ویژه طراحی شده توسط تیم IEP که صلاحیت شاگرد، سطح عملکرد فعلی شاگرد، اهداف سالانه و اهداف کوتاه‌مدت، خدمات آموزشی و مرتبط خاص، میزان زمان صرف شده در آموزش عمومی، کمترین محیط محدود کننده، دلایل پذیرش یا رد IEP، خدمات انتقال و تاریخ‌ها و فرکانس خدمات را توصیف می‌کند. IEP باید سالانه وار یا بیشتر در صورت لزوم مورد بازبینی قرار گیرد.
تماس عمدی	دلالت بر این دارد که عمل هدفمند است و تصادفی نیست و آغازگر هدف یا انگیزه خاصی در ذهن دارد.
ایذا	رفتاری که به دنبال ایجاد ترس از آسیب یا ایجاد توجه است.
نافرمانی	امتناع از اطاعت از دستورات منطقی و قانونی پرسونل مجاز مکتب.

تعلیق در مکتب (ISS)	استراتژی در سطح مکتب برای ایجاد و حفظ جو پرورش مثبت مکتب بر اساس روابط محترمانه بین معلمان و شاگردان، معلمان و معلمان.
صلاحیت قضایی	شاگردان در اموال فیزیکی منطقه و همچنین هنگام استفاده از شبکه های ناحیه، حساب ها، مخابرات، خدمات یا تجهیزات آنلاین الکترونیکی یا مجازی. این قانون در ساعات مکتب و همچنین قبل و بعد از ساعات مکتب، از جمله رویدادهای بعد از مکتب، باشگاه های مکتب، رویدادهای ورزشی، رویدادهای مجوز داده شده توسط ناحیه، در ملی بس های مکتب یا وسایل نقلیه دیگر مکتب، در طول سفرهای میدانی حمایت شده توسط مکتب، هنگام ارتباط با رویدادها و فعالیت های مرتبط با مکتب و زمانی که شاگردان در مسیر رفت و برگشت به مکتب هستند، اعمال می شود.
پرسه زدن	حضور غیرمجاز در محل مکتب - حضور در یا اطراف تأسیسات ساحه مکتب یا در منطقه محدود شده یک ساختمان مکتب در زمان های غیرمجاز یا بدون اجازه مشخص کارمندان مکتب.
تعلیق دراز مدت	تعلیق شاگرد از 11 الی 59 روز.
تعلیق خارج از مکتب (OSS)	اخراج موقت از مکتب و فعالیت ها.
دادخواست	درخواست رسمی کتبی توسط دفتر قوانین ارائه می شود.
حمله فیزیکی	عمد یا اقدام جهت آسیب رساندن فیزیکی به محصل/کلانسال با اعمال زور یا خشونت.
امتناع از شناسایی خود	خودداری از ارائه کارت شناسایی و/یا دادن نام صحیح در صورت درخواست پرسونل مکتب.
استرداد	یک اقدام انضباطی عدالت ترمیمی که به محصلین فرصت می دهد تا نتیجه برای رفتار نادرست آنها هنگام تعیین مبلغ، از ارزش بازار منصفانه ملک استفاده می شود.
آزار جنسی	هر نوع رفتار ناخواسته ای که توسط یک فرد معقول به قدری شدید، فراگیر و به طور عینی توهین آمیز تشخیص داده شود که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی مکتب را از بین ببرد.
تعلیق کوتاه مدت	تعلیق شاگرد الی 10 روز.
اقدامات حمایتی	خدمات انفرادی در صورت مناسب به هر دو یا شاکی و پاسخ دهنده درگیر در یک حادثه ادعایی آزار جنسی قبل یا در طول تحقیقات ارائه می شود. اقدامات حمایتی ممکن است به شمول مشوره/SSW، تمدید زمان یا دیگر تنظیمات مربوط به دوره، اصلاح برنامه صنوف، محدودیت های متقابل در تماس بین طرفین، تغییر در پالیسی ها یا رویه ها، و دیگر تسهیلات مشابه باشد. برای اجرای اقدامات حمایتی مناسب، نیازی به ثبت شکایت رسمی عنوان IX نیست.
تاخیر	ورود به مکتب یا صنف بعد از زمان شروع مشخص بدون بهانه یا مجوز همانطور که در پالیسی حاضری ناحیه ذکر شده است.
ارزیابی تهدید	مجموعه ای از سوالات، که با شاگرد تهدید کننده استفاده می شود، که منجر به تصمیم گیری برای تعیین سطح اعتبار تهدید می شود.
کووردیناتور عنوان IX	هماهنگ کننده عنوان IX بر بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) نظارت دارد و مسئول هماهنگی پاسخ ناحیه به شکایات تبعیض جنسیتی است.
تعدی	ورود یا ماندن در محوطه مکتب بدون مجوز و بدون هدف قانونی برای ورود.
اقدامات تروریستی	تهدید یا ایجاد خشونت علیه هر شخص یا اموال با قصد ایجاد واکنش از هر نوع توسط یک نهاد یا آژانس رسمی مجاز به رسیدگی به شرایط اضطراری؛ جلوگیری یا قطع اشغال یا استفاده از یک منطقه، ساختمان یا اتاق یا ایجاد اختلال در ارتباطات عمومی، آب، گاز یا تأمین برق.
گریز از مکتب	شاگردانی که حداقل 10 درصد از سال تحصیلی را با غیرحاضری غیر موجه از دست داده اند غایب مزمن/غیرحاضری شده محسوب می شوند. (بدون احتساب غیرحاضری های موجه و تعلیق).
تماس ناخواسته	تماس فیزیکی که توسط شخصی که شروع کننده آن برنامه ریزی یا قصد آن را ندارد.

ضمیمه ب - حقوق تشریفات قانونی محصلین و والدین در دوسیه های انضباطی

1. با توجه به جلسات استماع انضباطی، به محصلین رسیدگی می شود. بر اساس محرومیتی که در نظر گرفته شده است، روند رسیدگی کمتر یا بیشتر رسمی خواهد بود.
2. مسئولین مکتب اتهامات وارده به محصل به شمول مبنای (شواهد) چنین اتهاماتی را به اطلاع محصل می رسانند.
3. محصل محق است برای تکالیف از دست رفته ناشی از تعلیق کار جبرانی دریافت کند.
4. محصلین محق استند در صورت وقوع حادثه ای که نیاز به اقدامات انضباطی دارد، در امتحانات لازم اشتراک کنند. والدین باید با امر مکتب به تماس شوند تا مقدمات امتحانات را فراهم کنند.
5. وقتی محصلی تعلیق می شود، قبل از شروع تعلیق، جلسه استماع انضباطی در مکتب برگزار می شود. همچنین ممکن است یک جلسه استماع ورود مجدد برگزار شود.
6. اگر والدین/سرپرست قرار ملاقات را لغو کنند، امر مکتب باید یک بار تاریخ جلسه را تبدیل کند.
7. والدین/سرپرستان ممکن است توسط یک مشاور برگزیده نمایندگی شوند.
8. در حالی که والدین/سرپرستان و مشاوران حق سؤال پرسان کردن از شاهدان را ندارند، می توانند از مسئولان مکتب درخواست کنند تا از طرف آنها سوالاتی را برای شهود پرسان کنند.
9. در جلسه استماع انضباطی، محصل این فرصت را خواهد داشت تا به رفتارهای ادعایی یا اتهامات مطرح شده از طرف خود جواب دهد.
10. اگر اتهامات در جلسه رسیدگی در سطح مکتب ثابت شود، والدین/سرپرست حق دارند نسبت به اتهامات مربوط به تعلیق در دفتر کود اخلاقی شاگرد مطابق با پالیسی هیئت مدیره 5611 - روند مقرر تجدید نظر کنند.
11. والدین/سرپرست یا محصل نمی توانند نسبت به تصمیم امر مکتب مبنی بر تعلیق محصل در انتظار بررسی اخراج اعتراض کنند.
12. محصلین محق استند جلسات استماع به موقع داشته باشند. تأخیر غیرمنطقی یا تعویق های متعدد در برنامه ریزی جلسات دادرسی مجاز نخواهد بود.
13. والدین می توانند پس از اخراج درخواست پذیرش مجدد کنند.
14. اگر شاگرد دارای معلولیت بیش از مجموع ده (10) روز اولیه تعلیق شود، مکتب باید مراحل مربوط به شاگردان دارای معلولیت را دنبال کند و تعیین کند که آیا این رفتار مظهر ناتوانی شاگرد است یا خیر.
15. دفتر قانون رفتار ممکن است تخلفات انضباطی شاگردی را که به عنوان غیرمستند تشخیص داده می شود (مثلاً ناشی از نقض روند قانونی، بر اساس شواهد ناکافی، یا اینکه شاگرد در این تخلف مقصر نبوده است) را که در دیتابیس ناحیه قرار داده شده است، حذف کند.
16. اگر محصلی به این باور باشد که حقوق محصل تصریح شده در قانون نقض شده است، محصل و/یا والدین یا سرپرست، می توانند کتبا شکایتی، بخش شکایت محصل را ببینید، به آمریت مکتب و/یا دفتر ناظر تسلیم کنند.
17. محصلین محق استند قبل از جلسه استماع اخراج، اسنادی را که به اساس آن اتهامات استوار شده است، بررسی کنند.

ضمیمه ج – بازپرسی ها و تلاشی ها

هر جستجویی که توسط اداره ایمنی عمومی منطقه مکاتب دولتی دیترویت، اداره پولیس دیترویت یا هر اداره پولیس دیگری آغاز یا درخواست شود، باید توسط استندردهای قانونی قابل اجرا اداره شود.

انواع تلاشی:

1. تلاشی های محصل منفرد

مسئولین مکتب اختیار دارند که هر تن از محصلین و وسایل شخصی آنها را بازرسی کنند (به شمول کالا، کولهپشتی، کیف کتاب، کیف پول، وسایل نقلیه پارک شده در اماکن متعلق به یا کرایه ای شورای آموزش، و موارد مشابه). تلاشی فقط وقتی انجام می شود که مسئولان مکتب شک منطقی داشته باشند که:

- A. تخلف جنایی صورت گرفته است یا اینکه پالیسی مکتب یا قوانین حاکم بر رفتار یا انضباط محصلین نقض شده است؛ و،
 - B. شخصی که مورد تلاشی قرار می گیرد در تخلف یا نقض اشتراک کرده است؛ و،
 - C. مدارک تخلف یا تخلف یا عواید حاصل از آن در اختیار شاگرد در محل مورد بازرسی است.
- سوء ظن منطقی به این معناست که مسئولان مکتب دلیل خوبی دارند که فکر کنند به اینکه محصلی ممکن است چیزی داشته باشد که اجازه ندارد در مکتب داشته باشد. آنها می توانند چیزی را ببینند، بشنوند یا کسی در مورد آن به آنها گفته باشد. اما فقط داشتن یک احساس یا حدس برای تلاشی محصل کافی نیست.
- اگر یک مسئول مکتب یا یک مامور ایمنی معتقد است که محصل ممکن است چیزی داشته باشد که نباید داشته باشد، می تواند یک بررسی ساده مثل دست زدن به جیب ها یا نگاه کردن به داخل کیف و کت انجام دهد. اگر ضرورت به تلاشی بیشتر باشد، ابتدا با دفتر مشاور عمومی صحبت خواهند کرد.

وقتی که یک مسئول مکتب نیاز به تلاشی بیشتر محصل دارد، همیشه باید توسط شخصی همجنس با محصل انجام شود. در صورت امکان، فرد دیگری همجنس به حیث شاهد نیز وجود داشته باشد. جستجو به صورت خصوصی انجام می شود تا هیچ کس دیگری نتواند آن را ببیند. تلاشی می تواند توسط ماموران ایمنی، کارکنان مکتب یا مسئولان مکتب انجام شود. پس از تلاشی، راپوری نوشته شده و به اداره ایمنی عامه DPSCD ارسال می شود.

تلاشی کمد و میز

میز و کمد متعلق به هیأت تعلیم است. شاگردان مجاز به استفاده از این اموال هستند؛ اما همیشه میزها و روک ها تحت کنترول و مالکیت هیئت مدیره تعلیم و تربیه باقی می ماند. به حیث شرط استفاده از اموال هیأت، محصلین مسئولیت مکمل امنیت کمد و/یا میز اختصاص داده شده به آنها را بر عهده می گیرند.

هیئت مدیره تعلیم و تربیه این حق را برای خود محفوظ می دارد که به طور تصادفی میزها، کمد ها و وسایل شخصی (مانند کیف پول، بیک کتاب، کرتی و غیره) را جستجو کند. این تلاشی ها ممکن است در هر زمانی به هر دلیلی، بدون اطلاع قبلی، بدون رضایت محصل و بدون ظن منطقی یا فیصله بازرسی انجام شوند.

موارد ذیل باید به حیث طرز العمل برای تلاشی کمد ها و/یا میزها استفاده گردد:

- D. تلاشی در قفسه و میز به بهترین شکل زمانی انجام می شود که محصلین حضور ندارند، مثلاً قبل از باز کردن مکتب، بعد از مکتب یا در آخر هفته.
- E. تلاشی در کمد و میز ممکن است به شمول استفاده از سگ های آموزش دیده یا دیگر حیوانات آموزش دیده باشد.
- F. شاگردان باید از طریق کتابهای راهنمای شاگردی یا سایر مطالب مکتوب آگاه شوند که در هر زمان می توان روک ها و میزهای آنها را جستجو کرد.
- G. جستجوی روک و میز ممکن است توسط مقامات مکتب، با یا بدون کمک کارکنان DPSCD PD انجام شود.

2. بررسی ها با فلزیاب

A. مقدمه

هدف از اسکن با فلزیاب جلوگیری از ورود سلاح و/یا وسایل قاچاق به مکاتب است. DPSCD حق استفاده را برای خود محفوظ می دارد، اما به فلزیاب های ثابت عبوری، فلزیاب های دستی، فلزیاب های قابل حمل عبوری، و دستگاه های اشعه ایکس محدود نمی شود. همه افرادی که داخل ساختمان های ساحه مورد استفاده برای آموزش می شوند، تحت اسکن فلزیاب قرار می گیرند. هیات مدیره چندین نوع بررسی فلزیاب را مجاز دانسته است.

1. بررسی های «در صورت نیاز»: سرپرست، مأمور تعیین شده آنها، یا مسئول مکتب نیز ممکن است در روزهایی که رویدادهای ویژه ای مانند رویدادهای ورزشی یا بازدید مقامات بلندپایه برگزار می شود، اجازه نمایش فلزیاب را بدهد. در صورت لزوم ممکن است بررسی ها نیز برای رفع نگرانی های ایمنی انجام شود.

2. بازرسی روزانه: رئیس عمومی، مأمور تعیین شده آنها، یا مقامات مکتب نیز ممکن است به تفتیش روزانه فلزیاب شاگردان اجازه دهند تا از ایمنی و امنیت شاگردان، کارکنان، داوطلبان و بازدیدکنندگان اطمینان حاصل شود.

B. اعلان عمومی

هر ورودی املاک ناحیه باید دارای علامتی باشد که معادل عبارت زیر را بیان کند: "هر فردی که وارد این ساختمان شود ممکن است مورد جستجو قرار گیرد." با این حال، حذف علامت از طریق خرابکاری یا هر وسیله دیگر، توانایی منطقه برای انجام هر گونه جستجوی موضوع مندرج در این پالیسی را نخواهد داشت.

C. رویه های اسکن

1. تمام دروازه هایی که برای بررسی فلزیاب استفاده نمی شوند باید از بیرون قفل شوند. در مواقع اضطراری همچنان می توان آنها را از داخل باز کرد.
2. قبل از عبور از فلزیاب، باید چیزهای فلزی خود مثل کلید و سکه ظروف را جدا از هم قرار دهیم. افرادی که این چک ها را انجام می دهند ممکن است از ما بخواهند که چیزهایی مانند کرتی، بیک و کیف پول را بیرون بیاوریم تا با فلزیاب دستی اسکن کنیم.
3. اگر فلزیاب صدای بلندی تولید کند، ممکن است ضرورت باشد افراد مسئول بررسی خاصی روی شخص یا کیف های وی انجام دهند. آنها هنگام انجام این کار بسیار مراقب و محترم خواهند بود. پس از بررسی، آنها دوباره اسکن می کنند تا مطمئن شوند همه چیز درست است.
4. هیچ کس نمی تواند تا زمانی که بدون هیچ مشکلی از فلزیاب عبور کند یا تا زمانی که بررسی دقیق تری برای یافتن علت صدای آلارم انجام نشود، به داخل مکتب برود.
5. بررسی های فلزیاب به سرعت انجام می شود تا کارها روان صورت گیرند.

D. امتناع از همکاری:

اگر کسی نمی خواهد طبق این قانون توسط مسئولان مکتب بررسی شود، با آمر مکتبه صحبت خواهد کرد. اگر محصلی نمی خواهد بررسی شود، مکتب با والدین او به تماس می شود. اما هیچ کس نمی تواند به داخل مکتب برود مگر اینکه موافقت کند که اسکن و تلاشی شود. اگر شخصی امتناع کند و بیرون بماند غیبت غیر موجه محسوب می شود.

ناموجود

ضمایم پالیسی:

Raina Mccurrows et. al v DPSCD

مراجع قانونی:

نمبر دوسیه 2:09-cv-14863 قضاوت رضایت MCLA §380.1308

ضمیمه د – لست رخدادهای قابل راپور

قانون ایمنی مکاتب میثیگان ایجاب می کند که حوادث زیر به یک سازمان مجری قانون محلی گزارش شود: (MCL 380.1308)

محصل مسلح یا گروگان	دزدی یا اخاذی
شاگرد مسلح مشکوک	اخراج غیرمجاز شاگرد
سلاح در محوطه مکتب	تهدید خودکشی
مرگ یا قتل	اقدام به خودکشی
درایو با تیراندازی	سرقت (سرقت)
حمله فیزیکی (دعوا)	مزاحمان (تجاوز)
تهدید بمب	استفاده غیرقانونی از مواد مخدر یا مصرف بیش از حد
در اختیار داشتن مواد مخدر یا تخریب اموال	انفجار
خرابکاری یا تخریب اموال	آتش زدن
خردسال در داشتن الکل	حادثه یا تصادف ملی بس تجاوز جنسی

نمودار ذیل تفاوت بین سوء رفتار خارج از مکتب و تخلفات مربوط به DPSC که در حوزه صلاحیت ما قرار می گیرند را نشان می دهد.

قوانین رفتاری شاگرد / استماعیه قوانین	اداره پولیس / استماعیه قضایی
حادثه در حوزه صلاحیت DPSCD رخ می دهد، شامل رفت و آمد به مکتب، رویدادهای ساحه، سفرهای میدانی و غیره.	حادثه خارج از حوزه صلاحیت DPSCD رخ می دهد (مثلاً خارج از ملک ساحه، رفت و آمد به مکتب، رویدادهای ساحه، سفر میدانی و غیره)
در صورت وقوع چند تخلف همزمان، نتیجه مطابق با شدیدترین تخلف تعیین می شود	تخلف، نقض قوانین فدرال، ایالتی یا محلی است
بسته قوانین باید توسط مکتب فعلی شاگرد تکمیل شود	در صورت وقوع چند تخلف همزمان از قانون، اداره پولیس مربوطه تعداد اتهامات را تعیین می کند
دفتر قوانین DPSCD جلسه ای برگزار می کند و نتیجه مناسب را در صورت لزوم تعیین می کند. در صورت احتمال اخراج، سرپرست نیز تأیید می کند	محکمه مربوطه جلسه استماعیه برگزار می کند و نتیجه مناسب را در صورت لزوم تعیین می کند.
اگر مکتب فعلی با نتیجه دفتر جلسه مخالف باشد، می تواند درخواست انتقال جایگزین (AT) ارائه دهد، که شامل گزینه مجازی نیز می تواند باشد.	مگر در صورتی که نتیجه حکم، حبس نوجوانان باشد یا بازگشت شاگرد به مکتب خود موجب اختلال جدی یا تشویش های مصنوعیت شود، شاگرد باید اجازه داشته باشد در مکتب معمول خود حضور یابد. اگر بازگشت به مکتب معمول باعث ایجاد اختلال زیاد برای اکثریت شاگردان شود، می توانیم درخواست انتقال جایگزین ارائه کرد که شامل گزینه آموزش مجازی نیز باشد.

ضمیمه ه - عنوان IX تعاریف

علم واقعی - اطلاع به مکتب درباره اتهام آزار جنسی. مکتب زمانی از علم بالفعل برخوردار است که مطلع شده باشد که ممکن است یک شخص قربانی شده باشد. زمانی که شخصی آزار جنسی را به کارمند مکتب راپور دهد یا اگر پرسونل مکتب شاهد آزار جنسی باشند، به مکاتب اطلاع داده می شود.

شاکی - فردی که ادعا می شود قربانی رفتارهایی است که می تواند آزار جنسی باشد، به شمول محصل، والدین/سرپرست محصل، کارمند ساحه، یا شخص ثالثی که شکایتی مبنی بر آزار جنسی منع شده تحت عنوان IX ارائه می کند.

متشاکی - فردی که راپور شده است مرتکب رفتاری است که می تواند آزار جنسی باشد.

آزار جنسی - رفتار بر پایه جنسیت که با یک یا چند مورد از توصیفات زیر مطابقت دارد:

1. یک کارمند مکتب که یک مزیت یا خدمات آموزشی را مشروط به مشارکت فردی در رفتار جنسی ناخواسته می کند.
2. هر نوع رفتار ناخواسته ای که توسط یک فرد معقول به قدری شدید، فراگیر و به طور عینی توهین آمیز تشخیص داده شود که عملاً دسترسی یکسان به برنامه یا فعالیت آموزشی مکتب را از بین ببرد.
3. "تجاوز جنسی" همانطور که در 20 U.S.C. 1092(f)(6)(A)(v)، "خشونت قرار ملاقات" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(10)، "خشونت خانگی" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(8)، یا "تعقیب" همانطور که در 34 U.S.C. 12291(a)(30).

تجاوز جنسی این قسم تعریف می شود:

- **زنای به عنف:** نفوذ هر چند جزئی به مهبل یا مقعد با هر عضو یا شیئی از بدن یا نفوذ دهانی اندام جنسی دیگر شخصی بدون رضایت قربانی.
- **نوازش:** لمس اعضای خصوصی بدن شخص دیگری به جهت ارضای جنسی، بدون رضایت قربانی، به شمول مواردی که قربانی به دلیل سن یا ناتوانی ذهنی موقت یادآوری خود قادر به اعلام رضایت نیست.
- **زنای یا محارم:** آمیزش جنسی غیر اجباری بین اشخاصی که با یکدیگر نسبت خویشاوندی دارند در درجاتی که ازدواج به موجب قانون ممنوع است.
- **تجاوز قانونی:** آمیزش جنسی غیر اجباری با فردی که زیر سن قانونی است.

تعقیب - درگیر شدن در رفتاری که متوجه شخص خاصی است که باعث می شود یک فرد عاقل:

1. هراس از ایمنی شخص یا ایمنی دیگران داشته باشد؛ یا
2. دچار پریشانی عاطفی زیادی شود.

در مورد این تعریف:

- a. منظور از سیر رفتار، دو یا چند عمل است، از جمله، اما نه محدود به، اعمالی که در آنها متجاوز به طور مستقیم، غیرمستقیم یا از طریق اشخاص ثالث، با هر اقدام، روش، وسیله یا وسیله، دنبال می کند، نظارت می کند، مشاهده می کند، زیر نظر می گیرد، تهدید می کند، یا با یک شخص یا در مورد آن ارتباط برقرار می کند یا در اموال یک شخص دخالت می کند.
- b. منظور از شخص معقول، فردی معقول در شرایط مشابه و با هویت مشابه با قربانی است.
- c. پریشانی عاطفی زیاد به معنای رنج یا اضطراب روانی قابل توجهی است که، نه لزوماً، ممکن است ضرورت به تدای طبی یا حرفوی سایر یا مشوره/SSW داشته باشد.

خشونت قرار رومانتیک - خشونتی که توسط شخصی که در یک رابطه اجتماعی با ماهیت رومانتیک یا صمیمی با قربانی بوده است. در مورد این تعریف:

- a. خشونت قرار رومانتیک شامل آزار جنسی یا فیزیکی یا تهدید به چنین آزاری می شود اما محدود به آن نمی شود.
- b. خشونت قرار رومانتیک شامل اعمالی نمی شود که ذیل تعریف خشونت خانه گی قرار دارند.

خشونت خانگی - جنایت یا جرم ناشی از خشونت مرتکب شده:

1. توسط همسر فعلی یا سابق یا شریک صمیمی قربانی؛
2. توسط شخصی که قربانی با او طفل مشترک دارد.
3. توسط شخصی که به حیث همسر یا شریک صمیمی با قربانی زنده‌گی مشترک دارد یا داشته است.
4. توسط شخصی که به طور مشابه با همسر قربانی تحت قوانین خشونت خانگی یا خانوادگی حوزه قضایی که جرم خشونت در آن رخ داده است، قرار دارد؛ یا،
5. توسط هر شخص سائری نسبت به قربانی کلانسال یا جوانی که در برابر عمل آن شخص تحت پوشش قوانین خشونت خانگی و فامیل و در حوزه قضایی که جرم خشونت در آن رخ داده است قرار می گیرد.

بخش حقوق مدنی و انطباق (CRC) - این بخش در حوزه مسئول نظارت بر کلیه تحقیقات عنوان IX است.

شکایت رسمی عنوان IX - شکایتی که با هماهنگ کننده عنوان IX یا بخش حقوق مدنی و انطباق ثبت شده است که مراحل شکایت زیر را آغاز می کند.

تاریخ ارسال شکایت - تاریخی که در آن شکایت رسمی عنوان IX به هماهنگ کننده عنوان IX یا بخش حقوق مدنی و انطباق ارسال شد.

اقدامات حمایتی - خدمات فردی ارائه شده به طور مقتضی به هر دو یا شاکی و پاسخ دهنده درگیر در یک حادثه ادعایی آزار و اذیت جنسی قبل یا در حین تحقیق. اقدامات حمایتی ممکن است به شمول مشوره/SSW، تمدید زمان یا دیگر تنظیمات مربوط به دوره، اصلاح برنامه صنوف، محدودیت های متقابل در تماس بین طرفین، تغییر در پالیسی ها یا رویه ها، و دیگر تسهیلات مشابه باشد. برای اجرای اقدامات حمایتی مناسب، نیازی به ثبت شکایت رسمی عنوان IX نیست.

غلبه شواهد - معیار شواهد مورد استفاده جهت مشخص کردن اینکه آیا رخداد مورد ادعای آزار جنسی رخ داده است یا خیر. این استاندارد ادله را ارزیابی می کند تا مشخص شود که آیا حادثه مورد ادعا احتمال وقوع داشته است یا خیر.

(این کاپی را برای سوابق خود نگه دارید)
بیانیه والدین و شاگرد در مورد درک، دریافت، و بررسی حقوق، مسئولیت ها، و کود اخلاقی شاگردان

برای آمر:

ما، امضاکنندگان زیر، در تلاش برای ایجاد موفقیت آمیز محیطی پاک، "ایمن و سالم برای ارتقای رفتار و دستاوردهای مثبت شاگردان، به ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت می پیوندیم."

لذا، ما امضاکنندگان ذیل موافقه داریم:

برای محصل

- قوانین و مقررات درج در قانون کود اخلاقی محصلین را خوانده و از آنها پیروی کنم.
- درگیر قلدری نباشید و وقتی آن را دیدم گزارش دهید.
- اسلحه یا هر چیزی که ممکن است دیگران را به خطر بیندازد به مکتب یا مراسم مکتب نیاورید.
- در صورت مشاهده اسلحه یا موقعیت خطرناک در مکتب یا در یک رخداد مکتبی کارکنان مکتب را مطلع نمایم.
- هنگامی که نزاعی میان من یا همسالان من رخ دهند، از کارکنان مکتب کمک بگیرم.

امضای شاگرد _____ تاریخ _____

مکتب _____

برای والدین/سرپرست

- قوانین و مقررات مندرج در قانون کود اخلاقی محصلین را بخوانم.
- به اولادم بیاموزم و آنها را تشویق کنم که از رهنمایی های مکتب پیروی کنند.
- به کارکنان مکتب احترام بگذارم و به پالیسی ها و رویه های مکتب مقید باشم.
- در صورت بروز نزاعی بین محصلین، مسئولان مکتب را مطلع نمایم.

امضای والدین/سرپرست _____ تاریخ _____

ما با این تعهد موافقیم و انتظار داریم که مدیر مکتب:

- به حقوق محصلین و والدین/سرپرست ها احترام بگذارم و قانون کود اخلاقی محصلین را اجرا کنم
- ترویج حل تعارض
- برای ایجاد یک محیط مکتبی مسئول و صحتمند در صورت لزوم به تشویش های والدین و محصلین گوش دهم و به آنها عمل کنم.

(این کاپی را به مکتب طفلان بازگردانید)
بیانیه ادراک والدین و محصلین، دریافت و بررسی حقوق محصلین، مسئولیت ها و کود اخلاقی

برای آمر:

ما، امضاکنندگان زیر، در تلاش برای ایجاد موفقیت آمیز محیطی پاک، "ایمن و سالم برای ارتقای رفتار و دستاوردهای مثبت شاگردان، به ناحیه جامعه مکاتب دولتی دیترویت می‌پیونديم."

لذا، ما امضاکنندگان ذیل موافقه داریم:

برای محصل

- قوانین و مقررات درج در قانون کود اخلاقی محصلین را خوانده و از آنها پیروی کنم.
- درگیر قلدری نباشید و وقتی آن را دیدم گزارش دهید.
- اسلحه یا هر چیزی که ممکن است دیگران را به خطر بیندازد به مکتب یا مراسم مکتب نیاورید.
- در صورت مشاهده اسلحه یا موقعیت خطرناک در مکتب یا در یک رخداد مکتبی کارکنان مکتب را مطلع نمایم.
- هنگامی که نزاعی میان من یا همسالان من رخ دهند، از کارکنان مکتب کمک بگیرم.

امضای شاگرد

تاریخ

مکتب

برای والدین/سرپرست

- قوانین و مقررات مندرج در قانون کود اخلاقی محصلین را بخوانم.
- به اولادم پیاموزم و آنها را تشویق کنم که از رهنمایی های مکتب پیروی کنند.
- به کارکنان مکتب احترام بگذارم و به پالیسی ها و رویه های مکتب مقید باشم.
- در صورت بروز نزاعی بین محصلین، مسئولان مکتب را مطلع نمایم.

امضای والدین/سرپرست

تاریخ

ما با این تعهد موافقیم و انتظار داریم که مدیر مکتب:

- به حقوق محصلین و والدین/سرپرست ها احترام بگذارم و قانون کود اخلاقی محصلین را اجرا کنم
- ترویج حل تعارض
- برای ایجاد یک محیط مکتبی مصئون و صحتمند در صورت لزوم به تشویش های والدین و محصلین گوش دهم و به آنها عمل کنم.

بیانیه ادراک کارکنان، دریافت و بررسی حقوق محصلین، مسئولیت ها و کود اخلاقی

من، امضاکننده، در کوششی برای ایجاد موفقانه محیطی پاک، مصئون و صحتمند برای بهبود رفتار و دستاوردهای مثبت محصلین، به ساحه اجتماع مکاتب عامه دیترویت متصل می شوم.

لذا، من، امضاکننده زیر، موافقه دارم:

- قوانین و مقررات مندرج در قانون کود اخلاقی محصلین را بخوانم
- به حقوق محصلین و والدین/سرپرست ها احترام بگذارم و قانون کود اخلاقی محصلین را اجرا کنم
- درگیر قلدری نباشید و وقتی آن را دیدم گزارش دهید.
- به محصلین خود بیاموزم و آنها را تشویق کنم که از رهنمایی های مکتب پیروی کنند.
- حل اختلاف را ترویج دهم.
- برای ایجاد یک محیط مکتبی مصئون و صحتمند در صورت لزوم به تشویش های والدین و محصلین گوش دهم و به آنها عمل کنم.
- تمام پالیسی ها هیات مدیره، به شمول پالیسی 3139.01 - قوانین کار و تنبیه اصلاحی کارکنان و پالیسی 3210 - استانداردهای رفتار اخلاقی، که مقرر می دارد کارکنان نباید «عمداً محصل را در معرض شرمساری یا تحقیر غیر ضرور قرار دهند» یا «از زبان توهین و/یا ناسزا استفاده کنند» را مراعات نمایم.

امضای کارکنان

تاریخ

مکتب