



موږ په نور غږ غږېږو. موږ په وياړ مشري کوو



2025 - 2026

د زده‌کونکي حقونه، مسؤليتونه او د چلند کوډ

DPSCD د نژاد، رنگ، ملي اصل، جنس، جنسي لېوالتيا، د جنس هويت، معلوليت، عمر، مذهب، قد، وزن، تابعيت، د واده يا کورنۍ حالت، پوځي حالت، نسب، جنسياتي معلوماتو او يا بل هر قانوني خوندي شوي توکي پر بنسټ د تبعيض چلند نه کوي. دا اصول په خپلو تعليمي پروگرامونو او فعاليتونو کې، په شمول د استخدام او داخلي، تطبیقي. پوښتنې؟ اندېښنې؟ د مدني حقونو د همغږي کونکي (Civil Rights Coordinator) سره اړیکه ونیسئ: په شمېر 240-4377 (313)، يا د برېښنالیک له لارې dpscd.compliance@detroitk12.org، او يا د پته له لارې: 3011 W Grand Blvd. 14th Floor, Detroit, MI 48202.

Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D.

رئيسه

LaTrice McClendon

د رئيسه مرستيال

Dr. Ida Carol Simmons-Short

سكرتر

Iris Taylor, Ph.D.

خزانده دار

Sherry Gay-Dagnogo

غړی

Monique Bryant

غړی

Angelique Peterson-Mayberry

غړی

Dr. Nikolai P. Vitti

سرمامور

د منځپانگو جدول

3.....	د بورډ غړي
6.....	د ژبې د مرستې خدمتونه او د تبعيض نه کولو خبرتيا
8.....	Blueprint 2027
9.....	د ښوونې او روزنې پلاوي او سرمامور څخه مکتوب
8.....	هره ورځ په هره ټولنه کې هر زده کوونکي ته ښوونه او ځواک ورکړئ
9.....	د ملاتړ څو پوړيز سيستمونه
10.....	د درناوی تمه وکړئ
12.....	DPSCD په ښوونځيو کې د عامه خونديتوب رياست دنده
13.....	دندې، حقونه، مسؤليتونه او تمې
18.....	د حاضرۍ تگلاره
21.....	اوږدمهاله غيرحاضري
23.....	د جامو اغوستلو قانون
24.....	د معلوليت لرونکو زده کوونکو نظم
24.....	د معلوليت لرونکي زده کوونکي
26.....	هغه زده کوونکي چې د معلوليت درلودلو شک په کې شته
26.....	د لومړني ابتدايي زده کوونکي چې د معلوليت درلودلو شک په کې شته
27.....	سرليک IX جنسي ځوروني
28.....	د ټيکنالوژۍ کارول
29.....	د بدماشۍ تگلاره
30.....	د مثبت چلند مداخلې او ملاتړ (PBIS)
30.....	مداخلې، ملاتړ، او انضباطي کړنې
32.....	د مداخلو، ملاتړ، او انضباطي کړنې پلي کول
33.....	بدیل انضباطي اختيارونه
34.....	اداري ليرد
35.....	A سرغړونې
36.....	د A سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې
37.....	B سرغړونې
39.....	د B سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې
42.....	C سرغړونې
44.....	د C سرغړونې لپاره د هرې پېښې په اړه انضباطي اقدامات
47.....	D سرغړونې
50.....	د D سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې
52.....	د ضروري پروسې حقونه

- 53..... د ښوونځي په کچه کنفرانسونه، اوریدني او د شرلو بیاکتنه
- 54..... دایمي شرل
- 54..... د دایمي شرلو وروسته بیرته راستنیدل
- 55..... د بیا داخله کولو لارښوونې او اوریدني
- 56..... استینافونه
- 57..... د زده کوونکو شکایت
- 58..... د زده کوونکو او کورنیو لپاره اضافي سرچینې
- 58..... مخنیوی کول - جلا کول او محدود کول
- 59..... ضمیمه A - د اصطلاحاتو لغت نامه
- 61..... ضمیمه B - په انضباطي قضیو کې د زده کوونکو او والدینو د د ضروري پروسې حقونه
- 62..... ضمیمه C - پلټنې او لټونونه
- 64..... ضمیمه D - د راپور ور پېښو شاخص
- 65..... ضمیمه E - د سرلیک IX تعریفونه

د ژبي د مرستي خدمتونه او د تبعيض نه کولو خبرتيا

د ډیټر ایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه (Detroit Public Schools Community District, DPSCD) د هغه والډینو او ساتونکو لپاره چې د انګلیسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې مرستې (شفاهي ژباړه او لیکلې ژباړه) خدمتونه وړاندې کوي. ناحیه به د والډینو یا د ساتونکو دا ادعا مني چې د انګلیسي ژبې په ویلو، لوستلو یا لیکلو کې د ژبې مرستې ته اړتیا لري پرته له دې چې اضافي تایید ته اړتیا ولري. د وړیا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي سره یا د ولسوالۍ د ژباړې د همغږي کوونکي سره په 3776-870 (313) یا 4312-212 (313) شمېرې اړیکه ونیسئ.

DPSCD د نژاد، رنگ، ملي اصل، جنس، جنسي لېوالتيا، د جنس هويت، معلوليت، عمر، مذهب، قد، وزن، تابعيت، د واده يا كورنۍ حالت، نسب، جنيتيكي معلوماتو، او يا بل هر قانوني خوندي شوي كلتوري پر بنسټ هېڅ ډول تبعيض نه كوي. دا اصول په خپلو تعليمي پروگرامونو او فعاليتونو كې، په شمول د گمارني (استخدام) او داخلي، عملي كړي، پوښتنې لړۍ؟ انډيښني؟ مهرباني وكړئ د مدني حقونو له همغږي كوونكي (Civil Rights Coordinator) سره په شمېرې 313) 240-4377 (ارېكه ونيسئ يا dpscd.compliance@detroitk12.org يا 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

مور د DPSCD پروگرامونو ته د لاسرسي لپاره، کابو او هغو ته چې په سختی اوري لپاره مرسته وړاندیز کوو. تلیفون وکړئ یا پیغام واستوئ: 313-212-4312
برېښنالیک: translation.request@detroitk12.org.

Servicios de asistencia lingüística y aviso de no discriminación

El Distrito comunidad de las Escuelas Públicas de Detroit ofrecen servicios de asistencia lingüística (interpretación oral y traducción escrita) a padres y tutores con dominio limitado del inglés. El Distrito acepta la declaración de un padre, madre o tutor de que necesita asistencia lingüística para hablar, leer o escribir en inglés sin corroboración adicional necesaria. Para obtener ayuda gratuita, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a o con el coordinador de traducciones del distrito al (313) 870-3776 o al (313) 212-4312.

El DPSCD no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, orientación sexual, identidad de género, discapacidad, edad, religión, altura, peso, ciudadanía, estado civil o familiar, ascendencia, información genética o cualquier otra categoría legalmente protegida, en sus programas y actividades educativas, incluidos el empleo y las admisiones. ¿Preguntas? ¿Preocupaciones? Contacte al Coordinador de Derechos Civiles al (313) 240-4377 o dpscd.compliance@detroitk12.org o 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Ofrecemos asistencia para personas sordas o hipoacúsicas para acceder a los programas del DPSCD. Llame o envíe un mensaje de texto al 313-212-4312 Envíe un correo electrónico a: translation.request@detroitk12.org.

ভাষা সহায়তা পরিষেবা এবং বৈষম্যহীনতার বিজ্ঞপ্তি

ডেউয়েট পাবলিক স্কুলস কমিউনিটি ডিস্ট্রিক্ট সীমিত ইংরেজি দক্ষতার বাবা-মা এবং অভিভাবকদের ভাষা সহায়তা (মৌখিক দোভাষী ও লিখিত অনুবাদ) সেবা সরবরাহ করে। ডিস্ট্রিক্ট অতিরিক্ত কৈফিয়ত ছাড়াই কোনো মা/বাবা বা অভিভাবকের বিবৃতি গ্রহণ করে যে ইংরেজিতে কথা বলা, পড়া বা লেখার ক্ষেত্রে ভাষা সহায়তা প্রয়োজন। বিনামূল্যে সাহায্যের জন্য, অনুগ্রহ করে আপনার সন্তানের স্কুল অথবা জেলার অনুবাদ সমন্বয়কারীর সাথে (313) 870-3776 অথবা (313) 212-4312 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

DPSCD তার শিক্ষামূলক কর্মসূচি এবং কার্যকলাপে, কর্মসংস্থান এবং ভর্তি-সংক্রান্ত প্রশ্ন সহ, জাতি, বর্ণ, জাতীয় উৎপত্তি, লিঙ্গ, যৌন অভিমুখিতা, লিঙ্গ পরিচয়, অক্ষমতা, বয়স, ধর্ম, উচ্চতা, ওজন, নাগরিকত্ব, বৈবাহিক বা পারিবারিক অবস্থা, বংশ, জেনেটিক তথ্য, অথবা অন্য কোনও আইনত সুরক্ষিত বিভাগের ভিত্তিতে বৈষম্য করে না।

কোনো উদ্বেগ আছে? নাগরিক অধিকার সমন্বয়কারীর সাথে (313) 240-4377 অথবা dpscd.compliance@detroitk12.org অথবা 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 নম্বরে যোগাযোগ করুন।

আমরা বধির এবং শ্রবণে সমস্যা থাকা ব্যক্তিদের জন্য প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করতে সহায়তা প্রদান করি। কল বা টেক্সট করুন: 313-212-4312 ইমেল: translation.request@detroitk12.org

Cov Kev Pab Cuam Muaj Kev Pab Hais Lus thiab Ntawv Ceeb Toom Tsis Pub Muaj Kev Ntxub Ntxaug

Lub Tsev Kawm Ntawv Detroit Rau Niam Txiv Pej Xeem Hauv Cheeb Tsam Zej Zos tau muab kev pab cuam fab kev pab txhais lus (txhais lus thiab txhais ntaub ntawv) rau tsoom niam thiab txiv thiab cov neeg pab saib xyuas uas hais lus Askiv tsis tau zoo. Cheeb tsam tsev kawm ntawv lees txais tau niam thiab txiv los sis tus neeg pab saib xyuas qhov kev thov kom pab txhais lus rau kev hais, kev nyeem, los sis kev sau lus Askiv yam tsis tau thov txuas mus ntxiv. Txhawm rau nrhiav kev pab pub dawb, thov tiv tauj rau koj tus menyuam lub tsev kawm ntawv los sis Cheeb Tsam Tsev Kawm Ntawv Tus Neeg Khiav Hauj Lwm Txuas Lus Fab Kev Txhais Ntaub Ntawv tau ntawm (313) 870-3776 los sis (313) 212-4312.

DPSCD tsis muaj kev ntsub ntxaug rau kev cais haiv neeg, cev nqaij daim tawv, teb chaws yug, poj niam txiv neej, kev nyiam poj niam los sis txiv neej, kev txheeb qhia tias yog poj niam los sis txiv neej, kev xiam oob qhab, hnub nyoog, kev ntseeg, kev siab, kev rog, kev yog pej xeem, txheej xwm kev sib yuav thiab tsev neeg, poj koob yawm txwv, kev yeej noob, los sis lwm yam uas tau txais kev tiv thaiv los ntawm kev cai lij choj, nyob rau hauv nws cov khoos kas thiab cov dej num pab kev kawm ntawv, suav nrog rau kev ntiav ua hauj lwm thiab kev thov nkag mus kawm Puas Muaj Lus Nug Dab Tsi? Puas muaj kev txhawj xeeb dab tsi? Tiv tauj rau Tus Kws Lis Hauj Lwm Fab Kev Saib Xyuas Cai Rau Pej Xeem tau ntawm (313) 240-4377 los sis dpscd.compliance@detroitk12.org los sis chaw nyob 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Peb muab kev pab rau Cov Neeg Dig Muag thiab Hnov Lus Tsis Zoo kom nkag tau rau DPSCD cov khoos kas muab kev pab. Hu los sis Sau Ntawv Mus Rau: 313-212-4312 Email: translation.request@detroitk12.org.

Services d'assistance linguistique et avis de non-discrimination

Le District Communautaire des Écoles Publiques de Détroit offre des services d'assistance linguistique (interprétation et traduction) aux parents et tuteurs dont les compétences en anglais sont limitées. Lorsqu'un parent ou un tuteur affirme qu'il a besoin d'une assistance linguistique pour parler, lire ou écrire l'anglais, le district admet ce fait sans exiger d'autres preuves. Pour bénéficier d'une assistance gratuite, veuillez contacter l'école de votre enfant ou le coordinateur des traductions du district au (313) 870-3776 ou (313) 212-4312.

DPSCD ne fait aucune discrimination sur base de la race, de la couleur, de l'origine nationale, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre, du handicap, de l'âge, de la religion, de la taille, du poids, de la citoyenneté, du statut matrimonial ou familial, de l'ascendance, des informations génétiques ou de toute autre catégorie d'information légalement protégée, dans ses programmes et activités éducatifs, y compris l'emploi ainsi que les admissions. Des questions ? Des préoccupations ? Contactez le coordinateur des droits civils au (313) 240-4377 ou écrivez-lui aux adresses suivantes dpscd.compliance@detroit12.org ou 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

Nous offrons une assistance aux personnes sourdes et souffrantes de déficience auditive pour accéder aux programmes du DPSCD. Appelez ou envoyez un SMS au 313-212-431. Courriel : translation.request@detroit12.org.

د ژبې په برخه کې د مرستندويه خدماتو او د غیر توپيري چلند په اړه خبرتيا

د ډيټرويت د دولتي ښوونځيو اړوند تعليمي حوزه د هغو والدينو او سرپرستانو لپاره چې د انگليسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې په برخه کې د (شفاهي او تحريري ژباړې) مرستندويه خدمات وړاندې کوي. ياده تعليمي حوزه پرته له دې چې د اضافي تاييد غوښتنه وکړي، د والدينو دا ادعا مني چې د انگليسي ژبې په ويلو، لوستلو يا لیکلو کې مرستې ته اړتيا لري. د وړيا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي يا د اړونده تعليمي حوزې د ژباړې له همغري کونکي سره په (313) 870-3776 يا (313) 212-4312 شمېرو اړيکه ونيسئ.

DPSCD د دندې او نومليکني د پوښتنو په ګډون د نژاد، رنگ، مليت، جنسيت، جنسي تمايل، جنسيتي هويت، معلوليت، عمر، دين، قد، وزن، تابعيت، مدني حالت، نظامي حيثيت، نسب، ارثي معلوماتو، او يا د قانون له مخې د خونديتوب لاندې د نورو ډلو پر بنسټ، په خپلو ښوونيزو برنامو او فعاليتونو کې هيڅ ډول توپيري چلند نه کوي؟ که په دې اړه کومې اندېښنې لرئ؟ نو د مدني حقوقو د همغري له دفتر سره په (313) 240-4377 شمېره اړيکې ونيسئ يا ورسره د پټي 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 هم يا شئ وصل لاري له برېښنالیک dpscd.compliance@detroit12.org ته مراجعه وکړئ.

موږ د DPSCD برنامو ته د لاسرسي لپاره د ګڼو او په هغه کسانو ته چې په اورېدلو کې ستونزه لري مرستندويه خدمات وړاندې کوو. په دې اړه دغه شمېرې ته زنگ ووهئ يا ورته لنډ ليکلی پيغام وليږئ: 313-212-4312 برېښنالیک translation.request@detroit12.org.

د ژبې په برخه کې د مرستندويه خدماتو او د غیر توپيري چلند په اړه خبرتيا

د ډيټرويت د دولتي ښوونځيو اړوند تعليمي حوزه د هغو والدينو او سرپرستانو لپاره چې د انگليسي ژبې محدود مهارت لري د ژبې په برخه کې د (شفاهي او تحريري ژباړې) مرستندويه خدمات وړاندې کوي. ياده تعليمي حوزه پرته له دې چې د اضافي تاييد غوښتنه وکړي، د والدينو دا ادعا مني چې د انگليسي ژبې په ويلو، لوستلو يا لیکلو کې مرستې ته اړتيا لري. د وړيا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم له ښوونځي يا د اړونده تعليمي حوزې د ژباړې له همغري کونکي سره په (313) 870-3776 يا (313) 212-4312 شمېرو اړيکه ونيسئ.

DPSCD د دندې او نومليکني د پوښتنو په ګډون د نژاد، رنگ، مليت، جنسيت، جنسي تمايل، جنسيتي هويت، معلوليت، عمر، دين، قد، وزن، تابعيت، مدني حالت، نظامي حيثيت، نسب، ارثي معلوماتو، او يا د قانون له مخې د خونديتوب لاندې د نورو ډلو پر بنسټ، په خپلو ښوونيزو برنامو او فعاليتونو کې هيڅ ډول توپيري چلند نه کوي؟ که په دې اړه کومې اندېښنې لرئ؟ نو د مدني حقوقو د همغري له دفتر سره په (313) 240-4377 شمېره اړيکې ونيسئ يا ورسره د پټي 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202 هم يا شئ وصل لاري له برېښنالیک dpscd.compliance@detroit12.org ته مراجعه وکړئ.

موږ د DPSCD برنامو ته د لاسرسي لپاره د ګڼو او په هغه کسانو ته چې په اورېدلو کې ستونزه لري مرستندويه خدمات وړاندې کوو. په دې اړه دغه شمېرې ته زنگ ووهئ يا ورته لنډ ليکلی پيغام وليږئ: 313-212-4312 برېښنالیک translation.request@detroit12.org.

خدمات مساعدت لسانی و اطلاعیه عدم تبعیض

ساحه تحصیلی مکتب عامه ډيټرويت خدمات مساعدت لسانی (ترجمه شفاهي و کتبی) به والدين و سرپرستان د ارادې مهارت محدود لسان انگليسي اړايه می دهد. اظهار ولی یا سرپرست منی بر ضرورت مساعدت لسانی در زمینه صحبت کردن، خواندن یا نوشتن به انگليسي را بدون ضرورت به تأييدیه اضافی می پذيرد. دریافت رهنمود رایگان، لطفاً با مکتب فرزند خود یا هماهنگ کننده ترجمه های ساحه به شماره تلفون (313) 212-4312 یا (313) 870-3776 به تماس شوید.

DPSCD در برنامه ها و فعالیت های آموزشی خود شامل استخدام و پذیرش بر مبنای نژاد، رنگ، ملیت، جنسیت، گرایش جنسی، هويت جنسی، معلولیت، سن، مذهب، قد، وزن، تابعیت، حالت مدنی یا خانواده، تبار، معلومات جنتیکی یا هر نوع معلومات حفاظت شده قانونی دیگر تبعیض قائل نمی شود. سوال دارید؟ تشویش دارید؟ با مسئول هماهنگی حقوق شهروندی به شماره (313) 240-4377 یا ایمیل dpscd.compliance@detroit12.org یا آدرس پستی 3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202.

ما به ناشنوايان و کم شنوايان کمک می کنیم تا به برنامه های DPSCD دسترسی پیدا کنند. شماره تلفون یا ارسال پیام: 313-212-4312 آدرس ایمیل: translation.request@detroit12.org.

خدمات المساعدة اللغوية وإخطار بعدم التمييز

تتّم المنطقة التعليمية لمدارس ديټرويت المجتمعية العامة خدمات المساعدة اللغوية (الترجمة الفورية والترجمة التحريرية) لأولياء الأمور والأوصياء من ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنكليزية. تتّقل المنطقة التعليمية بتأكيد ولي الأمر أو الوصي بأنّ ثمة حاجة إلى المساعدة اللغوية في التحدث أو القراءة أو الكتابة في اللغة الإنكليزية من دون الحاجة إلى إثبات إضافي. للحصول على المساعدة المجانية، الرجاء التواصل مع مدرسة طفلك أو منسق الترجمة في المنطقة التعليمية على الرقم (313) 870-3776 أو (313) 212-4312.

لا تمارس المنطقة التعليمية لمدارس ديټرويت المجتمعية العامة (DPSCD) أي تمييز على أساس العرق، اللون، الأصل القومي، الجنس، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية، الإعاقة، العمر، الدين، الطول، الوزن، المواطنة، الحالة الاجتماعية أو الأسرية، النسب، المعلومات الجينية، أو غيرها من الفئات المحمية بموجب القانون، في برامجها وأنشطتها التعليمية، بما في ذلك التوظيف والقبول. هل لديك أسئلة؟ أو مخاوف؟ إتصل بمنسق الحقوق المدنية على الرقم (313)-240-4377 أو على الرابط:

3011 West Grand Boulevard, 14th Floor, Detroit MI 48202. التالي العنوان أو dpscd.compliance@detroit12.org

نقدم المساعدة للصمّ وضعاف السمع للوصول إلى برامج المنطقة التعليمية لمدارس ديټرويت المجتمعية العامة (DPSCD). إتصل أو أرسل رسالة نصية على الرقم: 313-212-4312 أو على البريد الإلكتروني: translation.request@detroit12.org.

11/28/2022



لومړنۍ طرحه 2027

ماموریت

موږ هره ورځ، په هره ټولنه کې، هر زده کوونکي ته ښوونه او ځواک ورکوي ترڅو یو پیاوړی ډیټرایټ جوړ کړو.

لید

ټول زده کوونکي به هغه پوهه، مهارتونه او باور ولري چې زموږ په ښار، زموږ په هېواد او زموږ په نړۍ کې د بریا لپاره اړین دي.

هدف 1: د حاضرۍ ښه والی

- فزیکي او رواني روغتیا پاملرنې ته لاسرسی
- د کورنیو لپاره سرچینې
- مربوطه ټولنه
- تمې او پوهاوی



هدف 2: د مهارت لوړو کچو ته ځان ورسوي

- رهبري ته وده ورکول
- لومړنۍ لارښوونې
- د نژاد پرستي ضد تعلیم
- د متنوع زده کوونکو ملاتړ
- د لازمي لپاره د زده کړې پرله پسې پراوونه
- د کارکوونکو مهارتونه



هدف 3: زده کوونکي داسې وروڼو چې د راتلونکي لپاره چمتو وي

- ټولنیزې عاطفې زده کړې
- د نوي لیسانس لارې او د عالي لیسې ورځ
- د کالج او بندې ته چمتو کوونکي کورسونو کې د بریا نرخونه
- ترتیب شوي اومتوک او معلومات



هدف 4: د ثبات او دوامدار پرمختګ ډاډ

- عادلانه تمویل
- متوازنه بودیجه
- په بشپړ ډول کارکوونکي درلودل او ښکیل نیمونه
- مسلکي کلتور
- د واضحه بریالیتوب مدیریت
- د 21 مه پېړۍ سهولتونه



اصلي ارزښتونه

زده کوونکي لومړی

هغه پرېکړې وکړي چې د زده کوونکو په غوره کټه کې وي. هره سرچینه په ستراتیژیکي ډول وکاروي ترڅو موږ وکولی شو د زده کوونکو انفرادي اړتیاوې پوره کړو.

عالي توب

د خپل عالي توب په لټه کې یې صبره اوسی. ژرور اوسی او نوښت ولري. له خپلو تېروتنو څخه یو څه زده کړي. خپل ځان او نور خلک د لوړ معیارونو سره برابر کړي.

بشپړتیا

سمې دندې ترسره کړي، حتی کله چې هیڅوک تاسو نه ویني. صادق اوسی. د اعتماد وړ اوسی. حساب ورکوونکي اوسی.

برابري

تنوع یوه شتمنۍ ده چې موږ پیاوړي کوي. د نورو اړتیاوو لپاره دفاع وکړي. ډاډ ترلاسه کړي چې زموږ د ټولنې ټول غړي هغه وسایلو او سرچینو ته لاسرسی لري چې نوي د بریالي توب لپاره ورته اړتیا لري.

خدمت

واوري. خواخوږي وکړي. ځواب ورکړي. ستونزې د خپل کړي او د حل لپاره یې مرسته وکړي.

سر سختی

سخت کار وکړي او د ننګونو په وړاندې صبر وکړي. په خپلو ژمنو عمل وکړي او په هر صورت کې، د غوره کار ترسره کولو هڅه وکړي.

زده کوونکي راپورته کېږي. موږ ټول راپورته کېږو.

د ښوونې او روزنې پلاوي او سرمامور څخه مکتوب

د ډیټرایټ عامه ښوونځي د هر زده کوونکي ملاتړ ته ژمن دي چې مینه ورکړل شي، د یو خوندي، ملاتړ کوونکي زده کړې چاپیریال کالج او مسلک لپاره هغه ننګونې او چمتووالي ورکړل شي چې د رغوونکي تمرینونو، پوړیز شوي ملاتړ سیستمونو، معیاري اصلاحي مداخلې ستراتیژیو، او ځواب ویونکي پوښني خدمتونو باندې ټینګار کوي. موږ باور لرو چې د فعال عادلانه ملاتړ له لارې، زموږ زده کوونکي کولی شي لوړې تمې پوره کړي، دواړه په علمي او ټولنیز ډول.

زموږ د ښوونځي چاپیریال باید داسې ځایونه وي چې د مثبت زده کوونکو او لویانو متقابل عمل او علمي لاسته راوړنې لپاره مناسب وي، نو له همدې امله، زموږ د زده کوونکو د ستراتیژیو په تدریس باندې ډیر ټینګار شتون لري چې د خبرې اترې فعال مهارتونو ته وده ورکوي، دوی ته اجازه ورکوي چې د دفاع کولو او په رغوونکي خبرو اترو کې ښکیل شي. برسیره پردې، زده کوونکي باید په درناوي او سوله ایز ډول د ستونزو د حل او تګ راتګ لپاره تجهیزات شي، تر څو دوی وکولی شي په شخصي توګه د هغه ټولګیو په جوړولو کې مرسته وکړي چې د لوړ کیفیت تدریس او زده کړې ته وده او دوام ورکړي.

کورنۍ، زده کوونکي، ښوونځي، کارکوونکي او ناحیې باید د ښوونځي د مثبت کلتور د رامینځته کولو لپاره په ګډه ملګرتیا وکړي، لکه څنګه چې د زده کوونکي حقونه، مسؤلیتونه او د چلند قانون (قانون) کې تشریح شوي. دغه قانون هغه پرمختللي انضباطي پایلې هم په ګوته کوي چې د هرې سرغړونې سره مل وي، په شمول د له ښوونځي څخه ایستل یا -- په خورا محدودو مواردو کې -- له ناحیې څخه شړل. له همدې امله، موږ هرڅوک هڅو چې پوره سند په دقت سره بیاکتنه وکړي، او د بیان شویو تمو په پام کې نیولو سره د خوندي او مثبت زده کړې چاپیریال کې د ونډې اخیستنې اهمیت په اړه اضافي خبرې اترې وکړي. دا هم مهمه ده چې زموږ د ناحیې په ټولنه کې ټول ګډونوال د هغو تعریف شویو پایلو په اړه پوه شي چې باید هغه وخت پلي شي کله چې د چلند له قانون څخه سرغړونه رامنځته کیږي.

د خپل زده کوونکي سره د اسنادو بیاکتنې او بحث کولو وروسته، مهرباني وکړئ "د والدينو او زده کوونکي د زده کوونکو د حقونو، مسؤلیتونو او د چلند قانون په اړه د پوهیدو، ترلاسه کولو او د بیاکتنې بیانيه" لاسلیک کړئ او د خپل ماشوم ښوونځي ته یې بیرته ورکړئ. که چېرې تاسو کومې پوښتنې لرئ چې تاسو یې د لاسلیک کولو دمخه ځواب غواړئ، نو مهرباني وکړئ د خپل زده کوونکي د ښوونځي مدیر یا د ښوونځي کارکوونکو سره اړیکه ونیسئ. دا ستاسو او ستاسو د زده کوونکي ښوونځي ترمینځ د اړیکو مهمې کرښې رامینځته کولو لپاره خورا ښه لار ده. مهرباني وکړئ د لاسلیک کولو وروسته د خپلو ریکارډونو لپاره یوه کاپي وساتئ.

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه کې په هر ښوونځي کې د خوندي او مثبت زده کړې چاپیریال رامینځته کولو لپاره زموږ سره د کار کولو لپاره مننه.

Dr. Nikolai P. Vitti

سرمامور

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه

د ښوونې او روزنې پلاوي

Bishop Corletta J. Vaughn, Ph.D، ولسمشر

LaTrice McClendon، مرستیال ولسمشر

Dr. Ida Carol Simmons-Short، منشي

Dr. Iris Taylor، خزانه دار

Sherry Gay-Dagnogo، غړی

Angelique Peterson-Mayberry، غړی

Monique Bryant، غړی

هره ورځ په هره ټولنه کې هر زده کوونکي ته ښوونه او ځواک ورکړئ

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه د 2025-2026 زده کوونکي د چلند قانون د فدرالي او دولتي قانون، د ډیټرایټ د ښوونې او روزنې پلاوي تگلارې، د سرمامور اداري لارښودونو، او همدارنګه د تطبیق وړ اداري لارښود سره سم لیکل شوی و. د دې سند اصلي هدف دا دی چې ډاډ ترلاسه شي چې په DPSCD کې ټول زده کوونکي وکولی شي په خوندي او ګټور ځای کې زده کړې وکړي. ښوونځی غواړي ستاسو د زده کړې ملاتړ وکړي او ډاډمن کړي چې تاسو په خپلو زده کړو کې ښه یاست. دوی غواړي داسې چاپیریال رامنځته کړي چې تاسو احساس کوئ چې تاسو ورسره تړاو لرئ او چېرې چې ستاسو احساسات او هوساینې مهمې دي.

د دې کار عملی کولو لپاره، ښوونځی ځینې روښانه تمې لري چې زده کوونکي باید څنګه چلند وکړي، لویان باید څنګه چلند وکړي او څنګه موږ خپل ځان او یو بل د دې تمو په وړاندې مسئول وګڼو. ناحیه غواړي مخکې له دې چې ستونزې رامنځته شي د هغو مخه ونیسي، او که چېرې کومه ستونزه وي، نو دوی غواړي هغه په داسې طریقه سمبال کړي چې تاسو سره د مجازاتو پرځای د دوی څخه زده کړه کې مرسته وکړي. DPSCD د ټولو زده کوونکو سره د دندو، کالج، او ټولنې کې برخه اخیستو لپاره چمتووالی کې مرسته کوي. دوی غواړي چې تاسو پوهه، مهارتونه او باور ولرئ چې نه یوازې په ډیټرایټ کې بلکې زموږ په هیواد او ټوله نړۍ کې بریالي شئ!

د زده کوونکو د چلند قانون ډاډ ورکوي چې ښوونکي د زده کړې او ودې لپاره د نظم سره معامله کوي، نه یوازې د مجازاتو لپاره. دوی دا هم غواړي چې تاسو د خپل زده کړې چاپیریال لپاره مسؤلیت احساس کړئ، نو تاسو کولی شئ مسؤلیت په غاړه واخلي او خپل ښوونځي د هرچا لپاره یو غوره ځای جوړ کړئ. دا قواعد دلته د دې لپاره دي چې ستاسو د ښوونځي تجربه په زړه پورې کړي او تاسو سره مرسته وکړي چې بریالي زده کوونکي او د ټولنې مسؤل غړي جوړ شئ! راځئ چې په ګډه د ښوونځي په زړه پورې کال ولرو!

کله چې زده کوونکي غلطې کوي، د چلند قانون د چلند د اداره کولو لپاره بیلا بیلې لارې لري. یوازې د مجازاتو پرځای، دا هڅه کوي چې تاسو ته په بیلا بیلو حالتونو کې د چلند او ځواب ویلو سمه لار در زده کړي او د زده کوونکي او کارکوونکي په توګه چې د دې پروسې له لارې کار کوي ملاتړ چمتو کوي. ستاسو د چلند ځواب به د مسلي جدییت سره سمون ولري. ښوونځی غواړي ډاډ ترلاسه کړي چې تاسو د نورو سره ښې اړیکې لرئ او مسؤلیت په غاړه اخیستل زده کړئ. دوی دا هم غواړي چې ستاسو سره ملاتړ او مرسته وکړي که چېرې تاسو ورته اړتیا لرئ. دوی نه خوښوي چې تعلیق یا د شړلو سزا په توګه وکاروي او دا به یوازې د یو وروستي حل لاره په توګه ترسره کړي کله چې نور هیڅ یو تدبیر کار نه کوي یا که پېښه د ښوونځي د ټولنې بل غړي ته لوی زیان رسولی وي. که چېرې یو تعلیق باید واقع شي، نو ښوونځی به هڅه وکړي چې تاسو ژر تر ژره بیرته ټولګي ته راوړئ. دوی په "د رغوونکي تمرینونو" باور لري، پدې معنی ده چې تاسو سره مرسته وکړي ترڅو وپوهېږئ چې څنګه ستاسو کړنو نورو او/یا خپل ځان ته زیان رسولی او د پرې شوي اړیکو د بیا رغولو لارې چارې په ګوته کوي ترڅو موږ ټول په ښه توګه یو بل سره جوړ واوسو. راځئ چې ګډه کار وکړو ترڅو خپل ښوونځی د هرچا لپاره د خوښۍ او مثبت ځای جوړ کړو!

د ښوونځي د بدلون وړ فضا او کلتور

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې ښوونځي د هغه ښکیل، خوندي او ملاتړ کوونکي چاپیریالو چمتو کولو لپاره کار کوي چې هوساینې ته وده ورکوي او د زده کوونکو علمي، ټولنیز، احساساتي او فزیکي اړتیاوې پوره کوي. د دې قانون او زموږ په ښوونځیو کې د ترسره کېدونکي کار له لارې، موږ هیله لرو چې له خپلو زده کوونکو سره د انتقام له ویرې پرته صادقانه او خلاصې اړیکې جوړې کړو، په خپلو ودانیو کې خوندي کلتور ته وده ورکړو او د زده کړې لپاره مناسب چاپیریال رامنځته کړو چې د امکان تر حده د زده کوونکي د زده کړې چاپیریال کې د مزاحمت کولو څخه ډډه وکړي.

د یو بدلون وړ کلتور ته د رسېدو لپاره، د زده کوونکو د چلند قانون باید په یو کلنیز توګه تقسیم شوی سلسله کې د جوړښتي بیاکتنې څخه تېر شي. د ښوونځي په ټولنه کې هرڅوک، د زده کوونکو، کورنیو، مدیرانو، د ښوونځي کارکوونکو، او د ناحیې دفتر په ګډون، دا حقونه او مسؤلیتونه لري چې زموږ د ښوونځي په پیاوړتیا کولو کې مرسته وکړي. موږ ټول د لوبې کولو لپاره مهمه برخه لرو!

کله چې یو څوک تېروتنه کوي، هغه طریقه چې موږ یې اداره کوو تل د مثبتو اړیکو هڅولو او د ښه چلند ښوونې په اړه دي. موږ غواړو د یو بل سره مرسته وکړو چې زده کړه او وده وکړو. له ښوونځي څخه د یو کس تعلیق کول هغه څه دي چې موږ یې یوازې هغه وخت ترسره کوو چې موږ د هرڅه هڅه کړې وي او دا وروستی اختیار دی. موږ غواړو د امکان تر حده له هغه څخه مخنیوی وکړو. د دې لپاره چې زموږ ښوونځي نور هم ښه شي، موږ هر کال د زده کوونکو د چلند اصولو ته وده ورکړو. موږ دا ګام په ګام ترسره کوو، ترڅو هرڅوک وکولی شي د بدلونونو سره عادت شي او په ګډه کار وکړي ترڅو زموږ ښوونځي څخه یو خوشحاله او مثبت ځای جوړ کړي. نو، راځئ چې په یاد ولرو چې موږ ټول خپل ښوونځي څخه د زده کړې یو ښه ځای جوړولو لپاره یوه دنده لوبوو. د یو بل سره د مهربانۍ سره چلند کولو او په ګډه کار کولو سره، موږ کولی شو خپل ښوونځی یو داسې ځای جوړ کړو چې هرڅوک ښه احساس وکړي او خپل غوره کارونه تر سره کړي!

د ملاتړ څو پوړيز سيستمونه

کله چې معيارونه، لارښوونې، او کلتور سره يو ځای شي، موږ به وگورو...



زده کوونکي راپورته کېږي. موږ ټول راپورته کېږو.

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه پوهیږي چې کله مسؤل خلک د زده کوونکو سره په ګډه کار کوي، نو دوی د خوښۍ احساس کوي او ښه چلند کوي. د چلند قانون موخه د یوې پیاوړې ټولنې جوړول او د هر ډول ضرر په حل کولو او د اړیکو د ښه کولو له لارې ستونزې حل کول دي. د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه روښانه پلانونه کاروي ترڅو په ټولنه کې ښوونکو، زده کوونکو، کورنیو او نورو سره په ګډه کار وکړي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې ښوونځي ټولو ته ښه راغلاست وایي او زده کوونکي ورسره خوشحاله دي.

د رهبري ټیمونه: هر ښوونځی یو د فضا او کلتور رهبري ټیم (Climate & Culture Leadership Team, CLT)، د ښکېلتیا د رهبري ټیم (Engagement Leadership Team, ELT)، او د لارښوونې رهبري ټیم (Instructional Leadership Team, ILT) لري چې په منظمه توګه د معلوماتو بیاکتني لپاره لیدنه کوي او په ګډه د ښوونځي په کچه او د زده کوونکو انفرادي مداخلې پلان کوي چې د زده کوونکو وده او مهارت او همدارنګه د مثبت کلتور، فضا، او ښکېلتیا ملاتړ کوي. د رهبري ټیمونو سمون او همغږي د ملاتړ او زده کوونکو لاسته راوړنو د څو پوړیز سیسټمونو بریالي پلي کولو ملاتړ لپاره دوامداره، د توزیع وړ او ښکیل ښوونځي فضا رامینځته کوي.

پوړیز شوي تحویلي سیسټم د یو پلان په څیر دی چې په ښوونځي کې د ټولو زده کوونکو سره مرسته کوي. دا د مرستې بیلا بیلې کچې یا "پوړي" لري. موخه یې دا ده چې د هر ماشوم سره د دوی لپاره په غوره طریقه کې مرسته وکړو. لومړۍ پوړ په معمول ټولګي کې د ټولو زده کوونکو سره مرسته کوي. دویم پوړ یې ځینې زده کوونکو ته اضافي مرستې ورکوي چې ورته اړتیا لري. دریم پوړ یې یو څو زده کوونکو ته چې خورا ډیر ملاتړ ته اړتیا لري له دې څخه ډیره نوره مرسته چمتو کوي. پوړیز شوي تحویلي سیسټم له ښوونکو او ښوونځیو سره مرسته کوي چې خپلې سرچینې په هوښیارۍ سره وکاروي. دوی داسې طریقه کاروي چې د ټولو زده کوونکو لپاره ښه کار کوي. د دې سیسټم یوه مهمه برخه PBIS دی، کوم چې د ښه چلند سره مرسته کوي. دا د زده کوونکو سره د دوی د ښوونځي کار، حاضري، او ټولنیزو اړتیاو کې هم مرسته کوي. په دې توګه، ټول ښوونځي کولی شي په ګډه کار وکړي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې هر ماشوم سمه مرسته ترلاسه کوي چې دوی بریا ته اړتیا لري.

د رغوونکي تمرینونه د هغه شیانو د سمولو لپاره کړني او چاري دي کله چې یو څه کې غلطی وي. دوی موږ سره د ملګرتیا په جوړولو کې مرسته کوي، ستونزې حل کوي، او د یو بد څه ناوړه راپېښېدو وروسته هر څه سموي. په ښوونځي کې، د رهبرانو ځانګړي ټیمونه شتون لري چې یوځای کار کوي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې هرڅوک هغه مرستې ترلاسه کوي چې ورته اړتیا لري. دوی د زده کوونکو د ملاتړ لپاره بیلا بیلې طریقې کاروي او ډاډ ترلاسه کوي چې ښوونځی د هرچا لپاره خوندي او خوښۍ ځای دی. زموږ د ښوونځي د غوره ځای جوړولو یوه لویه برخه د تدریس او زده کړې لپاره یو پلان درلودل د چې د هر زده کوونکي سره د دوی په احساساتو، د نورو سره تعامل، او د ښوونځي کار کې مرسته کوي. دا زموږ د ټولو لپاره مهمه ده، که چېرې موږ زده کوونکي، کورنۍ، د ټولنې غړي، یا کارکوونکي یو، نو په ګډه کار وکړو او خپل باورونه، تمې، او ژمنې تعقیب کړو ترڅو د خپل ښوونځي څخه تر ټولو ښه ښوونځي جوړ کړو.

د درناوی تمه وکړئ

د مثبت ښوونځي فضا او کلتور په منځ کې د تدریس او زده کړې پلان دی چې د هر زده کوونکي سره د دوی په ټولنیز، احساساتي او علمي پرمختګ کې د ملاتړ لپاره ډیزاین شوی. موږ پوهیږو چې د چلند زده کړه یو پیچلي کار دی چې په ټولګیو او کافټیریا کې، په بسونو او د لوبې په ډګرونو کې، او حتی په دفترونو او د کانفرانس خونه کې پیښیږي. که چیرې تاسو زده کوونکي، د کورنۍ غړی، د ټولنې غړی، یا د کارکوونکو غړی یاست، نو موږ ټول مسؤلیت لرو چې د خپل باورونه، د خپلې هیلې، او خپلې ژمنې په پام کې ونیسو.

موږ تمه لرو:

- چې زده کوونکي، کارکوونکي، او کورنۍ یو بل ته درناوی څرګند کړي او د چلند لپاره لوړې تمې ولري.
- چې زده کوونکي، کارکوونکي، او کورنۍ، راروانې مثبتې او مستند اړیکې رامینځته کړي او وساتي.
- چې زده کوونکي، کارکوونکي او کورنۍ د خوندي زده کړې چاپیریال کې مرسته وکړي.

موږ باور لرو:

- په ریښتني اړیکو او یو ملاتړ شوی ټولنه کې، چې د تر او احساس ته وده ورکوي.
- د ښوونځي یو وده کوونکي چاپیریال کې، چیرې چې کارکوونکي او زده کوونکي له فزیکي او احساساتي پلوه خوندي وي.
- په پریکړه کولو کې د زده کوونکو او کارکوونکو غږ په اهمیت کې.
- کورنۍ او د ښوونځي کارکوونکي باید د هر زده کوونکي په ملاتړ کې همکار ملګري وي.

موږ به:

- د نوبت سټراټیژیو او ملاتړونو څخه کار واخلو ترڅو د ښوونځي مثبت ټولنه رامینځته کړو چیرې چې زده کوونکي، کارکوونکي او کورنۍ، خوندي احساس وکړي.
- د درناوي تمې پلان پلي کولو لپاره ښوونځیو ته اړینې سرچینې، مسلکي پراختیا، او تخنیکي مرستې چمتو کړو.

ښوونځي له مثبت کلتور سره لاندې موارد لري:

- اغیزمنه رهبري لري چې روښانه تمې رامینځته کوي او اړیکه نیسي، په ښکاره او صادقانه توګه خبرې کوي، د ښوونځي کارکوونکو او مسلکي زده کړو ته د لاسرسۍ وړ او ملاتړ کوونکي دي، او د زده کوونکو سره مرسته کوي چې د احساساتو، ترتیب او ترلاسه کولو لپاره اړینه پوهه، چلند، او مهارتونه ترلاسه او په اغیزمنه توګه یې پلي کړي، مثبت اهداف، احساس، او د نورو لپاره خواخوږي وښيي، مثبتې اړیکې رامینځته کړي او وساتي، او مسؤل پریکړې وکړي.
- د ټولنې د ټولو غړو سره مثبتې اړیکې ولري – په شمول د زده کوونکي، والدین، ښوونکي/کارکوونکي، د ښوونځي پولیس، او د ټولنې شریکان.
- روزنه او سرچینې لري چې ټولنیز، احساساتي، او علمي ملاتړ چمتو کوي، او مثبت مداخلې چې د زده کوونکو ستونزې حل کولو کې مرسته کوي، د ښوونځي او ټولګي مناسب چلند رامینځته کوي، او د ټولګي څخه د لیرې کولو یا د ښوونځي د پولیسو مداخلې اړتیا کموي.
- د هغو زده کوونکو څخه ملاتړ کوي چې په خپلو کورونو یا ټولنو کې احساساتي بحراني، زیان وړ یا جدي ننگونې تجربه کوي.
- د ټولو زده کوونکو لپاره تعلیمي او غیر نصابي فعالیتونه لري چې پرمختیايي او علمي اړتیاوې پوره کوي.
- د زده کړې چاپیریال لري چیرې چې زده کوونکي او کارکوونکي له فزیکي او احساساتي پلوه خوندي احساس کوي.

د درناوی تمه د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې یوه نړیواله موضوع ده چې دا تقویه کوي چې هغه کسان چې په واک کې دي باید رهبري وکړي، د مثال په توګه زده کوونکي ته د مثبت انتخاب کولو ارزښت ور زده کړي، او کله چې چلند مناسب نه وي له دوی سره د خپلو پایلو مسؤلیت اخیستلو سره مرسته وکړي. د دې لپاره چې د DPSCD ښوونځي د زده کړې او مثبت کلتور بنسټ وي، د ټولنې د ټولو غړو لپاره د روښانه تمو چمتو کول باید ډاډ ترلاسه کړي چې کارکوونکي، زده کوونکي او والدین په ښوونځي کې د خونديتوب او درناوي احساس کوي.

زموږ زده کونکو ته د خپل او د نورو لپاره د درناوي اهميت په تدريس کې، DPSCD پنځه اصول په گوته کوي چې د چلند لارښود کولو لپاره د يو مهم بنسټ په توگه، دواړه په انفرادي او خپلمنځي اړيکو کې، کار کوي. که چيرې زده کونکي دغه اصول رعايت کړي، نو د زده کړې چاپيريال به پياوړی شي.

1. زما خبرې، کړنې او چلند تل د ځان او نورو لپاره درناوي څرگندوي.
2. زه د هغه زيان د سمولو په لټه کې يم چې ما د ښوونځي په ټولنه کې نورو ته رسولی دی.
3. زه په خپل ځان، خپل راتلونکي او خپل ښوونځي ته په داسې مواردو لکه په خپل وخت راتگ، مناسب جامي اغوستل، او په خپلو زده کړو کې تمرکز کولو سره وياړم.
4. زه تل د شخړو د حل لپاره ترټولو سوله ايزې لارې لټوم او د ښوونکو، مديرانو يا د ښوونځي د کارکوونکو مرسته ترلاسه کوم کله چې زه په خپله د شخړو د حل کولو توان ونه لرم.
5. زه په خپل ښوونځي کې د خوندي او پاک زده کړې چاپيريال ته په وده ورکولو وياړم.

د درناوي تمې کمپاين مياشتنۍ موضوعات

مياشت	اصلي ارزښت	د شخصيت ځانگړتيا	د ټولنيز - احساسی زده کړه (Social-Emotional Learning, SEL) وړتيا
سپتمبر	سر سختی	مسؤوليت	د ځان اداره کول
اکتوبر	بشپړتيا	درناوی	د اړيکو مهارتونه
نومبر	زده کونکي لومړی	مهرباني	ټولنيز پوهاوی
دسمبر	خدمت	سخاوت	ټولنيز پوهاوی
جنوري	خدمت	تابعیت	مسئله پریکړه کول
فبروري	عالي توب	د ځان کنترول	د ځان مدیریت
مارچ	بشپړتيا	صداقت	د ځان پوهاوی
اپریل	زده کونکي لومړی	شفقت	ټولنيز پوهاوی
می	زده کونکي لومړی	همکاري	د اړيکو مهارتونه
جون	بدلون راوستونکي	منل	ټولنيز پوهاوی

DPSCD په ښوونځيو کې د عامه خونديتوب رياست دنده

د ښوونځي خوندي چاپيريال چمتو کولو په هڅه کې، دغه ناحیه په 2004 کال کې د عامه خونديتوب رياست جوړه کړه. دا عمل زموږ د ښوونځي په ټولنه کې مسلو ته د موثر او اغېزمن ځواب لپاره اجازه ورکوي. موږ د خپل کورني عامه خونديتوب د ځانګړي کار د ټولنې د ملاتړ او د خپلو زده‌کوونکو د خونديتوب د ملاتړ په چوکاټ کې ترتيبوو. موږ د عامه خونديتوب داسې رياست څخه ملاتړ نه کوو چې تل زموږ زده‌کوونکي ته د يو مجرم په سترګه وګوري او د ښوونځي څخه تر د بندې ځانې پايپ کرښې ته دوام ورکړي. د دې پای لپاره، د ډيټروايت عامه ښوونځيو د ټولنې ناحیه او د عامه خونديتوب رياست د ښوونځي رهبرانو سره ملګرتيا کوي.

- تر څو هراړخيزه خونديتوب پلانونه رامينځته کړي: د ښوونځيو لپاره د خونديتوب اقداماتو غوره تمرينونه او د ښوونځي ټولنې ته د احتمالي خطرونو او ګواښونو لپاره چمتو کولو لپاره د خونديتوب تمرينونه همغږي کول.
- ترڅو د منځګړيتوب څخه کار واخلي چې د داخلي شخړو په حل کولو کې مرسته وکړي ترڅو د ښوونځي د ټولنې غړو لپاره تاوتریخوالی کم کړي.
- ترڅو د زده‌کوونکو او کارکوونکو دواړو لپاره د شخصي او آنلاين خونديتوب، روغتيا او چلندونو په اړه تعليمي پريزنټيشنونه او لکچرونه وړاندي کړي چې د ځان او نورو لپاره د روغتيا او درناوي ملاتړ کوي.
- تر څو د خونديتوب دندې چمتو کړي لکه د لويو پېښو څارنه، د اړتيا په صورت کې د ملکيت پلټنه ترسره کول، او په ډيرو سختو قضيو کې، په جرمونو کې د ښکيلو اشخاصو توقيف او نيول.

د DPSCD د عامه خونديتوب رياست د چلند قانون نه اجرا کوي او نه يې تطبيق کوي.

زموږ د ناحيې د عامه خونديتوب ماموران بايد ډير مسلکي او شخصي ځانګړتياوې ولري چې دوی ته اجازه ورکوي چې په برياليتوب سره د ښوونځي چاپيريال کې يوځای شي. د هغو خدمتونو سربېره چې دوی يې وړاندي کوي، دا ماموران بايد د ناحيې ټولو تګلارو ته هم غاړه کېږدي، د زده‌کوونکو لپاره د روحي او اخلاقي چلند نمونه ورکړي، او د زده‌کوونکي سره دوستانه، غير ګواښونکي چلند په درلودلو سره د عامه او قانون پلي کونکو مامورانو ترمنځ د غوره اړيکو په وده کې مرسته وکړي تر څو د ښوونځي ټولنې کې آراميت راولي.

د پلاوي د کړنو په واسطه، چې د 2020 په جولای کې تر سره کېږي، د نظارت کاري ځواک چې د ټولنې غړو څخه جوړ دی به د ناحيې د عامه خونديتوب رياست سره کار وکړي ترڅو ډاډ ترلاسه کړي چې د ښوونځي خوندي ټولنو ته وده ورکولو لپاره خورا هراړخيزه او ملاتړي تدبېرونه شتون لري.

DPSCD Public Safety Department 8500 Cameron Street
Detroit, Michigan 48211
(313) 748-6000

د ډيټروايت د عامه ښوونځيو (Detroit Public Schools) د ټولنې ولسوالۍ د عامه خونديتوب څانګه ("څانګه") Department of Public Safety ("Department") د ټولو زده‌کوونکو د برياليتوب لپاره هڅه کوي، د دې له لارې چې يو خوندي او موثر د زده‌کړې چاپيريال تضمين کړي.

څانګه به د زده‌کوونکو، کارکوونکو، مېلمنو او د ولسوالۍ د تاسيساتو د ساتنې لپاره د قانون پلي کونکي افسران وګماري. دغه افسران به هغه ټول صلاحيتونه، معافيتونه او واک ولري چې د قانون له مخې د سولي افسرانو او پوليسو ته ورکړل شوي وي، تر څو جرمونه ومومي، د ميشيګن ايالت جزايي قوانين پلي کړي، او همداراز د ميشيګن نور قوانين، ځايي مقررات، او د ولسوالۍ تګلارې تطبيق کړي.

د پوليسو مشر به د څانګې د اجرائيوي رئيس په توګه دنده ترسره کوي. د څانګې د پوليسو مشر او د هغه لخوا ټاکل شوي استازي به، د نورو دندو تر څنګ: (i) د څانګې اداره کوي؛ او (ii) د څانګې د قانون پلي کونکو افسرانو او نورو غړو د چلند لپاره معياري کاري طرز العملونه جوړوي.

تګلاره 8404 – عامه خونديتوب

دندي، حقونه، مسؤليتونه او تمې

د چلند قانون په هر وخت کې په زده کوونکو باندې پلي کېږي کله چې دوی د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې ملکیت کې وي یا د ښوونځي پېښو کې برخه اخلي، که چېرې دوی د ښوونځي په ریښتیني ودانۍ کې وي یا آنلاین فعالیتونه ترسره کوي. دا پدې مانا ده چې مقررات پوښي چې زده کوونکي د ښوونځي په ساعتونو کې څه کوي، مګر د ښوونځي څخه مخکې او وروسته هم، لکه کله چې دوی په کلبونو کې وي، سپورټ کوي، د ښوونځي بس کې سپرېږي، په ساحه کې سفر کوي، یا حتی کله چې ښوونځي ته ځي او بیرته راځي.

ښوونځی به هر حالت په دقت سره په پام کې ونیسي چې کله پریکړه وکړي چې ایا د چلند قانون باید پلي شي یا نه. دوی به هغه شیان وګوري لکه: پېښه څومره ښوونځي ته نږدې وه، څومره وخت تیر شو چې زده کوونکي په ښوونځي کې وو، ایا د ښوونځي په ملکیت کې جګړه یا جنجال شوی یا نه، او ایا پېښه په ښوونځي کې ستونزې رامنځته کړې یا نه. په دې توګه، ښوونځی کولی شي د هر وضعیت د سمبالولو څرنگوالي په اړه عادلانه پریکړې وکړي.

د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیه اړینه ده چې اضافي ګامونه پورته کړي کله چې د انضباطي داسې پایلې په پام کې نیسي چې ځانګړي اړتیاوې یا معلولیت لرونکي زده کوونکي پکې شامل وي. د چلند کود د ښوونځیو د مشرانو او کارکوونکو څخه غواړي چې د فدرالي او ایالتی قوانینو او مقرراتو پیروي وکړي، په شمول د هغه طرز العملونو چې د څرګندونې معلوماتو لپاره دي (یعنې، آیا چلند د زده کوونکي د معلولیت سره تړاو لري)، د کاري چلند ارزونې ترسره کول، د چلند مداخلې پلانونه جوړول، د ښوونې او روزنې د بورډ تګلارې، د سوپرینټنډنټ لارښوونې، او اداري لارښوونه، او همدارنګه د اړوند ادارو وړ لارښوونې.

د ډیټرایټ د عامه ښوونځیو (Detroit Public Schools) ټولنې ولسوالۍ ژمنه لري چې د چلند کود به په عادلانه ډول او د زده کوونکي د انفرادي تعلیمي پروګرام (IEP)، 504 پلان، نژاد، قوم، ملي اصل، جنس، جنسي تمایل، یا مذهب پر اساس د تبعیض پرته پلي کړي.

له تبعیض، ځورونې او بدماشۍ څخه ازادي: DPSCD د نژاد، رنګ، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، نرښځی هویت، معیوبیت، مذهب، قد، وزن، تابعیت، مدني یا کورنۍ وضعیت، نسب، ارثي معلوماتو، یا کوم بل قانوني ډول خوندي شوي ډله په تعلیمي پروګرامونه او فعالیتونه، په شمول د کارموندنې او داخلي. کې تبعیض نه کوي. پوښتنې؟ اندېښنې؟ د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (Civil Rights and Compliance Department, CRC)، dpscd.compliance@detroitk12.org د DPSCD والدینو هېټ لاین 240-4377 (313) ته زنګ ووهئ، یا په شخصي توګه دغه پټې 3011 West Grand Boulevard, 10th Floor, Detroit, MI 48202 سره اړیکه ونیسئ.

د ضروري پروسې لپاره حق: د ضروري پروسې حقونو محافظت باید په هغه مواردو کې پلي شي چېرې چې د زده کوونکو چلند یا حقونه ارزول کېږي. له زده کوونکو سره باید د ټولو شرایطو په پام کې نیولو سره عادلانه چلند وشي. زده کوونکي حق لري چې د چلند څخه د ادعا شوي سرغړونې څخه په بشپړه توګه خبر شي او د ورته توروڼو ځواب ویلو فرصت ورکړل شي. هر هغه دایمي ریکارډ چې د زده کوونکي د کړنو پایلې څخه رامنځته کېږي باید په واضح ډول ووايي چې ایا توروڼه ثابت شوي دي که نه دي. دا قانون د زده کوونکو د نظم لپاره کړنلارې ټاکي.

د جبرانولو کار: هغه زده کوونکي چې د هر ډول انضباطي عمل لپاره له ښوونځي څخه ایستل شوي د جبرانولو کار بشپړولو حق لري. د جبرانولو کار به والدینو ته د ټاکل شوي نظم په دوو (2) ورځو کې دننه د مدیر/ډیزاینر لخوا چمتو شي. والدین مسؤلیت لري چې کورني کار تسلیم شي او د نمرې ورکولو لپاره بشپړ شوي کورني کار بیرته راستانه کړي. زده کوونکو ته اجازه ورکول کېږي چې په ورته شمیر ورځو کې هغه کار جبران کړي لکه د نظم لپاره د غیر حاضری ورځو په څیر.

موثره اړیکه: د دې لپاره چې موږ د زده کوونکو له کورنیو یا ساتونکي سره چې معلولیت لرونکي دي، د هغو کسانو په شمول چې د انګلیسي ژبې محدودیت لري یا کانا ته یا هغو ته چې په سختۍ اوري، یا رانده دي، د اغیزمنو اړیکو ډاډ ترلاسه کو، موږ مناسبه کومکي مرستې او خدمتونه وړیا چمتو کوو، لکه د وړ اشارو ژبه، او شفاهي ژباړونکي، غریز ریکارډونه، لوستونکي، او بریل. د وړیا مرستې لپاره، مهرباني وکړئ د خپل ماشوم ښوونځي یا د ناحیې د ژباړې همغږي کوونکي سره په 240-4377 (313) یا 212-4312 (313) شمیرې اړیکه ونیسئ.

زده کوونکي حقونه، مسؤلیتونه او تمې

د چلند قانون په ښوونځي کې د تمې لپاره ستاسو لارښود دی. ستاسو مدیر، ښوونکي، او نور کارکوونکي به ستاسو د هڅو ملاتړ وکړي ترڅو په شخصي، ټولنیز، او علمي چلند کې چې په ښوونځي کې یې تمه کېږي بریالي شي.

کله چې تاسو د چلند قانون او لارښوونې تعقیب کړئ، تاسو یو ښه تبعه کېږئ او یو ښه شخصیت ښایي. دا ستاسو د ښوونځي په جوړولو کې مرسته کوي چېرې چې هرڅوک محترم، مسؤل، او خوندي وي، کوم چې د زده کړې لپاره خورا ښه دی. د چلند قانون تاسو ته د هغو چلندونو په اړه هم وایي چې په ښوونځي کې ورته اجازه نشته. هغه تشرېح کوي چې څه پېښېږي که چېرې یو څوک مقررات تعقیب نکړي. هدف دا دی چې دوی ته فرصت ورکړل شي چې له خپلو تیروتنو څخه زده کړي او غوره زده کوونکي شي.

زده کوونکي لاندې مواردو په اړه حق لري:

- د یو عامه ښوونځي وړیا زده کړه، عادلانه علمي سرچینې، او ټول شموله تدریس او زده کړې چاپیریال په ټولو ټولګیو کې.
- د یو ټولنیز، احساساتي، او فزیکي پلوه خوندي او د ښوونځي مثبت چاپیریال.
- د اغیزمنو ښوونکو لخوا تدریس شي.
- ضروري پروسي.
- د ښوونځي د ټولنې لخوا د درناوي او وقار سره چلند وشي.
- د ښوونځي مثبت انضباطي تګلارې او کړنې.
- په داسې پریکړو کې برخه واخلي چې د دوی تعلیم باندې اغیزه کوي.

مسؤلیتونه:

- په ښوونځي کې ګډون وکړئ او د عادلانه سرچینو سره وړیا او مناسب عامه زده کړې ترلاسه کړئ.
- د چلند په اصولو کې د چلند معیارونه پوره کړئ او هغې باندې ژمن اوسئ.
- د ښوونځي د نورو مقرراتو، مقرراتو او تګلارو مراعات او پیروي وکړئ.
- داسې چلند وکړئ چې د زده کړې خوندي چاپیریال کې مرسته وکړي او د زده کړې لپاره د نورو حقونو ملاتړ وکړي.
- د خپلو کړنو په اړه صادق او حساب ورکوونکي اوسئ. هڅه وکړئ چې د ښوونکو او کارکوونکو په مرسته ناامنه چلند سم او ښه کړئ.
- د ښوونځي او د ښوونځي مراسمو لپاره د مناسبو جامو په اغوستلو سره په ځان او علمي راتلونکي کې ویاړ څرګند کړئ.
- د ښوونځي ملکیت ته درناوی وکړئ او د نورو ملکیت ته درناوی وکړئ.
- ډاډمن کړئ چې ښوونځی د کره اړیکو معلوماتو سره تازه شوی دی پشمول د کور پټه، د تلیفون شمېره (شمېرې)، او بریښنالیک پټه خو تنها دې پورې محدود ندي.
- د ښوونځي څخه اړیکو ته په وخت سره ځواب ورکړئ.

تمې:

- په یو خوندي چاپیریال کې چې ټول پکې شامل وي زده کړه وکړئ.
- د ناحیې او ښوونځي د تګلارو او کړنلارو یو لیکل شوی/برېښنايي کاپي ترلاسه کړئ.
- کله چې د ښوونځي مدیر، کارکوونکو، یا د ناحیې چارواکو ته شکایتونه یا اندېښنې راوړئ نو د غچ اخیستنې څخه خوندي احساس وکړئ.
- د دوی د زده کړې ریکارډونو کې د هر څه تشرېح کولو کې غوښتنه یا ننګونه وکړئ.
- په شفاهي او لیکلي ډول، د انضباطي پریکړو لپاره دلیلونه باید تاسو ته وویل شي.
- د انضباطي پریکړو د غوښتنې د کړنلارو په اړه معلومات ترلاسه کړئ.
- د حاضریدو لپاره د کورنۍ/ساتونکي سره اړیکه ونیسئ او/یا د حاضرېدو پولیسو سره د مرکې لپاره اجازه ورکړئ.
- کورنۍ/ساتونکي به د تحقیق د نوعیت او نورو جزئیاتو په اړه خبر شي لکه څنګه چې مناسب وي مګر دا چې په وضعیت کې د ماشومانو ناوړه ګټه اخیستنه یا غفلت شامل وي.

والدين/ساتونكي/پالونكي/کورنی حقونه، مسؤليتونه او تمې

د چلند قانون ستاسو د شخصي، ټولنيزو او علمي چلندونو د پوهيدو لپاره يو لارښود دی چې ستاسو ماشوم څخه په ښوونځي کې تمه کيږي او دا چې څنگه د ښوونځي مديران، ښوونکي او کارکوونکي به ستاسو او ستاسو ماشوم سره کار وکړي ترڅو دوی ته د مثبت چلند وښيي او د تعليمي برياليتوب څخه خوند واخلي.

والدين/ساتونكي/پالونكي/کورنی د لاندې مواردو حق لري:

- د خپلو ماشومانو لپاره د يو وړيا عامه ښوونځي زده کړه.
- د خپل ماشوم په اړه معلوماتو ته لاسرسی.
- په فعاله توګه د دوی د ماشوم په تعليم کې شامل کېدل او ښکېل کېدل.
- د هغه مسلو په اړه شکايتونه او/يا استينافونه ثبت کول چې د دوی د ماشوم زده کړې باندې اغيزه کوي.

مسؤليتونه:

- د ښوونځي کال د دورې لپاره منظم، پر وخت، ورځني حاضري ډاډ ورکړی.
- د کار، پرمختګ راپورونو، او د ښوونځي نورو خبرتياو بياکتني له لارې د ښوونځي سره د اړيکو ساتلو، د ښوونځي په اړه د ماشوم سره خبرې کولو، او د غوښتنې سره سم د ښوونځي کارکوونکو سره د ليدو له لارې د ماشوم د فعاليت څخه خبر اوسئ.
- د علمي او چلند تمو څخه خبر اوسئ چې د ناحيې د تګلارو او دې قانون لخوا بيان شوي، او همدارنګه ستاسو د ماشوم د انفرادي ښوونځي/ټولګيو کړنلارو څخه خبر اوسئ، او د خپل ماشوم سره د هغو په پوهيدو کې مرسته وکړئ.
- د ښوونځي سره ملګرتيا او همکاري وکړئ ترڅو په ښوونځي او ټولنه کې د علمي لاسته راوړنو او مناسب چلند تمو ملاتړ وکړي.
- د ښوونځي په چاپېريال کې د کارکوونکو، نورو والدينو/ساتونکي او زده کوونکو درناوي وکړئ او مؤدب اوسئ او له ناوره چلند څخه ډډه وکړئ.
- د خپل ماشوم سره په داسې طريقو کې مرسته وکړئ چې د ټولو زده کوونکو لپاره د متقابل درناوي او وقار فضا وساتي پرته له دې چې اصلي يا پېژندل شوي نژاد، رنگ، وزن، مليت، توکميز ګروپ، مذهب، مذهبي عمل، معلوليت، جنسي تمايل، يا جنسيت ته پام وکړي.
- د ښوونځي چارواکو او/يا کارکوونکو ته د کور په وضعيت کې د بدلونونو څخه خبر ورکړئ چې ممکن د زده کوونکي چلند يا فعاليت باندې اغيزه وکړي.
- ډاډمن کړئ چې ښوونځی د اړيکو دقيق معلوماتو سره تازه شوی دی پشمول د کور پته، د تليفون شمېره (شمېرې)، او بريښنالیک پته، مګر دې پورې محدود نه دي.
- د ښوونځي څخه اړيکو ته په وخت سره ځواب ورکړئ.

تمې:

- د ښوونځي د ټولو کارکوونکو لخوا په ښه، عادلانه او درناوي سره چلند وشي.
- د پلاوي د تګلارو او کړنلارو په اړه معلومات ترلاسه کړئ چې د دوی د ماشومانو تعليم پورې اړه لري.
- د ښوونځي د کارکوونکو څخه د خپلو ماشومانو د علمي پرمختګ، چلند او حاضري په اړه منظم راپورونه، په ليکل شوی، شفاهي يا په بريښنايي توګه ترلاسه کړئ، په شمول د راپور کارټونه، د چلند پرمختګ راپورونه، او کنفرانسونه، خو تنها دې ته محدود نه دي.
- د دوی د ماشوم لخوا د نامناسب يا خراب چلند او د ښوونځي کارکوونکو لخوا د هر ډول انضباطي کړنې په اړه معلومات ترلاسه کړئ.
- د دوی د ماشومانو په اړه د انضباطي مسلو لپاره د ضروري پروسې کړنلارو په اړه معلومات ترلاسه کړئ، په شمول د کنفرانسونو او استينافونو معلوماتو په اړه.
- د ډيټر ايټ عامه ښوونځيو د ټولنې ناحيه او د ټولنه د ننه کې د ملاتړ خدمتونو (د بيلګې په توګه ښوونې، له ښوونځي وروسته پروګرامونه، علمي پروګرامونه، رواني روغتيا خدمتونه او داسې نور) ته لاسرسی ومومئ او سپارښتنې ترلاسه کړئ.
- کله چې د تطبيق وړ وي، د معلوليت لرونکو زده کوونکو او د انگليسي ژبې زده کوونکو لپاره د خدمتونو په اړه معلومات ترلاسه کړئ.
- د ناحيې په پروګرامونو کې د ګډون لپاره د ژبې مرستې خدمتونه (د شفاهي او ليکلي ژباړو په ګډون) ترلاسه کړئ.

د ښوونځي کارکوونکي (ښوونکي، د ملاتړ کارکوونکي، اداره کوونکي) حقونه، مسؤلیتونه او تمې

د چلند قانون د یوې نقشې په څیر دی چې په ښوونځي کې د هر چا سره د ښه چلند کولو سره مرسته کوي. هغه مور ته وایی چې څه باید وکړو کله چې یو څوک مقررات نه تعقیبوي یا ناوړه چلند کوي. کله چې مور ټول د قانون پیروي کوو، لږ ناوړه چلند به موجود وي، او مور ټول کولی شو د خپل ځان په اړه ښه احساس وکړو او دا چې نورو سره څنګه چلند وکړو. که تاسو د خوندیتوب یا د ښوونځي د څرنگوالي په اړه اندېښنه لرئ، تاسو کولی شئ د خپل ښوونځي مدیر سره خبرې وکړئ. دوی به ستاسو او نورو سره کار وکړي ترڅو ښوونځی د زده کړې او په ګډه کار کولو لپاره خوندي او خوښی ځای وساتي.

د ښوونځي په کچه، د فضا او کلتور رهبري ټیم (CLT) د انضباطي معلوماتو ارزونه او بیاکتنه کوي او د ښوونځي د فضا، نظم، او د زده کوونکو ملاتړ ښه کولو لپاره سپارښتنې چمتو کوي. د ناحیې په کچه، د ماشوم مکمل ملاتړ دفتر د ښوونځي په کچه د تمو، قواعدو، تګلارو، سیستمونو، د مثبت چلند د مداخلې ملاتړ، او د ټولګي مدیریت، او همدارنګه د درناوي تمه د اغیزمن پلي کولو د څارنې مسولیت لري. د کارکوونکو اړیکو دفتر د ښوونځي چاپیریال پورې اړوند د کارکوونکو اندېښنو پورې اړوند مسلي څاري.

د ښوونځي کارکوونکي حق لري چې:

- د تدریس او زده کړې لپاره په مثبت چاپیریال کې چې خوندي دی او له لفظي یا فزیکي ګواښونو څخه پاک دی کار وکړي.
- د زده کوونکو، والدینو یا ساتونکي او د ښوونځي د نورو کارکوونکو له خوا په ښه، عادلانه او درناوي چلند وشي.
- د مداخلو، ملاتړ، او نظم پلي کولو په وخت کې ملاتړ، روزنه، او مرستې ترلاسه کړي.
- اندېښنې، وړاندیزونه او شکایتونه د ډیټرایټ عامه ښوونځیو د ټولنې ناحیې دفتر ته واستوي او د غچ اخیستنې له ویرې پرته یې ورباندې تایید کړي.
- د با کیفیت لارښوونې وړاندې کولو لپاره ملاتړي مسلکي پرمختګ او اړین سرچینې ترلاسه کړي.

مسولیتونه:

- د زده کوونکو د چلند او علمي فعالیت لپاره د تمو په رامینځته کولو سره د ټولو زده کوونکو لپاره د متقابل درناوي او وقار فضا رامینځته کړي چې د زده کوونکو د ځان تصور پیاوړی کړي.
- د زده کوونکو، والدینو/ساتونکي، او نورو کارکوونکو سره په نرمۍ، عادلانه او درناوي چلند وکړي.
- د ښوونځي تګلارې او مقررات وپېژني او تعقیب یې کړي، په شمول د چلند قانون، او په عادلانه او منظم ډول یې پلي کړي.
- د زده کوونکو، والدینو او نورو سره په منظمه توګه اړیکه ونیسي ترڅو دوی د زده کوونکو د فعالیت، چلند، او حاضري په اړه خبر کړي.
- د ټولو زده کوونکو قانوني حقونو، روغتیا، خوندیتوب او هوساینې ساتنه وکړي.
- د زده کوونکو ناوړه چلند د مناسبو مداخلو، ملاتړ، انضباطي کړنو، راپور ورکول بیان کړي او د چلند د قانون، تطبیق وړ قانون، او د ناحیې د تګلارو سره سم مخ ته لاړ شي.
- د هغو زده کوونکو په شمول چې د انضباطي دلایلو له امله غیر حاضر وي نو د قانونی غیر حاضري سره د زده کوونکو لپاره د بدیل زده کړې او د جبرانولو کار چمتو کړي.
- دقیق ریکارډونه او راپورونه وساتي، او د دولتي قانون، او همدارنګه د ناحیې تګلارو او کرنلارو سره سم انضباطي کړنې مستند کړي.
- د زده کوونکو، والدینو، او د ښوونځي کارکوونکو محرمیت وساتي او درناوی وکړي.

تمې

- د ټولو زده کوونکو او کارکوونکو لپاره تمې رامینځته کړي چې مثبت چلند ته وده ورکړي، د نامناسب چلند لپاره کله چې مناسب وي مداخلې او ملاتړ او نظم رامینځته کړي.
- هر هغه شخصي تعصبونه په ګوته کړي چې ممکن په ښوونځي یا ټولګي کې د زده کوونکو سره د مساوي چلند مخه ونیسي.
- په مناسب غیر نصابي فعالیتونو کې د زده کوونکو د ګډون او پراختیا ملاتړ وکړي.
- زده کوونکي مناسبو کمیټو، ریاستونو، دفترونو، څانګو، ادارو، یا سازمانونو ته راجع کړي کله چې بهر ملاتړ ته اړتیا وي.

د ښوونځي هره ورځ مهم ده

د منظم ښوونځي حاضري او علمي فعاليت ترمنځ قوي اړيکه شتون لري. هغه زده کوونکي چې په ټولګي کې وي او هره ورځ پر وخت ښوونځي ته راځي په ښوونځي کې د برياليتوب لپاره غوره فرصت لري!

د حاضري تمه

- تمه کېږي چې زده کوونکي هره ورځ په ټولو ټولګيو کې ګډون وکړي.
- د زده کوونکو څخه تمه کېږي چې د ښوونځي په ورځ کې د هر ټولګي لپاره په وخت حاضر شي.
- زده کوونکي بايد د ښوونځي ټوله ورځ په ښوونځي کې پاتې شي.
- ناحیه به د مېشیکان د ښوونځي اجباري قانون سره مطابقت لري، کوم چې وايي چې ټول زده کوونکي د شپږ (6) او اتلس (18) کلونو تر منځ بايد د ټول ښوونځي کال په جريان کې ښوونځي ته لاړ شي.

غیر حاضري

- د خپل ماشوم د غیر حاضري په اړه ښوونځي ته خبر ورکړئ.
- کله چې ستاسو ماشوم ښوونځي ته راستون شي د غیر حاضري د علت په اړه یو یادښت واستوئ.
- یو یادښت باید ښوونځي ته ستاسو د ماشوم له راستنیدو وروسته په دریو (3) ورځو کې ترلاسه شي.
- پادمن کړئ چې د جبرانولو ټول کارونه بشپړ شوي دي او ښوونکي ته بیرته راستانه شوي.
- زده کوونکي اړ دي چې په غیر نصابي فعالیتونو کې د ګډون نکلولو لپاره مدلل غیر حاضري ولري.
- هغه زده کوونکي چې د ښوونځي کال لږترلږه 10% قضا کړي، د هر دلیل لپاره، په دوامداره توګه غیر حاضر ګڼل کېږي.
- هغه زده کوونکي چې د بی دلیل غیر حاضري ډیر شمیر لري بهي اعتباره ګڼل کېږي او کیدای شي د وین ولسوالۍ (Wayne County) څارنوالۍ دفتر ته راجع شي.

ځنډېنه

- هغه زده کوونکي چې د ښوونځي د ورځې له پیل څخه وروسته یا د ټولګي د پیل وخت څخه وروسته پرته له عذر او/یا اجازې څخه راځي، ناوخت راتلونکی بولل کېږي.
- ډیر ځنډېنه د زده کړې بهیر ګډوډ کوي او د زده کوونکي علمي لاسته راوړنو باندې منفي اغیزه کوي.

د غیر منظم حاضري پایلې

- د زده کړې له لاسه ورکول
- د ښوونځي په چاپیریال کې د ښکیلتیا او د تړاو احساس له لاسه ورکول
- په ټولګي یا درجې کې احتمالي ناکامي.
- د حاضري استازي/حاضري ټیم لخوا تحقیق.
- د روغتیا او بشري خدمتونو څانګې ("DHHS") کړنې ته د زده کوونکي راجع کول.
- د څارنوالۍ لپاره د وین ولسوالۍ څارنوال ته د والدینو راجع کول.

ستاسو د ملاتړ سره، موږ کولی شو ستاسو د ماشوم په علمي بریالیتوب کې بدلون راوړو.

د حاضري تگلاره

په مېشېگان کې هغه قانون چې اجباري حاضري اداره کوي په MCL 380.1561 کې اړتيا لري:

- د هغه ماشوم لپاره چې د دسمبر 1، 2009 دمخه 11 کلن شوی وي، يا څوک چې د 2009 څخه مخکې 6 ټولګي ته داخل شوی وي، د ماشوم والدين، ساتونکي، يا په دې حالت کې بل څوک چې د ماشوم کنټرول او مسؤليت لري بايد ماشوم د ټول ښوونيز کال په جريان کې له شپږ کلنۍ څخه د ماشوم (16) شپاړسمې کليزې پورې، عامه ښوونځي ته واستوي.

- د هغه ماشوم لپاره چې د دسمبر په 1، 2009 کې يا وروسته 11 کلن کيږي، يا هغه ماشوم چې د دې نېټې څخه مخکې 11 کلن وي او په 2009 يا وروسته کې 6م ټولګي ته ننوځي، د ماشوم والدين، ساتونکي، يا په دې حالت کې بل څوک چې د ماشوم کنټرول او مسؤليت لري بايد ماشوم د ټول ښوونيز کال په جريان کې د 6 کلنۍ څخه د ماشوم د (18) اتلسمې کليزې پورې عامه ښوونځي ته واستوي.

پلاوي د مېشېگان ايالت د ادارې په توګه اړين دی چې د زده کوونکو منظم حاضري پلي کړي. پلاوي دا درک کوي چې په ټولګي کې شتون، زده کوونکو ته دا وړتيا ورکوي چې په لارښوونو، ټولګي بحثونو، او نورو اړونده فعاليتونو کې برخه واخلي. ښوونکي بايد د زده کوونکو منظم حاضري وهڅوي، د حاضري دقيق رېکارډونه وساتي، او د راپور ورکولو هغه کړنلارې تعقيب کړي چې د سرمامور يا ټاکل شوي لخوا وړاندیز شوي دي. په دې توګه، منظم او پر وخت حاضري، او په ټولګي کې ګډون د زده کوونکي د لوړېدل لپاره د ورو ورو پوهولو هڅولو لپاره ښه کار دی.

د ټولګي تجربه بېساري ارزښت لري، او دا د د جبرانولو کار لخوا نشي تکرار کېدو. د زده کوونکي متقابل عمل او د خبرو اترو له لارې د نظرونو وده له منځه ځي کله چې يو زده کوونکی غیر حاضر وي، يا ناوخته حاضر شي، ناوخته ورسول شي، يا د والدين/ساتونکي لخوا د وختي بېولو شي. په کورس کې د زده کوونکي نوم ليکنه د دوی ژمنه ده چې د ټولګي په ټولو غونډو کې به ګډون وکړي. له همدې امله، دا د دې تگلاره موخه ده چې زده کوونکي د ټولګي څخه د غیر حاضري څخه منع کړي مګر دا چې داسې وضعیت شتون ولري چې د دوی غیر حاضري بالکل اړين وي. پلاوي سرمامور ته لارښوونه کوي چې د حاضري داسې پلان رامینځته کړي چې د ناحیې زده کوونکي ته د ټولو ټولګيو د ګډون لپاره مسؤليت او اعتبار رامینځته کړي. دا حاضري پلان بايد هر کال تازه شي او د ناحیې په ويب پاڼه کې په اسانۍ سره د لاسرسي وړ ځای کې موقعیت ولري. زده کوونکي به په ښوونځي کې په حاضري باندې ډیر ټينګار ومني ځکه چې د دوی په ټولګيو کې کريډيټ به د دوی شتون پورې اړه ولري.

حاضري تعريف شوی

د ښوونځي حاضري - زده کوونکي بايد يوازې په حاضري کې حساب شي که دوی واقعاً د ورځې لږترلږه دوه (2) ساعتونو لپاره حاضر وي يا د ښوونځي لخوا تصويب شوي تعليمي فعاليت کې بوخت وي چې د زده کوونکي لپاره د لارښوونې پروګرامونه برخه جوړوي.

په ټولګي کې حاضري - زده کوونکي بايد په حاضري کې حساب شي که چېرې دوی لږترلږه د ټولګي نيمايي وخت لپاره په ټولګي کې په فزيکي توګه شتون ولري، د ښوونکي لخوا د ټولګي پورې اړونده دنده کې معاف شوي وي، يا د ښوونځي د ملاتړ کارکوونکو لخوا د يو تاييد شوي ښوونځي فعاليت لپاره غوښتل شوی وي.

څښتنه - يو زده کوونکی د ځنډ راتلونکي ډله کې شمېرل کيږي که چېرې دوی د ټاکل شوي ټولګي لپاره د ښوونځي زنگ په وخت کې حاضر نه وي. يادونه: که چېرې يو زده کوونکی د حاضريدو په وخت کې حاضر نه وي مګر وروسته د ښوونځي په ورځ کې حاضر وي، هغه زده کوونکي بايد په حاضري کې وګڼل شي، مګر ځنډېدل شوي، او غیر حاضريدل بايد بدله شي. هغه زده کوونکی چې ځنډېدلی وي بايد هيڅکله د غیر حاضر په توګه په رېکارډ کې پاتې نشي.

وختي وتل - د ښوونځي د ورځې په مخکيني ډېرشو (30) دقيقو کې ژر رخصت کول منع دی.

د ټولو زده کوونکو حاضري په هغو ورځو او ساعتونو کې چې ښوونځي په غونډه کې وي اړينه ده، پرته له دې چې د دولت د قانون له مخې معاف شوی وي.

يو زده کوونکی بايد د بشپړ وخت زده کوونکی سره برابر وګڼل شي په دې شرط چې زده کوونکی په لاندې شمير کورسونو کې شامل شوی وي لکه څنګه چې د دولتي قانون لخوا په هر ښوونيز کال کې تعريف شوي:

A. K-8 ټولګي: لږترلږه دوه (2) د حاضري ښوونکي کورسونه، او

B. 9 او پورته ټولګي: لږترلږه شپږ (6) د حاضري ښوونکي کورسونه.

هغه زده کوونکی چې د ناحیې د بدیل زده کړې په پروګرام کې شامل شوی، بايد د بشپړ وخت زده کوونکي په توګه وګڼل شي په دې شرط چې زده کوونکی لږ تر لږه څلور (4) د حاضري ښوونکي کورسونه، د بدیل زده کړې چاپيريال د هر ښوونيز کال کې شامل شي، لکه څنګه چې د دولتي قانون لخوا تعريف شوي.

مدیر يا ټاکل شوي کسان بايد د هر زده کوونکي د والدين يا قانوني ساتونکي څخه يا د بالغ زده کوونکي څخه چې د کوم دليل لپاره غیر حاضر وي، يو ليکلي بيان غوښتنه وکړي چې د عذر دلایلو لپاره د دې غیر حاضري لامل تاييد کړي. د زده کوونکي والدين يا قانوني ساتونکي بايد ښوونځي ته ژر تر ژره خبر ورکړي کله چې يو زده کوونکی د عذر دلایلو له امله غیر حاضر وي. په راپور ورکولو کې او د غیر حاضري تشریح کولو کې پاتې راتلل به د پرته له عذر حاضري پایله ولري. مدیر بايد وروستی واک ولري چې د غیر حاضري لامل د منلو وړ وټاکي. سرمامور او ټاکل شوی (شوي) کس حق لري چې دا ډول بیانونه تاييد کړي او د هر يو لامل وپلټي.

- A. واحد غير حاضري؛
- B. د اوږدې مودې غير حاضري؛
- C. د دوو (2) ورځو مودې څخه زيات غير حاضري؛
- D. تکراري ناڅرګنده بشپړ او جزوي غير حاضري او ځنډېدل؛
- E. تکراري تشرېح شوي او نه تشرېح شوي د زده کوونکي وختي ټول؛ او
- F. تکراري تشرېح شوي او نه تشرېح شوي د زده کوونکي ناوخته راوړل.

سرمامور يا ټاکل شوي اشخاص بايد د قانون څخه د سرغړونو راپور د اتلس (18) کلونو څخه کم عمر لرونکي زده کوونکو ته د زده کوونکو د حاضري په اړه مناسب داخلي او بهرنيو چارواکو ته ورکړي.

معاف شوي غير حاضري:

لنډه ناروغي، ګمارنې، او د کورنۍ معاملي د حاضري تګلاره اړتياوو د پوره کولو لپاره غير حاضري ګڼل کېږي. يو غير حاضري به د "معاف شوي غير حاضري" وګڼل شي که چېرې والدين/ساتونکي له ښوونځي سره اړيکه ونيسي او د غير حاضري لپاره دليل وړاندي کړي. غير حاضري، او همدارنګه د غير حاضري دليل به وروسته زموږ د حاضري سيستم کې مستند شي. معاف شوي غير حاضري کېدای شي له لاندې مواردو څخه شامل وي، مګر دا مواردو ته محدود نه دي:

- A. د زده کوونکي شخصي ناروغۍ (طبي شواهد بايد د مدير لخوا د پنځه (5) پرله پسې ورځو څخه زيات غير حاضري لپاره اړين دي). په ليکلي بيان کې بايد ټول هغه ورځې شاملې وي چې زده کوونکي له ښوونځي څخه غير حاضر وي. که چېرې يو زده کوونکي په دوامداره توګه ناروغ وي او په مکرر ډول د ځانګړي طبي حالت له امله له ښوونځي څخه غير حاضر وي، دوی بايد د روغتيا پاملرنې چمتو کونکي تر څارنې لاندې وي ترڅو له ښوونځي څخه معاف شوي غير حاضري تر لاسه کړي؛
- B. په طبي ډول تاييد شوي مزمنې ناروغۍ – بيانېه بايد د ډاکټر لخوا لاسليک شي؛
- C. د کورنۍ بېرني حالت؛
- D. د حادثې څخه بيا رغونه؛
- E. په قانوني توګه د محکمې مستند شوي بلنې، د محکمه ته د اړتيا وړ حاضريدل، يا د ځوانانو د توقيف په مرکز کې ځای په ځای کېدل، چېرې چې زده کوونکي خپلې زده کړې ته دوام ورکوي؛
- F. مسلکي ګمارنې؛
- G. په نږدې کورنۍ کې مړينه. فوري کورنۍ هغه کسان تعريف شوي چې د زده کوونکي يا د زده کوونکي قانوني ساتونکي والدين، مېړه/ښځه، ماشومان، او وروڼه او خويندې دي چې د وينې، قبوليت، يا ودونو له لارې تړاو لري؛
- H. د مذهبي رخصتۍ يا خدمت لېدل يا لمانځل کله چې د يوې عقيدې ټولو غړو لپاره لازمي وي چې دا ډول رخصتې يا خدمت بايد په نظر کې ونیول شي، يا دمخه تنظيم شوي مذهبي لارښوونې لپاره (د زده کوونکي د مذهبي تړاو سند ممکن د ښوونځي چارواکي لخوا اړين وي) لکه څنګه چې لاندې نور بيان شوي؛
- I. علمي فعاليت يا د ښوونځي لخوا تمويل شوي ساحوي سفر په مستقيم ډول د يو (1) يا ډيرو کورسونو لارښوونې پايلو سره تړاو لري؛
- J. د زده کوونکو تصويب شوي فعاليتونه لکه د زده کوونکو شورا، ملي وياړ ټولنه، د ټولګي غونډې، او علمي/ورزشي سيالۍ؛
- K. د کورنۍ لنډ مهاله ژمنې چې د ښوونځي مدير ته د نه حاضرېدو دمخه خبرتيا ورکول کېږي؛
- L. د کالج څخه لېدنې؛
- M. له ښوونځي څخه بهر تعلیق؛ او/يا
- N. د نورو انفرادي زده کوونکو غير حاضري چې د والدين يا زده کوونکي له کنټرول څخه بهر وي، لکه څنګه چې د مدير لخوا ټاکل شوي او تصويب شوي وي (د ملاتړ اسنادو ته اړتيا ده).

اوږدمهاله غير حاضري، په شمول د معاف شوي غير حاضري، کيدای شي د يو کورس د ناکامۍ، د يو کورس بيا تکرارولو اړتيا، د ساتلو امکان، او/يا د ښوونځي څخه د تېښتېدو عريضه وړاندې کولو لامل شي.

د ديني لارښوونو لپاره غير حاضري

د زده کوونکي د والدين د لاسليک شوي غوښتنې سره سم، پلاوي به په ښوونځي کې د زده کوونکي دوامداره حاضري کې استثناء مواردو ته اجازه ورکړي:

- A. د ښوونځي له ودانۍ بهر د ديني لارښوونو لپاره په اونۍ کې له دوه (2) ټولګي ساعتونو څخه زيات نه وي؛
- B. د تصديق شوي ټولګيو کې د ګډون لپاره په دې شرط چې ماشوم د دولسو (12) او ديارلس (13) کلونو ترمنځ وياو د تدريس موده په دغو کلونو کې له پنځو (5) مياشتو څخه زياته نه وي؛ او
- C. د پېژندل شوي مذهبي رخصتۍ د لمانځلو لپاره.

يو زده کوونکی بايد په سمه توګه ثبت شوی وي، او د داسې ثبتول يوه کاپي بايد د مدير سره ثبت شي.

د ديني لارښوونو يا زده کړې لپاره د رخصتي وخت بايد د سرمامور يا ټاکل شوي کس لخوا د دولتي تعليمي پلاوي د مقرراتو سره سم تنظيم شي. دوی به د داسې رخصتي کولو وختونو کې په عامه ښوونځي کې د لارښوونې پروګرام مناسب تداوم هم تضمين کړي.

د ناحيې په چاپريال کې په ديني لارښوونو کې د ګډون لپاره هيڅ ډول بلل ته اجازه نه ورکول کېږي. د کارمندانو هيڅ غړی بايد د ديني لارښوونو په کوم پروګرام کې ګډون ونه هڅوي او نه هم زړه توري وکړي.

[تګلاره 5200 - د زده کوونکي حاضري](#)

اوردمهاله غیر حاضري

اوردمهاله غیر حاضري او د ښوونځي څخه تېښتې عادت د ښوونځي څخه د فراغت په شمول د ښوونځي د فعالیت مهم وړاندوینې دي. د ورځني حاضري منځنۍ کچه اکثراً د اوږدې مودې غیر حاضر زده کوونکو شمیر پوښي، کوم چې د هر دلیل لپاره د ښوونیز کال لږترلږه لس سلنه (10%) یا نږدې اتلس (18) د ښوونیز ورځې قضا کولو سره مساوي دي.

اوردمهاله غیر حاضري د ښوونیز ورځو شمیر د غیر حاضري شمیر پرتله کولو سره ټاکل کېدای شي. اوردمهاله غیر حاضري د معاف شوی، پرته له عذره، او تعلیق شوي ورځو په توګه تعریف کېدای شي. دا پلي د ملاتړ څو پوړیز سیستمونو سره تړاو لري او وړاندیز شوي ستراتیژي چمتو کوي ترڅو په اوردمهاله غیر حاضري باندې مثبت اغیز وکړي.

د ښوونځي په ناحیه کې اوردمهاله غیر حاضري د یوې لویې مهمې مسلې شتون په ګوته کوي. په دې توګه، د اوردمهاله غیر حاضري په نښه کول به په ناحیه کې نورې مسلې حل کړي ځکه چې دوی د دې مواردو د ډاډمن کولو سره ارتباط لري لکه: د زده کوونکي د بریالیتوب لپاره سرچینې درلودلو ډاډ، د زده کوونکي او کورنۍ تر منځ مخ په ډیرېدو ښکیلتیا، د معلوماتو په واسطه د سرچینو مداخله، او د کالج - مسلک چمتووالی فعالول.

د حاضري په مداخلو کې د فضا او کلتور د رهبري ټیم دنده

د فضا او کلتور د رهبري ټیم (CLT) به د ښوونځي ادارې سره په همکارۍ سره داسې PBIS/حاضري پلان رامینځته کړي چې پکې به د ښوونځي او د زده کوونکو انفرادي حاضري حسابول او د انفرادي زده کوونکو پرمختګ نظارت لپاره ستراتیژي شاملې وي. دا د ښوونځي په کچه د پرمختګ نظارت پلان به د زده کوونکو د معلوماتو په تعقیب او د حاضري اندیښنو د لومړنیو نښو په پیژندلو کې مرسته وکړي. CLT به د ښوونځي په کچه هڅونې رامینځته کړي ترڅو زده کوونکي د مناسب او ښه حاضري لپاره وپېژني.

3-6-9 د غیر حاضري خبرتیا پروسه

د حاضري اندیښنو په اړه د والدینو د خبرتیا په اړه کړنلارې د هغو زده کوونکو فیصدي کمولو لپاره کلیدي دي چې په دوامداره توګه غیر حاضر وي.

د بي عذره غیر حاضري ورځي	تعقيبې عمل ته اړتيا ده
1-2 ورځي	د حاضري مسئول/د حاضري ټيم/د ښوونځي پرسونل د کور سره اړیکه ونیسي (تلفون، پیغام، ROBO، بریښنالیک، او نور)
ورځ 3	د حاضري مسئول/حاضري ټیم لخوا مداخله چې پکې شامل کېدای شي مګر دا مواردو پورې محدود نه وي لکه د کور سره اړیکه نیول، د ورځني چک ان څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره ناستې، د حاضري مکتوب #1، او نور.
6 ورځي	د حاضري مسئول/حاضري ټیم لخوا مداخله چې پکې شامل کېدای شي مګر دا مواردو پورې محدود نه وي لکه د کور سره اړیکه نیول، د کور څخه لیدنې، د ورځني چک ان څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره ناستې، د حاضري مکتوب #2، او نور.
7-8 ورځي	د حاضري مسئول/حاضري ټیم لخوا مداخله چې پکې شامل کېدای شي مګر دا مواردو پورې محدود نه وي لکه د کور سره اړیکه نیول، د کور څخه لیدنې، د ورځني چک ان څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره ناستې، د حاضري مکتوب #3، د حاضري بریالیتوب تړون پلي کول، د حاضري مداخلې پلان جوړول او پلي کول، او داسې نور.
9 ورځي	د حاضري مسئول/حاضري ټیم لخوا مداخله چې پکې شامل کېدای شي مګر دا مواردو پورې محدود نه وي لکه د کور سره اړیکه نیول، د کور څخه لیدنې، د ورځني چک ان څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره ناستې، قانوني مکتوب، د حاضري بریالیتوب تړون پلي کول، د حاضري مداخلې پلان جوړول او پلي کول او نظارت کول، او داسې نور.
9+ ورځي	د حاضري د اجنټ/حاضري ټیم مداخله چې پکې شاملېدلې شي خو محدود نه دی یوازې تماس، د کور لیدنې، ورځنۍ څارنه، د والدینو/زده کوونکو سره غونډې، قانوني لیک، د حاضري د مداخلې پلان پلي کول چې جوړ او تطبیق شوی وي، د ټولنې زده کړه او د ځوانانو بیا رغونې تعلیم (C.L.E.A.R)، د ځوانانو د شکایت د کړنې غوښتنه، د جرمونو پروسې (JC01)، او نور.

د حاضري مسئول/د حاضري ټیم د زده کوونکو لپاره د اړتیا وړ پوښښ خدمتونه چمتو کولو کې مرسته کوي ترڅو ښوونځی ته لاړ شي. د کورنۍ سره مداخله او اړیکه باید دوامداره وي که چېرې زده کوونکی له ښوونځي څخه غیر حاضري ته دوام ورکوي. زده کوونکي به د نورو مداخلې لپاره C.L.E.A.R ته راجع کړل شي، او د حاضري مداخلې پلان به پیل او د حاضري اجنټ/د حاضري ټیم او د ښوونځي د فرهنګي مشرتابه ټیم (CLT) له خوا په ښوونځي کې څارل کېږي.

د پرمختګ څارنه

د ناحیه کارکوونکي به هره ورځ د ښوونځي قوت سیستم کاروي ترڅو د ښوونکو راپور چمتو کړي چې حاضري یې نه ده اخیستې. دا راپور به د مناسب تعقیب لپاره مدیرانو او مدیر رهبرانو ته چمتو شي. والدین به د حاضري اتوماتیک تلفون ترلاسه کړي که زده کوونکي په ټولګي کې نه وي. اضافي تمرکز به د ښوونځي په کچه ورکړل شي ترڅو تصدیق شي چې د حاضري معلومات په سمه توګه راټول شوي.

هره اونۍ کې، د حاضري مسئولینو/حاضري ټیم به د هغو زده کوونکو راپور ترلاسه کړي چې لږترلږه د 3 ورځو لپاره غیر حاضر وي، د ښوونکي د اړیکو ریکارډ د والدینو سره د خبرتیا لپاره. د اونیزې چک ان پروسې له لارې، د حاضري مسئولینو/حاضري ټیم به د هغو زده کوونکو سره اړیکه ونیسي چې د یو اوږدې مودې غیر حاضر په توګه نومول شوي او اړیکو ریکارډ به د بیاکتنې لپاره د فضا او کلتور رهبري ټیم (CLT) غونډو په جریان کې په بحث کې شامل شي، او د همکارۍ ستونزې حل کوونکي د خنډونو لري کولو څرنګوالی په اړه او د ښوونځي په منظم حاضري کې د زده کوونکي سره مرسته کول.

د میاشتني د حاضري مسئول غونډو په جریان کې، کارکوونکي به د انفرادي ښوونځي معلومات بیاکتنه وکړي او د هغو ستراتیژیو په اړه بحث وکړي چې خورا ښه پرمختګ ښیي. د حاضري مسئول نوټونه به په هره اونۍ کې د ښوونځي قوت له لارې بیاکتنه کېږي او د حاضري مداخلې پلانونه به د اضافي څارنې لپاره وړاندې شي. د حاضري د اهمیت د لا زیات ملاتړ لپاره، مدیران به د ښوونځي په کچه د غونډو له لارې د حاضري معلومات شریک کړي، د اوسني حاضري معلومات د ښوونځي په د خورا لیدلو وړ سیمو کې، د معلوماتو چارټ، د والدینو غونډو، د کارکوونکو غونډو، او نورو اړونده طریقو له لارې پوسټ کړي.

د حاضري مداخلې او ملاتړ

CLT د مداخلې ستراتیژیو پلي کولو له لارې د ښوونځي حاضري اړتیاوې په ګوته کوي. دوی زده کوونکو سره هره ورځ ښوونځي ته راتګ لپاره د مرستې لپاره بیلا بیلې لارې کاروي، لکه انعامونه او اضافي مرستې. په ښوونځي کې نور ټیمونه هم ګوري چې د ټولو زده کوونکو حاضري څومره ښه روانه ده او دوی ته هغه ملاتړ ورکوي چې دوی ښوونځي ته د راتلو لپاره اړتیا لري. په DPSCD کې، ټول ښوونځي د CLT سره په هر اونۍ کې غونډې لري ترڅو د حاضري په اړه خبرې وکړي او دا چې څنګه دوی کولی شي زده کوونکو سره په منظم ډول ښوونځي ته راشي.

د جامو اغوستلو قانون موخه دا ده چې د ښوونځي ټول شموله او مثبت ټولنه وده ومومي، او په دې توګه به د ښوونځي په منظمو ورځو، د دوبي د ښوونځي ورځو، د ښوونځي څخه وروسته پېښو، او همدارنګه د ښوونځي پورې اړوند هر ډول پېښو او کورس/کلب فعالیتونو باندې تطبیق شي، لکه د فراغت مراسم، نڅا، پروم، او ورزشي پېښې. د دې لپاره چې د دې جامې اغوستلو قانون اغیزمن او عادلانه تطبیق ډاډمن شي، د ښوونځي کارکوونکي باید د جامې قانون په دوامداره توګه پلي کړي پرته له دې چې د نژاد، جنسیت، جنسي هویت، جنسیت څرګندنه، جنسي تمایل، توکم، مذهب، کلتوري دود، د کورنۍ عاید، یا د بدن ډول/سایز پر بنسټ د کومې ډلې څنډې ته کولو یا ظلم کولو څخه تقویه یا زیات کړي.

DPSCD د نژاد پر بنسټ تبعیض نه کوي پشمول د وینستو جوړښت او محافظوي وینستان ستايلونه، رنگ، ملیت، جنسیت، جنسي تمایل، نرېنځی هویت، معیوبیت، مذهب، قد، وزن، تابعیت، مدني یا کورنی حالت، نسب، ارثي معلومات، یا په خپلو تعلیمي پروګرامونو او فعالیتونو کې کوم بل قانوني خوندي ډله.

هغه زده‌کوونکي او والدین/ساتونکي چې احساس کوي د لباس د اصولو پلي کول له تبعیض سره مل دي، باید خپله اندیښنه د ښوونځي له کارکوونکو او/یا د مدني حقونو او اطاعت له څانګې (CRC) سره شریکه کړي.

انفرادي ښوونځي دا اختیار لري چې زده‌کوونکي لپاره یونیفورم اغوستل اړینه وګڼي - معمولاً یو کلک کالر والا کمیس، پولو، یا ټي شرت او لمنه، پتلون، یا شارټس. د یونیفورم د ستایل او رنگ په اړه د تفصیلي معلوماتو لپاره د خپل ښوونځي سره وګورئ.

زده‌کوونکي د یونیفورم د نه اغوستلو له امله له ښوونځي څخه نشي ایستل کیدی. د ښوونځي د یونیفورم اړتیاو په اړه اندیښنې باید ستاسو د ښوونځي مدیر سره حل شي. که مالي اړتیا ستاسو د کورنۍ لپاره د اړتیا وړ یونیفورم پیرود ستونزمن کړی، مهرباني وکړئ په خپل ښوونځي کې پوښتنه وکړئ. ښوونځی ممکن د یونیفورم تبادلي یا د ټیټ لګښت پیرود انتخابونو په اړه معلومات ولري.

په هغو ښوونځیو کې چې یونیفورم ته اړتیا نلري، زده‌کوونکي باید د دې جامې اغوستلو قانون سره مطابقت ولري:

عمومي اړتیاوې

- زده‌کوونکي ممکن د خوندیتوب دلایلو لپاره ځینې ډوله جامې اغوستلو ته اړتیا ولري، پداسې حال کې چې په ټولګیو کې برخه اخلي لکه فزیکي زده کړې، سوداګریز ټولګي، کیمیا، او نور، یا په نصاب او غیر نصابي ټولګیو کې یا فعالیتونه لکه بند، د سندرغاړو ډله، نڅا، ډرامه، او تیایتر کې برخه اخلي.
- زده‌کوونکي د ځان او خپلو جامو د پاکولو او پاک ساتلو مسولیت لري.
- زده‌کوونکي کولی شي خپل وینستان په هر ډول ستایل چې دوی غوره کوي جوړ کړي.
- د ښوونځي په ودانۍ کې د سر پوښونه (د خولې او سربند په ګډون) نباید واغوستل شي. خو بیا هم، زده‌کوونکي کولی شي د ښوونځي په ودانۍ کې د ریښتیني مذهبي عقیدې (د بیلګې په توګه، حجاب، د یهودانو وړوکی خولې، او داسې نور) یا کلتوري څرګندنه (د بیلګې په توګه، جیل) یا د طبي یا معلولیت پورې اړوند مسلو سره مرسته کولو لپاره (محافظتي خولې) واغوندي.
- زده‌کوونکي کولی شي د روغتیايي خطرونو څخه د ساتنې لپاره د شخصي حفاظتي وسایلو (لکه طبي ماسکونه، دستکشې) PPE کار وکړي.

زده‌کوونکي نباید دا موارد واغوندي

- د جامو ستايلونه چې خپل ځان یا نور زده‌کوونکي په خطر کې اچوي.
- د ویده کیدو وخت جامې لکه پاڅاما، کمیس لاندې جامې، یا د لاندې کالي اغوستل د بیروني جامو په توګه.
- د زده‌کوونکو جامې یا ټاټو نشي کولی هغه بیانونه یا عکسونه ښکاره کړي چې د مخدره توکو، الکول، تنباکو محصولاتو، یا داسې مواردو چې جنسیت سره تړاو لري، یا نفرت او/یا تاوتریخوالی ته وده ورکوي یا د ډله ایزې اړیکې په ښه کوي.
- هغه سینګار چې کیدای شي وسلې وګڼل شي، د زخیږ کمر بند یا د بټو زخیږونو په شمول مګر دې پورې محدود ندي.
- زیورات یا ورته هنري اثار چې فاحش وي یا د تعلیمي چاپیریال د ګډوډۍ لامل کیږي.
- د وینستو رولر یا د وینستو ګور ګوتی کوونکي.
- فلیپ فلاپ (یو ډول خپلکي)، د کور خپلکي، د فلزي څوکی بوتان، یا بل هر ډول بوتان چې د خوندیتوب خطر رامینځته کولی شي.
- د مخ ماسک لکه سکي ماسک یا ورته.

د معلومات لرونکو زده کوونکو نظم

د چلند معیارونه چې په دې قانون کې شامل دي په ټولو زده کوونکو پلي کېږي، پشمول هغه زده کوونکي چې د ځانګړي زده کړې یا 504 برخې په توګه پیژندل شوي او هغه کسان چې د معلومات ګمان ورباندې کېږي. په هر صورت، د معلومات لرونکو زده کوونکو د ځانګړو اړتیاو له امله، مناسب انضباطي کړنه او د زده کوونکو د چلند قانون پلي کول به د تطبیق شوي محلي، ایالتي او فدرالي قوانینو سره سم توپیر ولري.

د معلومات لرونکي زده کوونکي

"معلومات لرونکي زده کوونکي" په معنا د هغه څوک چې: (I) د انفرادي زده کړې پروګرام ټیم (IEPT) لخوا، یا د یو اوریدونکي مامور لپاره ټاکل کېږي چې یو (1) یا ډیر نیمګړتیاوې ولري چې ځانګړي تعلیم یا اړوند خدمتونو ته اړتیا لري، یا دواړه؛ (II) هغه څوک چې د نوم لیکنې د ښوونځي کال د سپتمبر تر 1 نېټې پورې عمر یې له 25 کلونو څخه ډیر نه وي؛ (III) هغه څوک چې د مطالعې یو عادي کورس نه دی بشپړ کړی چې د لېسې دیپلوم ته لار هواروي؛ او (IV) څوک چې د لېسې څخه فارغ شوي ندي. یو زده کوونکي چې د سپتمبر له 1 نېټې وروسته 26 کلنۍ ته رسېږي یو "معیوبیت لرونکي زده کوونکي" دی او د دې ښوونځي کال تر پایه پورې د ځانګړي زده کړې پروګرام یا خدمت ته دوام ورکولو حق لري.¹ دا زده کوونکي عموماً د محلي، دولتي، فدرالي، او تعلیمي ادارو لخوا د داسې زده کوونکو په توګه راجع کېږي چې د معلومات لرونکي زده کړې قانون ("IDEA")، یا د IDEA زده کوونکي کې شامل دي.

504 برخه

دا ټاکنه د 1973 د رغونکي قانون 504 برخې ته اشاره کوي، کوم چې د فدرالي مالي مرستې ترلاسه کولو پروګرام یا فعالیت کې د معلومات پر بنسټ د تبعیض له منځه وړلو لپاره طرحه شوی. د فدرالي قانون له مخې، "معلول شخص" د هغه چا په توګه تعریف شوی چې فزیکي یا رواني نیمګړتیا لري چې د پام وړ د ژوند یو یا څو لوی فعالیتونه محدودوي، د دې ډول نیمګړتیا سابقه لري، یا دا ډول نیمګړتیا لري. هغه زده کوونکي چې دا اړتیاوې پوره کوي باید د 504 ارزونې او تعلیمي یو پلان ولري چې د 504 ټیم لخوا رامینځته شوی.

د IDEA او 504 برخې زده کوونکو لپاره انضباطي کړنې

کله چې یو مدیر د انضباطي کړنې په نظر کې نیولو سره چې د IDEA یا 504 زده کوونکي لري کول پکې شامل وي، د زده کوونکي سابقې باید بیاکتنه وشي ترڅو د روان ښوونځي کال کې د ټولو ورځو شمیره معلومه کړي چې زده کوونکي د انضباطي کړنې له امله له لاسه ورکړي. کله چې دا خبره معلوم شوه، لاندې کړنلارې باید تعقیب شي:

1. که چېرې زده کوونکي د ښوونځي کال لپاره له 10 (لس) ورځو څخه ډیر د انضباطي لارې کولو ورځې نه وي یو ځای کړی، نو بیا د غیر معلول زده کوونکو لپاره بیان شوي کړنلارې وکاروئ.
2. که چېرې پاتې تعلیق له لسو (10) پرله پسې ورځو څخه ډیر وي (د وړاندیز شوي شړلو په شمول) یا که تعلیق له لسو (10) ورځو څخه کم وي مګر د یو ښوونیز کال لپاره د لسو (10) مجموعي ورځو پایله وي او د لرې کولو یوه بیلګه ټاکل شوې وي، دا د ځای په ځای کولو کې بدلون رامینځته کوي. د تعلیق یا شړل پلي کولو دمخه چې په ځای کې بدلون رامینځته کوي، زده کوونکي باید د IEP/504 ناسته ولري ترڅو معلومه کړي چې ایا د چلند مسئله د زده کوونکي معلومات څرګندونه ده (د "څرګندونه معلومول" بیاکتنه). دا غونډه باید د ښوونځي څخه د ځای پر ځای کولو د بدلولو پریکړې څخه د لسو (10) ښوونځیو ورځو کې ترسره شي.

¹ د ځانګړي تعلیم لپاره د میسیونګان اداري مقررات، قانون 340.1702

په هغه قضیو کې چې جرم د مخدره توکو/الکول اوسني کارول شامل وي، د 504 برخې ناسته اړینه نه ده. زده کوونکي ممکن په ورته ډول د غیر معلول زده کوونکو په څیر نظم شي. په یاد ولرئ، که چېرې جرم یوازې په ملکیت باندې متمرکز وي، او نه کارول کېږي، یو څرګند اوريدنې لاهم اړین دي. که چېرې د IEP/504 ټیم وټاکي چې چلند د زده کوونکي معیوبیت څرګندونه ده، زده کوونکي د نور انضباطي کړنې تابع نه دي. په هر صورت، ارزونه به دوام ومومي ترڅو معلومه کړي چې آیا د زده کوونکي اوسني تعلیمي ځای پر ځای کول مناسب دي. زده کوونکي باید بیرته خپل اصلي ځای ته راستانه شي مګر دا چې والدین د IEP/504 پروسې له لارې دې خبره سره موافق نه وي.

استثنا:

که چېرې په دې جرم کې د لاندې څخه کوم یو شامل وي، نو د ښوونځي پرسونل کولی شي زده کوونکي د پنځه څلویښتو (45) ورځو پورې د لنډمهاله بدیل تعلیمي ترتیب ته واړوي:

- په ښوونځي کې یا د ښوونځي په مراسمو کې د وسلو وړل یا درلودل
- په پوهه سره د غیرقانوني مخدره توکو درلودل یا کارول
- په ښوونځي کې یا د ښوونځي په مراسمو کې د کنټرول شوي موادو پلورل یا غوښتنه کول
- د بل چا په بدن کې د جدي زیان رسول

که چېرې د IEP/504 ټیم وټاکي چې چلند د زده کوونکي معلولیت څرګندونه نه ده، نو زده کوونکي ممکن د کوم غیر معلول زده کوونکي په څیر لیرې شي.²

ښوونځي باید د IDEA زده کوونکو خدمتونو چمتو کولو ته دوام ورکړي ترڅو زده کوونکي د IEP اهدافو په لور پرمختګ وکړي، حتی که ماشوم نور د ښوونځي په ورته چاپیریال کې خدمت ونه کړي. د 504 برخې زده کوونکي د ځانګړي خدمتونو د دوام حق نلري.

د IEP ټیم پریکړه کوي چې کوم خدمتونه به چمتو شي او چېرې به هغه خدمتونه وړاندې شي.

کله چې د ځای په ځای کولو کې بدلون رامنځته شي، نو زده کوونکي د IDEA 504/برخې د کړنلارې محافظت مستحق دي، پشمول د ضروري پروسې اوريدنې (غوښتنې). کله چې یو غوښتنې په جریان کې وي، د زده کوونکي ځای پر ځای کول به د انضباطي لارې کولو ترتیب کې پاتې شي تر څو چې پریکړه نه وي شوې یا د ناحیې لخوا صادر شوي د لارې کولو موده پای ته ورسېږي، هر یو چې لومړی وي.

معلولیت لرونکي زده کوونکي، حتی که شړل شوي وي، باید په بدیل تعلیمي ترتیب کې مناسب تعلیم چمتو شي.

² یو معیوبیت لرونکي زده کوونکي چې اوس مهال د مخدره توکو یا الکول په غیرقانوني کارونې کې ښکېل نه وي او څوک چې د مخدره توکو یا الکول جرم ترسره کوي د 504 برخې محافظت سره برابر ده، په شمول د یو څرګندونه معلومولو حق ((iv)) © (29 USC §705(20)).

هغه زده کوونکي چې د معلومات درلودلو شک په کې شته

هغه زده کوونکي چې د معلومات درلودلو شک په کې شته حق لري چې د معلومات لرونکو زده کوونکو لپاره موجود هر ډول انضباطي محافظت ادعا وکړي که چیرې د چلند څخه دمخه د انضباطي عمل تابع وي، یو یا د یو څخه ډیر لاندې موارد شتون لري:

1. والدین/ساتونکي (ساتونکي) د ناحیې نظارت کونکي یا اداري پرسونل یا د زده کوونکي ښوونکي ته په لیکلو کې ځانګړې اندېښنه څرګنده کړې چې زده کوونکي ځانګړي زده کړې او اړوند خدمتونو ته اړتیا لري.
2. والدین/ساتونکي د ځانګړي زده کړې ارزونې لپاره په لیکلي ډول غوښتنه کړې او یا یې رضایت ورکړی دی.
3. د زده کوونکي ښوونکي، یا د ښوونځي نور پرسونل، د زده کوونکي لخوا ښودل شوي چلند په اړه ځانګړې اندېښنې څرګندې کړې، په مستقیم ډول د ناحیې لپاره مناسب څارونکي یا د ځانګړي تعلیم رئیس ته.
4. که چیرې د زده کوونکي والدین دمخه د زده کوونکي ارزونې ته د رضایت ورکولو څخه انکار کړی وي یا ځانګړي زده کړې او اړوند خدمتونه رد کړي وي، یا زده کوونکي د ځانګړي زده کړې وړ نه وي موندل شوی، ولسوالی باید په دې خبره پوه ونه ګڼل شي چې زده کوونکي معلول زده کوونکی دی.

که چیرې د زده کوونکي د ارزونې لپاره غوښتنه وشي په هغه وخت کې چې زده کوونکي د انضباطي اقداماتو تابع وي، زده کوونکي د انضباطي لارې کولو په ترتیب کې پاتې کیږي او ارزونه باید په ګړندی توګه ترسره شي. که چیرې زده کوونکي د یو معیوبیت لرونکي زده کوونکي په توګه وموندل شي، ناحیه باید ځانګړي زده کړې او هغه اړوند خدمتونه چمتو کړي چې مناسب وي.

د غیر معلول زده کوونکو لپاره پلي شوي کړنلارو سره سم، چیرې چې یو زده کوونکي د نورو خوندیتوب ته سمدستي ګواښ وړاندې کوي، د ښوونځي چارواکي کولی شي هغه په سمدستي توګه ځای په ځای کړي یا ماشوم تر لسو (10) ښوونځي ورځو پورې تعلیق کړي.

د لومړني ابتدایي زده کوونکي چې د معلومات درلودلو شک په کې شته

په هغه مواردو کې چې یو زده کوونکي چې ممکن د زده کړې چاپیریال ته د رسیدو په لومړیو مرحلو کې وي (د ورکتون - 2 ټولګي پورې) د غلط او احتمالي خطرناک چلند درې یا ډیر مثالونه ښودلي چې ژوند، خوندیتوب او/یا د کارکوونکو او/یا د زده کوونکو د همکارانو هوساینه، ته سمدستي خطر رامنځته کوي، تر هغه حده چې ناحیه د IDEA یا 504 برخې لاندې د معلوماتو شک ولري، د ناحیې کارکوونکي به د موجوده ارزونې معلومات یا د ارزونې نور پلان کولو غونډو معلوماتو بیاکتنه وکړي او هر ډول ارزونه چې مناسب وي د والدین یا ساتونکي په رضایت سره به ګړندی کړي.

د ناحیې کارکوونکي به ارزونه ګړندی کړي او د دې وخت په جریان کې، د ناحیې کارکوونکي به هڅه وکړي چې د والدین یا ساتونکي سره کار وکړي ترڅو د تعلیمي یو ځای پر ځای کولو او ملاتړ (یا په ښوونځي یا بل لنډمهاله ترتیب کې) و موندې چې د خوندیتوب اندېښنې بیان کوي، پداسې حال کې چې همدارنګه د زده کوونکي زده کړه او د زده کوونکي لپاره ارزونه ترسره کوي. سرمامور یا د هغه نماینده به د کوونکي وضعیت او ترتیب څخه باخبره وساتل شي چیرې چې زده کوونکي به د کارکوونکو لخوا تعلیم او ارزونه کیږي. که چیرې والدین یا ساتونکي د IDEA او/یا برخې 504 لاندې ارزونو او/یا خدمتونو ته رضایت ورکولو یا ملاتړ کولو څخه انکار وکړي، ناحیه باید د زده کوونکي سره د عمومي زده کړې زده کوونکي په توګه چلند وکړي او ممکن د چلند د قانون د نظم برخې لاندې مناسبې پایلې، په شمول د زده کوونکي شړلو پورې، پلي کړي.

سرلیک IX جنسي ځورونې

DPSCD د 1972، USC § 1681 21 د تعلیمي تعديلاتو سرلیک IX سره سم په خپلو ټولو پروگرامونو او فعالیتونو کې د داخلي او کارموندنې په شمول د جنسیت، جنسي تمایل او جنسي هویت پر اساس تبعیض څخه منع کوي. ناحیه ژمنه ده چې سمدستي او اغیزمن ځواب ورکړي کله چې د جنسي ځورونې په شمول د هر ډول جنسي تبعیض په اړه رپینټیني پوښه ولري.

هر څوک کولی شي د جنسي تبعیض راپور ورکړي، په شمول د جنسي ځورونې. د ناحیې ټول کارکوونکي اړ دي چې د جنسي ځورونې پېښې چې لیدل شوي یا په اړه یې زده شوي په سمدستي توګه، د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) ته راپور ورکړي.

د ناحیې د ټولنې نور غړي او دریمې ډلې هڅول کېږي چې د ناحیې کارکوونکي، CRC یا د سرلیک IX همغږي کوونکي ته د جنسي ځورونې پېښې راپور ورکړي.

Jenice Mitchell Ford، عمومي مشاور
د مدني حقونو همغږي کوونکي/د سرلیک IX همغږي کوونکي
3011 W. Grand Blvd., Floor 10, Detroit, MI 48202
تلفون: (313) 240-4377
Dpscd.compliance@detroitk12.org

کله چې د جنسي ځورونې تور لګول شوی وي، لکه څنګه چې مناسب وي، زده کوونکي د ملاتړي تدبیرونو ته حق لري. ملاتړي تدبیرونه د هر ډول تحقیق څخه مخکې، په جریان کې، او/یا وروسته ترسره کېدای شي. ملاتړي تدبیرونه د دې لپاره طرحه شوي چې ډاډمن کړي چې زده کوونکي په خوندي ډول د ناحیې پروگرامونو او فعالیتونو ته لاسرسی ومومي.

د سرلیک IX لاندې ستاسو د حقونو په اړه د نورو معلوماتو لپاره، یا زموږ د سرلیک IX شکایتونو کړنلارو بیاکتنې لپاره، مهرباني وکړئ زموږ د سرلیک IX ویب سایټ پانې ته د [دلته](#) په کلک کولو سره لار شئ.

د ټيكنالوژۍ كارول

د ډيټرايټ عامه ښوونځيو ټولنې ناحیه د ښوونې او روزنې پلاوي ژمن دی چې د زده کوونکو د زده کړې کیفیت او د ناحیې د عملیاتو د موثریت دواړه لوړولو لپاره د ټيکنالوژۍ مؤثره کارونې ته ژمن دی. زده کوونکي او د دوی والدین باید په کال کې د زده کوونکي ټيکنالوژۍ د منلو وړ کارولو او خونديتوب فورمه لاسلیک او وسپاري. سرمامور یا د دوی نماینده باید د ناحیې یو لیکل شوي ټيکنالوژۍ پلان ("DTP") پراختیا او پلي کولو څخه نظارت وکړي. د DTP د لومړنیو موخو څخه یوه (1) موخه دا ده چې د نوي او نو ظهوره ټيکنالوژيو ارزونه ده او دا چې څنگه به د زده کوونکو په لاسته راوړنو او بریا او/یا د ناحیې په مو او اغیزمنو عملیاتو کې دنده ولوبوي.

DTP باید د ټيکنالوژۍ د سمې استملاک لپاره کړنلارې وړاندې کړي. DTP به کارکوونکو او زده کوونکو ته د ناحیې د ټيکنالوژۍ سرچینو څخه د خوندي، مناسب، او اخلاقي کارولو په اړه لارښوونې هم چمتو کړي، او همدارنګه دواړه کارکوونکو او زده کوونکو ته د انضباطي کړنې په اړه معلومات ورکړي چې که چېرې د دې ټيکنالوژۍ سرچینې څخه په هر ډول ناوړه توګه ګټه پورته شي یا په نامناسب، غیرقانوني، یا غیر اخلاقي ډول وکارول شي.

سرمامور باید د ناحیې د ټيکنالوژۍ پلان تصویب بیاکتنه وکړي او هر ډول بدلونونه، تعدیلات، یا بیاکتنې هر کال پلاوي ته وړاندیز وکړي.

دا تګلاره، د زده کوونکو او کارکوونکو ټيکنالوژۍ د منلو وړ کارولو او خونديتوب تګلارو سره، د ټولنیزو رسنیو تګلاره، د مخابراتو وسیلو تګلاره، او لاسي کتاب، نور د زده کوونکو او کارکوونکو د ټيکنالوژۍ کارول، په شمول د دوی شخصي وسایل اداره کوي. کاروونکي د ناحیې د ټيکنالوژۍ سرچینې کارولو پرمهال د محرمیت حق یا تمه نلري (پشمول د دوی شخصي فایلونو، برېښنالیکونو او د دوی آنلاین فعالیت ریکارډونو کې محرمیت، کله چې د ناحیې کمپیوټر شبکې او/یا انټرنیټ کاروي، مګر دې مواردو ته محدود ندي).

نور محافظتونه باید رامینځته شي ترڅو د پلاوي پانګونه په هارډویر او سافټویر دواړو کې د ټيکنالوژۍ ګټې ترلاسه کړي او د منفي اړخیزو اغیزو مخه ونیسي. په دې اساس، زده کوونکي باید د مناسب آنلاین چلند په اړه وروزل شي، په شمول د، مګر دغه مواردو ته محدود نه دي، لکه ټولنیزو رسنیو کارولو لپاره تر څو په آنلاین بڼه نورو سره اړیکه ونیسي؛ په چټ خونو یا بلاګونو کې د نورو اشخاصو سره اړیکه نیول؛ او، د سایبري ځورونې په اړه پیژندل، د سایبر ځورونې په اړه پوهیدل چې د پلاوي تګلاره څخه سرغړونه ده، او د مناسب ځوابونو زده کول که چېرې دوی سایبري ځورونې تجربه کړي.

[تګلاره 7540 – ټيکنالوژۍ](#)

د بدماشۍ تگلاره

دا د ناحیې تگلاره ده چې د خپلو ټولو زده کوونکو لپاره یو خوندي او مفید تعلیمي چاپیریال چمتو کړي او د کارکوونکو لپاره په مساوي ډول خوندي او ماموریت لرونکی چاپیریال چمتو کړي. د تگلاره موخه دا ده چې خلک د بدماشۍ او تیرې کوونکي چلند څخه خوندي کړي پرته له دې چې د ناقانونه چلند موضوع یا هڅونه څه وي. دا تگلاره د هرې ناحیې په ملکیت کې په ټولو فعالیتونو او د ناحیې له خوا تمویل شوي ټولو فعالیتونو باندې پلي کیږي که د ناحیې ملکیت کې وي یا بهر.

بدماشۍ، سایبري ځورول یا د کارکوونکو، زده کوونکو یا د ناحیې د ټولنې نورو غړو په وړاندې نور تیرې کوونکي چلند، که د زده کوونکو، کارکوونکو، یا دریمې ډلې لخوا، په شمول د پلاوي غړي، والدین، میلماڼه، قراردادیان، پلورونکي، او رضاکاران، په کلکه منع دي. پدې ممانعت کې لیکلې، فزیکي، لفظي، یا بریښنايي خبرې اترې شامل ده، په شمول د سپکاوي، اشارو، تبصرو، گواښونو، یا کړنو په شمول چې د جسمي زیان لامل کیږي یا گواښ کوي، د شخصي خوندیتوب لپاره معقول ډار، یا شخصي تخریب. د مناسب چلند څرگندونه، د نورو سره په مدني او درناوي چلند کول، او د ځورونې یا بدماشۍ له زغملو څخه ډډه کول د ناحیې د ټولنې له ټولو غړو څخه تمه کیږي چې د زده کوونکو د چلند لپاره مثبت مثالونه وړاندې کړي.

د اضافي سرچینو لپاره <https://www.stopbullying.gov/>

تگلاره 5517.01 — بدماشۍ او نور تیرې کوونکي چلند

د مثبت چلند مداخلې او ملاتړ (PBIS)

د مثبت چلند د ودې لپاره، ښوونځي د ښوونځي په ټول کال کې د ښوونځي ساعتونو په جریان کې او/یا وروسته زده کوونکو لپاره د مخنیوي او مداخلې ملاتړ خدمتونه وړاندې کوي، ناحیه په ټول ښوونځي کې د PBIS (مثبت چلند مداخلې او ملاتړ) پلي کولو ملاتړ کوي.

کله چې یو زده کوونکی یو غلط کار کوي، ښوونځی به پرېکړه وکړي چې څنګه ورسره مرسته وکړي. دوی به وګوري چې زده کوونکي څه کړي دي او تر ټولو ښه لاره غوره کوي ترڅو دوی سره مرسته وکړي چې زده کړه وکړي او بل ځل تر پخوا ښه کار ترسره کړي. ښوونځی به هغه مرستې تعقیب کړي چې دوی زده کوونکو ته ورکوي، حتی که چیرې دوی مجبور اوسي چې د یو څه مودې لپاره هغوی له ښوونځي څخه تعلیق کړي.

د سمې مرستې او ملاتړ په کارولو سره، ښوونځی غواړي دامن کړي چې زده کوونکي په راتلونکي کې ښه چلند وکړي. دا به ښوونځی د هر چا لپاره خوشحاله او ډیر مثبت ځای جوړ کړي. هغه مرسته چې دوی یې ورکوي ممکن د یو لیست څخه بېلا بیل شیان څخه شامل وي، یا ځینې وختونه د بېلا بیلو لارو یو ترکیب چې دا ټول د زده کوونکي اړتیا پورې اړه لري.

مداخلې، ملاتړ، او انضباطي کړنې

دا ستراتیژيې او مداخلې اکثراً د ملاتړ کارکوونکي څخه شامل دي، دواړه په ښوونځي کې او په پراخه ټولنه کې، او موخه یې د زده کوونکو د ملاتړ سیستم بشکېلول دي ترڅو د بريالي زده کړې او مداخلو دوام دامن کړي، او هغه شرایط بدل کړي چې د زده کوونکي نامناسب یا مخرب چلند کې مرسته کوي.

A سرغړونې - ستراتیژيې او مداخلې (د A سرغړونې په لومړیو دوو (2) مواردو کې او د 1 لومړۍ راجع کولو دمخه د کارولو لپاره د ټولګي ستراتیژۍ)	
- د زده کوونکو د لارښوونې لپاره سیګنالونه او غیر لفظي اشارې وکاروئ - په ټولګي کې خوندي چاپیریال جوړ کړئ - د زده کوونکو لپاره یوه ساحه چمتو کړئ چې د لږترلږه تحریک کوونکي (پام اړوونکي) سره کار وکړي - د وخت تیرولو لپاره یو خوندي ځای جوړ کړئ - یو "د آرامۍ سیمه" رامینځته کړئ چیرې چې زده کوونکي کولی شي د آرام کېدو لپاره لار شي - د زده کوونکي د ښکېلتیا فعالیت - یو زده کوونکی، کله چې تاسو گورئ چې دوی مغشوش دي، د یوه کار کولو لپاره ولیرئ - د ذهنیت فعالیت - د درناوي تمه - د زده کوونکي د شخصیت ځانګړتیا درس/د ژمنې کارونه - د کور سره ورځنۍ/اونیز اړیکه - د ټولنیز احساساتي زده کړې درس - د زده کوونکي ځان څارنه - غوونکي تمرینونه (اغیز من بیانونه/پوښتنې، حلقي، عادلانه پروسه، رسمي کنفرانسونه)	- د چلند او لفظي سمون په اړه ورځنې پرمختګ پانه - یادونه او بیا لارښوونه (د بیلګې په توګه، دنده لوبول) - د ښوونکي د ملګري سیستم رامینځته کول - فکر/انعکاس پانه - د تابعیت فیډبیک په ټولګي کې د امتیازاتو ارزونه - بدیل کښېناستل - والدینو ته بلنه ورکړئ چې د ښوونځي رضاکارانو په توګه خدمت وکړي - د ښوونځي ته چک ان (ننوتل) او د ښوونځي څخه چک اوب (وتل) - د PBIS انعامونه - د مشورتي پروګرام/ملګري منځګړیتوب - د والدینو اړیکه/سرچینې - کنفرانس - د شخړې حل کول - د ټولګي د مدیریت ستراتیژۍ - د نورمونو او نمو ښوونه/بیا زده کړه

د A سر غړونې ستراتیژیو او مداخلو سربیره، د B سر غړونې ستراتیژیې او مداخلې کولی شي د ښوونځي اداره شامله کړي او هدف یې په ښوونځي کې د زده کوونکي د ساتلو هدف سره د چلند د جدیت په اړه زده کوونکي ته د زده کړې له لارې د چلند سمولو هدف دی.

B سر غړونې - ستراتیژیې او مداخلې (د ملاتړ مامور او اداري ځوابونه)	
- جبرانول (د پیسو یا خدمتونو پر بنسټ) - د شخړې حل کول - د ذهنیت فعالیت - د ملګرو منځګړیتوب - رغوونکي چلند تړون - CLT ته راجع کول - د لارښوونې پروګرامونه - د غرمې ډوډۍ توقیف - په مهالویش یا ټولګي کې بدلون - کنفرانس - د امتیازاتو له لاسه ورکول - په ښوونځي کې/د ښوونځي وروسته پروګرام	- جورښتي وقفې - مشاور ته راجع کول - د ښوونځي ښکلی کول - د پرمختګ ورځنۍ/اونیز راپور - د ځان څارنې پلان - ټولنیز احساساتي زده کړې (Social Emotional Learning, SEL) - درسونه - د درناوۍ تمه درسونه - چیک ان/چیک اوټ - د کوچني ګروپ مشوره ورکول/SSW - د ښوونځي د مداخلې پلان - د ښوونځي مشاور/ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول - د چلند رواني روغتیا ته راجع کول - رغوونکي تمرینونه

د A او B سر غړونې، ستراتیژیو او مداخلو سربیره؛ د سر غړونې ستراتیژۍ او مداخلې ممکن د ښوونځي له ټولنې څخه بهر وخت څخه شامل وي، د دې لپاره چې چلند په ټولنه باندې اغیز کړی دی. له ښوونځي څخه د زده کوونکي لرې کول باید وروستی کار وي چې موږ یې کوو کله چې دوی ناوړه چلند کوي، او موږ باید یو پلان ولرو چې هغوی سره مرسته وکړو چې وروسته ښوونځي ته راشي.

C سر غړونې - ستراتیژیې او مداخلې (د راجع کولو ځوابونه)	
- د-CLT پلان پراختیا یا بیاکتنه - مشوره ورکول/SSW یا یو مناسب ټولنیز سازمان ته راجع کول - زده کوونکي د کلتور رهبرۍ ټیم (CLT) ته راجع کړئ - بدیل تعلیمي ځای پرځای کول یا بدیل تعلیمي ترتیب - د غرمې ډوډۍ توقیف - د عملي چلند ارزونه یا د چلند د مداخلې پلان - رسمي کنفرانس - د ځینو جرمونو لپاره دایمي شړل، لکه څنګه چې د پلاوي په تګلاره کې مشخص شوي - بدیل تعلیمي ځای پرځای کول یا بدیل تعلیمي ترتیب	- رغوونکي چلند تړون - د زده کوونکو د خوندیتوب پلانونه - د والدینو اړیکه/سرچینې - کنفرانس - د شخړې حل کول - رغوونکي تمرینونه (اغیز من بیانونه/پوښتنې، حلګې، عادلانه پروسه، رسمي کنفرانسونه) - د عملي چلند ارزونه یا د چلند د مداخلې پلان - یو مناسب ټولنیز سازمان ته راجع کول - که د تطبیق وړ وي د کرډیټ بیا رغونې پروګرام ته راجع کول - د لیرېد پلان - د PBIS پلان ته وده یا بیاکتنه

ټولنيز کارکوونکي/د ښوونځي مشاور
ستراتيژيکي او مداخلې

(ستراتيژيک مرکز، حوالې)	3 پور (انفرادي، شديد، د بحران ځواب)
- د کوچني گروپ غونډه (6-8 زده کوونکي) - چک ان/چیک اوب - د برخه لرونکي سره مشوره - د برخه لرونکي سره مشوره - ارزونه او مشوره - د کريدیت بيرته راگرځولو پلانونه - د هدف ترتيب - د ملگرو منځگريټوب - رغوونکي حلقې	- لنډمهاله مشوره ورکول/SSW - د گواښ ارزونه - د ځان وژني د خطر ارزونه - د بحران مديريت 504/IEP مشوره - د خوندیتوب پلانونه - د ټولنې پر بنسټ راجع کول

D سرغړونې ممکن د ښوونځي له چاپيريال څخه د زده کوونکي لري کول شامل وي ځکه چې په زده کوونکي او ټولنې باندې اغيز لري. دوی ممکن په موقتي ځای کې د زده کوونکي ځای په ځای کړي چې د مثبت چلند د ودې لپاره خوندي چاپيريال او اضافي ملاتړ چمتو کوي. دا مداخلې د ښوونځي د ټولنې د خوندیتوب په ساتلو تمرکز کوي او د زده کوونکي هڅوي او د ټولنې په مثبت گډون کې بيا ښکيل کړي. لري کول بايد د وروستي حل لار هوي او د زده کوونکي لپاره د بيا ننوتلو پلان چمتو کړي.

د مداخلو، ملاتړ، او انضباطي کړنې پلي کول

کله چې مداخله يا انضباطي کړنه مناسب وي، دا بايد تل:

- د تورونو يا اتهاماتو په ثابتولو پورې اړه ولري.
 - د کړنې د جدیت او د نظم د شدت ترمنځ معقول او منطقي اړیکه شامل کړي.
 - په اراده کې رغنده اوسي.
 - داسې عوامل په پام کې ونيسي لکه عمر، د زده کوونکي اراده او د دوی تیر ریکارډونه.
 - د مثبت ملاتړ ستراتيژيو او د ښوونځي د زده کوونکو د ملاتړ سرچينو کارولو ته پام وکړي؛ او
 - د ناحیې ټگلارو ته غاړه کېږدئ چې ضروري پروسې ډاډمن کړي، په ځانگړي توگه کله چې استثنایي په پام کې ونیول شي.
- (ټگلاره 5611 ضروري پروسه وگورئ)

کله چې ښوونکي يا د ښوونځي رهبرانو اړتیا لري چې د زده کوونکي سره د دوی چلند کې مرسته وکړي، دوی بايد ځینې گامونه تعقیب کړي. دوی به وليکي چې څه پېښ شوي او دوی د زده کوونکي سره د مرستې لپاره څه وکړل. که اړتیا وي، دوی به هڅه وکړي چې د زده کوونکي والدین يا ساتونکي سره په تلفون کې خبرې وکړي. که دوی هغوی ته د تلفون له لارې اړیکه نشي نیولی، نو دوی به د زده کوونکي سره یو نوبت کور ته واستوي يا يې په یوه ورځ کې په پوستي له لارې کې واستوي. پدې توگه، هرڅوک پوهیږي چې څه پېښ شوي او د زده کوونکي سره د مرستې لپاره څه ترسره کیږي.

که چیرې په ښوونځي کې څه پېښ شي، زده کوونکي به خپل والدین يا ساتونکي ته د دې په اړه ووايي. دوی به دوی ته کوم نوټونه يا لیکنه هم ورکړي چې ښوونځي دوی ته د څه پېښ شوي په اړه ورکوي. پدې توگه، هرڅوک با خبره کیږي او پوهیږي چې څه تیريږي.

یادونه: کارکوونکي باید د پایلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولگي په پام کې ونيسي. K-2 د ټولگي زده کوونکي ته د هر ډول تطبیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بېلا بېل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3مه - 5مه ټولگي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تعلیقونه محدود کړي.

بدیل انضباطي اختیارونه

لاندې ځینې بیلګې دي چې څنګه ښوونځي کولی شي ناوړه چلند اداره کړي. که تاسو غواړئ په دې اړه نور معلومات ترلاسه کړئ چې ستاسو ښوونځی د دې شرایطو سره څنګه معامله کوي، تاسو کولی شئ د خپل ښوونځي مدیر، د مدیر معاون یا مشر سره خبرې وکړئ.

- **د ښوونځي له توقیف څخه مخکې/وروسته** – د ښوونځي د معمولی ورځې په پیل یا پای کې د یوې ټاکلې مودې لپاره په کیمپس کې ټاکل شوي ساحې ته ګمارل کله چې تطبیق کېږي وړ وي.
- **غیر نصابي ګډون** – هغه زده کوونکي چې د ناحیې او د ښوونځي په کچه تمې ته غاړه نه ږدي د ښوونځي څخه وروسته په پېښو کې به برخه وانخلي.
- **شبکه/انټرنیټ تعلیق** – د ټیکنالوژۍ پر بنسټ ځینې سرغړونې ممکن د شبکې او/یا انټرنیټ لاسرسي د تعلیق لامل شي. بدیل لارښوونې توکي چمتو کیدی شي.
- **جبرائول** – که چیرې زده کوونکی د ښوونځي د ملکیت په تخریب یا وېجاړولو کې ښکېل وي، نو زده کوونکي/کورنۍ به د تجهیزاتو/توکو بدلولو یا ترمیم کولو لپاره د تادیبي مسؤلیت په غاړه ولري.
- **د خوندیتوب اندیښنې لیرېد** – په هغه مواردو کې چې معقول شواهد شتون لري چې په ښوونځي کې د زده کوونکي شتون له امله د زده کوونکي، کارکوونکو یا نورو د خوندیتوب لپاره معتبره اندیښنه څرګندوي، د چلند د اصولو دفتر سره اړیکه ونیسئ ترڅو د ناحیې بدیل کیمپس ته د خوندیتوب اندیښنې لیرېد غوښتنه وکړي. د خوندیتوب اندیښنې لیرېد باید د چلند د دفتر او سرمامور لخوا تصویب شي.
- **د ښوونځي ښکلی کول** – د کیمیاوي موادو کارولو پرته د ځای پاکولو کې مرسته وکړئ.
- **د ښوونځي بس تعلیق یا لغوه کول** – که چیرې یو زده کوونکی د ښوونځي په بس کې مقررات نه تعقیبوي، نو ممکن دوی ته اجازه ورکړل شي چې د یو څه وخت لپاره په بس کې سپاره شي. دې ته د "بس تعلیق" ویل کیږي. دا په ښوونځي کې د ستونزو سره توپیر لري. حتی که یو زده کوونکی په بس کې سپور نشي، دوی باید د معمول ورځو په څیر ښوونځي ته راشي. اکه تاسو پدې اړه کومه پوښتنه لرئ یا که دا عادلانه وي، تاسو کولی شئ پوښتنه وکړئ Office of Enrollment, Family and Community Engagement د نوم لیکنې، کورنۍ او ټولنې د ښکېلتیا دفتر د مرستې او معلوماتو لپاره.
- که چیرې یو زده کوونکی تعلیق شي (د ښوونځي څخه بهر تعلیق) یا د ښوونځي له بس څخه ایستل کیږي، دوی ته اجازه نه ورکول کیږي چې په هغې کې سپاره شي. که دوی د اجازې پرته په بس کې د پورته کېدو هڅه وکړي، دا د تیرۍ په څیر دی، کوم چې د قواعدو خلاف دی. دوی کولی شي له ستونزو سره مخ شي او د دې کار کولو لپاره ونيول شي. دا قاعده په غیر نصابي فعالیتونو هم پلي کیږي، لکه د ښوونځي وروسته کلبونه یا سپورتونه. دا مهمه ده چې قوانین تعقیب کړئ او له ستونزو څخه ځان وساتئ.

اضافي یادونه:

- ❖ که چیرې مدیر فکر کوي چې یو څه ښوونځي ناامنه کوي، دوی ممکن د نظم لپاره بېلا بېل قواعد وکاروي. مګر مخکې له دې چې دوی دا کار وکړي، دوی د سرمامور یا د دوی د ټاکل شوي اجازې ته اړتیا لري.
- ❖ که چیرې د یو ښوونځي مدیر خپل ماشوم ورته ښوونځي ته لار شي چیرې چې دوی کار کوي، بل څوک به د هغه ماشوم لپاره اړین نظم اداره کړي. په دې توګه، دا عادلانه ده او هیڅوک سره ځانګړی چلند نه کیږي.
- ❖ هغه زده کوونکی چې له ښوونځي څخه تعلیق یا ایستل شوی وي او پرته له دې چې د دې کار کولو لپاره اجازه ورکړل شي د ناحیې هرې ملکیت ته راستون شي د سرغړونې په توګه ګڼل کیږي او د یوه مناسبه اضافي جزا تابع دی.

که چیرې مخکې ذکر شوي اختیارونه اغیزمن نه وي، نو ښوونځی ممکن پریکړه وکړي چې زده کوونکي د ښوونځي بېلابېل ودانۍ یا د ډیټرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیه (DPSCD) کې یو ځانګړي پروګرام ته وغواړي. دې ته "اداري ليرد" ویل کیږي.

ښوونځی به د ډیری بېلابېلو سټراټیژیو هڅه وکړي ترڅو زده کوونکو سره په اوسني ښوونځي کې پاتې کېدو کې مرسته وکړي، مګر ځینې وختونه، ځانګړي حالتونه په بل ځای کې بېل چلند ته اړتیا لري. مدیر کولی شي پریکړه وکړي چې د اداري ليرد غوښتنه وکړي که چیرې د خوندیتوب، بدماشۍ په اړه اندېښنې شتون ولري، یا که زده کوونکي د ښه والي نښې ښودلو پرته څو ځله قواعد مات کړي.

د اداري ليرد لپاره د غوښتنې پیل کول، د ښوونځي مدیر به د دوی معاون سرمامور ته د اداري ليرد لپاره غوښتنلیک وسپاري. اداري انتقال انتخابونه پدې کې شامل دي: د پاتې سمستر لپاره بل ښوونځي ته شاملېدل، د پاتې ښوونیز کال لپاره بل ښوونځي ته شاملېدل، یا د اصلي ښوونځي د لوړې درجې تر پای پورې بل ښوونځي ته شاملېدل.

مشر رئیس به د اداري انتقال غوښتنه وڅېړي، او بیا به یې یا منظور کړي یا رد کړي. که چیرې غوښتنه د سرمامور معاون لخوا تصویب شي، نو بیا د وروستۍ پریکړې لپاره د چلند قانون دفتر (قانون دفتر) ته لیږل کیږي. د عادلانه، منصفانه او شفافې پروسې د یقیني کولو لپاره، ټول اداري ليردونه باید د چلند قانون د دفتر له لارې وروستۍ تصویب ترلاسه کړي.

یو زده کوونکی چې د مدیر لخوا د اداري ليرد لپاره وړاندیز شوی حق لري ترڅو د زده کوونکي ځای پرځای کولو بشپړېدو پورې کار وکړي. زده کوونکی باید د لیرونکي ښوونځي کې شامل پاتې شي تر څو د ترلاسه کونکي ښوونځي ته اداري ليرد د زده کوونکو د چلند قانون د دفتر لخوا نهایی کیږي.

A سرغړونې

د دې لپاره چې داد ترلاسه شي چې زده کوونکو ته د زده کړې لپاره مناسب چاپیریال کې د فعالیت کولو فرصتونه چمتو شوي، دا اړینه ده چې د ټولګي د مدیریت د تمو له لارې د A سرغړونې په گوته شي. له همدې امله، د لومړي راجع کولو څخه مخکې باید د A کټګورۍ د یو ډول سرغړونې دوه (2) بېلګې موجودې وي. ښوونځي باید داد ترلاسه کړي چې د هرې سرغړونې لپاره لیکلې خبرتیا اسناد شتون لري، او د ټولګي/ښوونځي مقررات په واضح ډول تاسیس شوي. په (ښوونځي قوت) PowerSchool کې ټولې ستراتیژۍ او مداخلې مستند کړی.

د خبرتیا اسناد باید شامل وي مګر دغه مواردو ته محدود نه وي:

1. د زده کوونکي، والدین (د اړتیا په صورت کې د تلیفون له لارې)، لارښود مشاور/ټولنیز کارکوونکي، او ښوونکي سره یو پر یو کنفرانس.
2. د والدین، لارښود مشاور/ټولنیز کارکوونکي، او ښوونکي ترمنځ یو پر یو مستند اړیکه.
3. پېښه باید اداري ته د لومړي راجع کولو په توګه د سرغړونې لیکلو ته اړتیا ولري له د تیرو پېښو لیکل شوي مستنداتو او د مداخلې هڅه شوي ستراتیژيو سره.

A01 د لارښوونو په تعقیب کولو کې پاتې راتلل/نافرمانۍ

د قواعدو د پیروي څخه انکار کول، د غیر دقیق یا غلطو معلوماتو چمتو کول د جعل کول په شمول، او د ښوونځي ملکیت او د ښوونځي پېښو پرمهال د ښوونکو، کارکوونکو، رضاکارانو، شریکانو، او والدینو خبرې نه اورېدني .

A03 د الکترونيکي ارتباطي وسایلو ("ECD") سمارت فونونو، ګرځنده تلیفونونو، یا نورو وسایلو کارول چې د ښوونځي په ملکیت کې د ګډوډۍ لامل کیږي
په ناسم وخت کې د تلیفونونو، ټابلېټونو، یا لوبو کارول اجازه نه لري. همدارنګه، په غلطه توګه د پیغامونو لیږلو یا ترلاسه کولو لپاره د شخصي وسایلو کارول، په شمول د مصنوعي پوهه (AI) کارولو اجازه نشته. د برېښنايي وسایلو کارول د نامناسبو انځورونو یا ویډیوګانو اخیستو، شریکه کولو، یا خپرولو لپاره اجازه نه لري. پدې کې جګړه یا ګډوډي شامله ده. دا هم سمه نه ده چې د ښوونځي د وسایلو په کارولو سره یا د ښوونځي په پېښو کې د واضح عکسونو لیږل یا ساتل شامل دي پدې کې د جنسي واضح عکسونو فروارد کول، لیږل، اېډرپ کول، کارول، شریکول، لیدل، یا درلودل شامل دي (په ځانګړې توګه، هغه انځورونه چې د زده کوونکي کوم فعالیت نه انځوروي؛ هغه کړنې چې د ځورونې وسیلې په توګه نه لېږدول کیږي) د متن پیغام یا iMessage، برېښنالیک، ټولنیزو شبکو ویب پاڼو او/یا نورو برېښنايي وسیلو له لارې د ښوونځي ملکیت (کمپیوټر، وسایل، شبکې، یا سرور) د ښوونځي په ساحه کې یا د ښوونځي لخوا تمویل شوي فعالیتونو/پېښې کې. **مهرباني وکړئ په یاد ولرئ:** که چېرې د برېښنايي مخابراتي وسیلې کارول د بې نظمه ګډوډي، جنسي ځورونې پایله ولري، یا د اوسني نوم لیکنې زده کوونکو جنسي څرګند عکسونه پکې شامل وي، د C سرغړونو ته مراجعه وکړئ. (د سرلیک IX برخه وګورئ)

A04 د ښوونځي د موادو/تجهیزاتو غیر مجاز استفاده

د ښوونځي توکي او وسایل، لکه کمپیوټرونه او ټکنالوژي، د ښوونکي یا د مدیر له اجازې پرته کارول اجازه نه لري. همدارنګه، د کمپیوټرونو خرابول یا مداخله کول او انټرنیټ کارول په هغه ډول چې د ښوونځي د قوانینو خلاف وي، سم نه دي.

A05 درغلي/تعلیمي ناوړه چلند

د زده کوونکو دوکه کول، غلا کول، او د بل شخص کار کاپي کول خیانت او علمي بد چلند دی، پدې کې د مصنوعي پوهه (AI) غیر مجاز او/یا نامناسب کارول شامل دي.

A06 د مینې نامناسب څرګندونه

زده کوونکي به په داوطلبانه توګه د مینې په نامناسب څرګندونه کې ښکیل نه وي، لکه ښکلول او/یا لمس کول.

A08 د ټولګي پریښودل/قطع کول/بې ځایه وخت تیرول

د ټولګي یا بلې ټاکل شوې ساحې څخه د لوی مسؤل له اجازې پرته پریښودل او/یا د ښوونځي په منظم ساعتونو کې له اجازې پرته او د والدین/ساتونکي/د بیزني تماس کس پرته د ټولګي یا ښوونځي ډګر پریښودل. پدې کې ټولګي پریښودل/قطع کول، تالار کې دوامداره تګ راتګ، په تالارونو کې ساعت تیرول، کیفیتیریا، جم، تشنابونه، یا غیر ټاکل شوي ساحې شاملې دي.

A09 د جامي اغوستلو قانون سرغړونه

د DPSCD د جامو اغوستلو قانون/تمې سرغړونه. (23 پاڼه وګورئ)

A10 د ټولګي/ټاکل شوي زده کړې ساحې ته اخلال جوړول

هغه چلند چې د تدریس او زده کړې مخه نیسي، لکه په ټولګي کې لوړه وهل، بې وخته خبرې کول، بې ادبه غږونه کول، د نورو زده کوونکو ځورول یا توکي وهل، شوخی کول، او نور داسې غیر فزیکي چلندونه چې د تعلیمي بهیر خنډ جوړوي. هغه ډیر زیات یا پرله پسې چلند چې په مستقیم ډول د نورو د خوندیتوب اغېزه کوي، لکه د زیان رسوونکو توکو غورځول (چې بل چا ته نه وي نیول شوي یا فزیکي تماس ونه لري)، مېز اړول، له خپلې څوکۍ څخه انکار کول، یا د خوندیتوب تمرین ګډوډول

A11 سخته لوبه

سخته لوبه په دې معنی ده چې په لوړ غږ او فزیکي توګه لوبه وکړئ، مګر هڅه نه کوئ چې په قصدي توګه چا ته زیان ورسوئ. دا کیدای شي په شاوخوا کې د آسونو په شان ګرځېدل، لوبو کې غال مغال کول، یا یو بل سره ډېر تماس نیول، مګر دا د عمد یا زیان رسولو په معنی ندي.

د A سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې

که چیرې کارکوونکي شتون ولري، د ښوونځي مدیران کولی شي OSS د ISS سره بدل کړي

د 1 لومړی راجع کول	د 2 راجع کول	د 3 راجع کول	د 4 راجع کول	A سرغړونې
د 1 لومړی راجع کولو څخه دمخه، باید د ورته 2 مستند مثالونه موجود وي A سرغړونې د مداخلو سره پلي کیږي.				
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - د CLT راجع کول	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- د والدينو کنفرانس - رسمي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - د 2 ورځو OSS	A01 د لارښوونو په تعقيب کولو کې پاتې راتلل/نافرمانۍ
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې - وسيله ضبط او زده کوونکي ته راستانه شوه	- د والدينو کنفرانس - د وسيلې ضبط او يوازي والدين ته راستنيدل - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - د وسيلې ضبط او يوازي والدين ته راستنيدل - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- د والدينو کنفرانس - د وسيلې ضبط او يوازي والدين ته راستنيدل - رغوونکي تمرين 1 ورځ OSS	A03 د الکترونيکي مخابراتي وسايلو يا نورو وسايلو کارول چې د ښوونځي په ملکيت کې د گډوډۍ لامل کېږي
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - د 2 ورځو OSS	A04 د ښوونځي د موادو/تجهيزاتو غير مجاز کارول
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - د 2 ورځو OSS	A05 درغلی/علمي ناوړه چلند
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	A06 د مينې نامناسب څرگندونه
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - د CLT راجع کول	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - PBIS يا د حاضرۍ ټيم ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	A08 د ټولګي پرېښودل/قطع کول/ساعت تيري کول
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول	- رغوونکي چلند تړون - رسمي کنفرانس	A09 د جامو اغوستلو قانون څخه سرغړونه
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د CLT راجع کول	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - د 2 ورځو OSS	A10 د ټولګي/ټاکل شوي زده کړې ساحې ته اختلال
- د والدينو کنفرانس - اغېزمنې څرگندونې/پوښتنې	- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS/OSS	- رسمي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - د 2 ورځو OSS	A11 سخته لوبه

يادونه:

کارکوونکي بايد د پايډو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونيسي. K-2 یمه د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بېلا بېل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3یم - 5م ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تعلیقونه محدود کړي.

ناوړه ژبه

B01

سخت، توند، بې حرمتي، یا سپکاوی ژبه (په لیکلو، خبرې کولو، یا غیر لفظي اشارو) چې د بل وقار ته سپکاوی کوي. په دې کې شامل دي، قسم خورل، په بل نوم غګ کول، سپکاوی، یا د زده کوونکي لخوا د بیان نورې متقابلې وسیلې.

د منع شوي شیانو ملکیت

B03

د هغه شیانو ملکیت پرته له هغو چې په D01، D02، او D03 سرغړونو کې لیست شوي، او چې د خطر، غفلت زیان، یا د زده کړې چاپیریال ته د ګډوډولو تمایل لري. غیر چاودیدونکي پټاکي شامل دي، سوتې، لایټر/ګرګر، او د اوبو ټوپکونه چې غیر ورته ښکاري/نقلې ټوپکونه دي.

د غلا شوي ملکیت غلا یا اخیستل (د 100 ډالرو څخه کم)

B04

د مالک یا ساتونکي له اجازې پرته اخیستل یا د اخیستلو سازش کول یا د هغه ملکیت ترلاسه کول یا درلودل چې د ښوونځي ملکیت او د ښوونځي د پېښو په جریان کې د \$ 100 ډالرو څخه کم ارزښت غلا شوي پېژندل شوي. پدې کې د جعلی پیسو کارول یا د کاپي کولو یا کارولو هڅه شامله ده.

شوکه کونه

B05

د بل څخه د پیسو، ملکیت، یا د ارزښت وړ هر څه ترلاسه کول، د دوی د خوښې خلاف، د یو فرد په زور کولو سره یا د زیان رسولو ګواښ (د بېلګې په توګه، شهرت ته زیان، تاوتریخوالی، یا ملکیت ته زیان رسولو) یا جبر له عمل کولو څخه ډډه کول.

د ملکیت زیان، په ډېوالو کې څه لیکلو په شمول

B06

د بل شخص یا د ښوونځي ملکیت ته قصدي زیان، ویجاړول، یا خرابول. د بل شخص یا ښوونځي ملکیت ته قصدي زیان، ویجاړول یا خرابول. هغه کړنې چې د څه شې کارولو ته زیان رسوي، لکه قصداً د اوبو د نلونو بندول، د اور وژونکي ناسم استعمال، یا د ښوونځي وسایلو ته دومره زیان رسول چې ترمیم ته اړتیا پېدا شي.

د ښوونځي پرسونل سره مداخله کول یا تهدید کول

B08

د تاوتریخوالي، ځورونې، یا ډارولو ګواښونو له لارې د ښوونځي پرسونل په خپلو قانوني دندو کې د ښکېلتیا مخه نیولو یا د مخنیوي هڅه کول.

ځورول

B09

ځورونه هغه وخت ده چې یو څوک په قصدي توګه په ښوونځي کې بل کس ډاروي یا ځوروي. په دې مورد کې سړی کولی شي د ویرې یا د زیان احساس کړي، او دا کولی شي حتی د ښوونځي فعالیتونو کې د ګډون کولو یا په سمه توګه د زده کړې مخه ونيسي. ځورونه په بېلا بېلو لارو راپېښ کېدی شي، لکه ناوړه خبرې کول، د زیان رسولو پیغامونو لیکل، د ټکنالوجۍ په کارولو سره، یا داسې کار کول چې یو څوک په احساساتي توګه بد احساس وکړي. کله چې ځورونه واقعاً جدي شي او د زده کوونکي لپاره د ښوونځي څخه خوند اخیستل یا په فعالیتونو کې برخه اخیستل ستونزمن کوي، دا یو دښمنانه چاپیریال رامینځته کوي.

دا سرغړونه یوازې د هغه پېښو لپاره کارول کېږي چې د جنس، نژاد، مذهب، یا جنسي تمایل پر بنسټ تبعیض وي. د ټولو نورو ناخوالو/چلندونو/تبصرو لپاره، A10 وګورئ.

قمار

B10

د پیسو یا ګټې لپاره د چانس یا مهارت په لوبو کې برخه اخیستل؛ د پیسو یا د تبادلې وړ توکو کارولو ته اړتیا لري.

جګړه – دوه اړخیزه جګړه، دوه اړخیزه شخړه

B14

د یو یا ډېرو زده کوونکو ترمنځ فزیکي شخړه چې د سخت ټپي کېدو لامل نه کېږي.

په یو زده کوونکي د برید پیل کول

B15

قصداً د بل چا زیان رسول سم نه دي. په دې کې په لاس وهل، په لغته وهل، یا نورو ته بد ویل شامل دي. دا هم غلطه ده چې یو څوک په قصدي ډول د توخي، پرنجې یا تو کولو له لارې ناروغ کړي. د یو چا د ټپي کولو لپاره د تېرې کوونکي یا ناوړه کلمو یا عملونو کارول هم اجازه نلري. دا پکې شامل دي چې د جګړې ګواښ کول یا هڅه کول چې نور خلک جګړه وکړي. موږ باید تل له یو بل سره په مهرباني او درناوي چلند وکړو.

B16

د فزیکي برید، د برید گواښ، یا لفظي شخړې ته ځواب

د ځان څخه دفاع په دې معنی ده چې د خپل ځان ساتنه وکړئ کله چې څوک تاسو ته د زیان رسولو هڅه کوي. مګر بېرته وینل یا وار کول د جګړې له پای ته رسیدو وروسته یا کله چې سمدستي خطر شتون ونلري د ځان څخه دفاع نه ده. همدارنګه، د بحث په جریان کې د بدو کلمو په ځواب کې د یو چا وهل د ځان څخه دفاع نه ده. یوازې هغه عملونه چې د برید مخه نیسي یا د ځان ساتنه کوي د ځان څخه دفاع ګڼل کیږي.

B17

د جنسي پلوه وړاندیز کونکي او/یا تبعیضي کړنې

د کلمو، انځورونو، شیانو، اشارو، یا نورو کړنو کارول چې د جنسي فعالیت یا یو شخص جنسیت پورې تړاو لري د شرم، ناراحتۍ، یا د ښوونځي په فعالیتونو کې د ګډون کولو بې میلی سبب کیږي. زده‌کونکي ممکن د دې سرغړونې لاندې راشي که داسې مواد وليري چې د جنس، جنسیت، یا جنسي تمایل پر بنسټ د نورو څوړونې یا توکي په توګه تعبیر شي. (د سرلیک IX برخه وګورئ)

B20

سپکاوي

هر ډول عمل چې د یوې ډلې د پیل، شاملیدو، یا تړاو د پروسې په توګه ترسره شي — پرته له موافقې — او یو څوک دې رسوا، تحقیر، څوړول، یا په فزیکي یا رواني ډول خطر کې واچوي.

B21

تېری کول

د DPSCD ښوونځي ملکیت کې پرته له اجازې او/یا په جګړه یا نورو جدي ګډوډي کې د ګډون لپاره پاتې کیدل، پشمول د تعلیق یا شړل کیدو پرمهال.

B سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې

یادونه: کارکوونکي باید د پایلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. K-2 یمه د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بېلا بېل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3مه - 5مه ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تعلیقونه محدود کړي.

که چېرې کارکوونکي شتون ولري، د ښوونځي مدیران کولی شي OSS د ISS سره بدل کړي

B سرغړونې	1 لومړۍ راجع کول	2 راجع کول	3 راجع کول	4 راجع کول
B01 ناوړه ژبه	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- رسمي کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS
B03 د منع شوي توکي ملکیت	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS
B04 غلا یا د غلا شوی ملکیت اخیستل (د 100 ډالرو څخه کم) کارکوونکي اړ دي چې د غلا او زیان راپور (فورم 446) وسپاري او د DPSCD عامه خوندیتوب ریاست ته خبر ورکړي. د جبرانول اړوند لارښود لپاره عمومي مشاور او د خطر مدیریت خبر کړي.	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS
B05 شوکه کونه کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښښونکي پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي او عمومي مشاور او د خطر مدیریت ته د جبرانولو اړوند لارښوونې لپاره خبر کړي. د چلند رواني روغتیا چمتو کونکي/ښوونځي مشاور/ښوونځي ټولنیز کارکوونکي ته راجع کول.	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS
B06 د ملکیت زیان، په ډېوالو کې څه لیکلو په شمول کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښښونکي پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي، د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته د 100 ډالرو څخه ډیر ارزښت لرونکي ملکیت زیان خبر کړي، او د غلا او زیان راپور (فورم 446) وسپاري. د جبرانول اړوند لارښود لپاره عمومي مشاور او د خطر مدیریت خبر کړي.	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS	- رسمي کنفرانس - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS
B08 د ښوونځي پرسونل سره مداخله کول یا تهدید کول	- د والدینو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - د CLT راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - رغونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS	- رسمي کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2 ورځو OSS

• رسمي کنفرانس • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 2 ورځو OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • 1 ورځ OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • د CLT راجع کول • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • 1 ورځ OSS	• د والدينو کنفرانس • کوچني ناڅاپي کنفرانس • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • 1 ورځ OSS	B09 ځورول کارکونکي اړ دي چې د بد ماشي، ځورونې، يا ډارولو پېښې او د ښوونځي د تحقيقاتو فورمه ډکه کړي (فورم 73) د چلند رواني روغتيا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنيز کارکونکي ته راجع کول اړين دي. د مدني حقونو او اطاعت څانگې (Civil Rights & Compliance Department CRC) ته خبر ورکول/راپور ورکول او هغو زدکړونکو ته چې د ځورونې اغېزمن شوي وي، ملاتړ کوونکي تدابير وړاندي کول.
• رسمي کنفرانس • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 2 ورځو OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • 1 ورځ OSS	• د والدينو کنفرانس • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • رغونکي حلقه	• د والدينو کنفرانس • کوچني ناڅاپي کنفرانس • 1 ورځ OSS	B10 قمار
• د 10 ورځو OSS • د اوريندي دفتر ته راجع کول • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5مه ورځ	• د والدينو کنفرانس • رسمي کنفرانس • رغونکي حلقه • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 6-10 ورځو OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 3-6 ورځو OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • د 1-3 ورځو OSS	B14 جگړه - دوه اړخيزه جگړه، دوه اړخيزه شخړه
• د 10 ورځو OSS • د اوريندي دفتر ته راجع کول • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5مه ورځ	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • رغونکي چلند تړون • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 6-10 ورځو OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 6-10 ورځو OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 1-5 ورځو OSS	B15 په يو زده کوونکي د بريد پيل کول کارکونکي اړ دي چې د ناڅوښوونکي پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63) د چلند رواني روغتيا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنيز کارکونکي ته راجع کول اړين دي.
• د 10 ورځو OSS • د اوريندي دفتر ته راجع کول • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5مه ورځ	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • د CLT راجع کول • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • 1-2 ورځ OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • 1 ورځ OSS	• د والدينو کنفرانس • رغونکي حلقه • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول	B16 د فزيکي بريد، د بريد گواښ، يا لفظي شخړې ته ځواب د چلند رواني روغتيا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنيز کارکونکي ته راجع کول اړين دي.
د سرليک IX ټکټ وسپارئ د نورو گامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي • د 10 ورځو OSS • د اوريندي دفتر ته راجع کول • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5مه ورځ	د سرليک IX ټکټ وسپارئ د نورو گامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرليک IX ټکټ يو "نه تاييد شوی" د CRC سرليک IX قضيه، پايله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: • ملاتړي تدبيرونه • لازمي والدين کنفرانس • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • ټول ماشوم ته مراجعه وکړئ • ملاتړ • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 3-5 ورځي OSS	د سرليک IX ټکټ وسپارئ د نورو گامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرليک IX ټکټ يو "نه تاييد شوی" د CRC سرليک IX قضيه، پايله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: • ملاتړي تدبيرونه • لازمي والدين کنفرانس • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • ټول ماشوم ته مراجعه وکړئ • ملاتړ • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 3-4 ورځي OSS/ISS	د سرليک IX ټکټ وسپارئ د نورو گامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرليک IX ټکټ يو "نه تاييد شوی" د CRC سرليک IX قضيه، پايله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: • ملاتړي تدبيرونه • لازمي والدين کنفرانس • رغونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوب • مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول • د 2-3 ورځي OSS/ISS	B17 د جنسي پلوه وړانديز کوونکي او/يا تبعيضي کړنې سمدستي پېښه د مدني حقونو او مطابقت کولو څانگه (CRC) او د شاگردانو والدين/استوونکي ته راپور کړئ اداره، د مشاور ټولنيز کارکونکي سره په مشوره، بايد د تورن زده کوونکي، اغېزمن شوي زده کوونکي او نورو شاهدانو څخه بيانات ترلاسه کړي. د تورن زده کوونکي او هر هغه زده کوونکي لپاره چې د چلند لخوا اغېزمن شوي بايد مناسب ملاتړي تدبيرونه ترسره شي. د CRC سره د مشوري دمخه هيڅ پايلي نه څيړيږي. ډېری تکراري پېښې کېدای شي د اورېدنې مامور ته د ورځې اضافي دندې يا بنديل مداخلې لپاره راجع شي.

B20 سپکاوي د چلند رواني روغتيا چمتو کونکي/د ښوونځي مشاور/د ښوونځي ټولنيز کارکوونکي ته راجع کول اړين دي.	• د والدينو کنفرانس • کوچني ناڅاپي کنفرانس	• د والدينو کنفرانس • رغوونکي حلقه • د CLT راجع کول • مشوره ورکولو SSW/ته راجع کول • 1 ورځ OSS	• د والدينو کنفرانس • رغوونکي حلقه • رغوونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوټ • مشوره ورکولو SSW/ ته راجع کول • د 2 ورځو OSS	• د 10 ورځو OSS • د اوريندي دفتر ته راجع کول • مشوره ورکولو SSW/ته راجع کول پيښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - 5مه ورځ
B21 تېري کول که تعلق شوي وي يا د قانون دفتر ته د راجع کولو تعلق شوي وي، يو زده کونکي به د ښوونځي د مناسبو چارواکو له اجازي پرته د ښوونځي ودانۍ ته راستون نشي. د مېشگان د ښوونځي خونديتوب قانون اړتيا لري چې د تيري پيښې سمدستي د DPSCD عامه خونديتوب څانگې ته راپور کړي. کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښوونکي پيښې راپور بشپړ کړي (فورم 63)	• د والدينو کنفرانس • اغېزمن بيان/پوښتنې	• د والدينو کنفرانس • کوچني ناڅاپي کنفرانس • مشوره ورکولو SSW/ته راجع کول • 1 ورځ OSS	• د والدينو کنفرانس • رغوونکي حلقه • رغوونکي چلند تړون • چيک ان/چيک اوټ • مشوره ورکولو SSW/ته راجع کول • د 2 ورځو OSS	• د والدينو کنفرانس • د DPSCD عامه خونديتوب سره اړيکه ونيسي • مشوره ورکولو SSW/ته راجع کول

يادونه: کارکوونکي بايد د پايډو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونيسي. K-2 یمه د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړئ. د چلند په قانون کې بیان شوي بیلا بیل مداخلې او ملاتړونه وکاروئ. کله چې د 3م - 5م ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکئ، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروئ او تعلیقونه محدود کړئ.

C03 غلا یا د غلا شوی ملکیت اخیستل

د چا د مال بې له اجازې اخیستل یا د اخیستو سازش کول، یا داسې مال تر لاسه کول یا لرل چې معلومه وي غلا شوی دی او ارزښت یې په ښوونځي کې او د ښوونځي په پېښو کې له \$100 څخه زیات وي. پدې کې د جعلي پیسو کارول یا د کاپي کولو یا کارولو هڅه شامله ده.

C04 جنسي ناوړه چلند

یو زده کوونکی باید د بل چا سره په نږدې فزیکي جنسي تماس کې ښکېل نه وي، په شمول، مګر دا مواردو ته محدود نه دی لکه د موافقه شوی جنسي عمل، د خولې له لارې جنسي عمل، یا په قصدي توګه د بل کس د تناسلي آلې، نسج، داخلي روڼ، کوناتي یا سښې، یا د هغه جامې چې داسې ځایونه پوښلي دي لمس کول، د جنسي طبیعت نور نامناسب چلند په شمول د جنسي برخو ښکاره کول. یو زده کوونکی باید په سیکسټینګ کې برخه وانخلي، چې پکې د سیلولر وسیلو له لارې د ایرډراپ/نژدې شریک کولو له لارې شریکول، یا د کوچنیانو (د 18 کالو څخه کم عمر لرونکي) د عکسونو درلودل چې په جنسي عمل کې ښکېل وي. په "جنسي عمل" کې سکس کول، موټ وېشل، یا د عریانیت ناوړه ښودل شامل دي. (د سرلیک IX برخه وګورئ)

C07 بد ماشۍ/سایبري خورونه

په عموم کې، په عمدي ډول د ځواک څخه په مکرر ډول کار اخیستل شامل دي، د رواني مصیبت یا فزیکي زیان رسولو لپاره چې د ښوونځي د زده کړې یا غیر نصابي پروګرامونو کې د ګډون یا ګټې اخیستې لپاره د بل چا وړتیا باندې منفي اغیزه کوي. (د زورزياتي تګلاره وګورئ)

په لیکلي، لفظي یا فزیکي چلند کې ښکېلتیا چې هدف یې د یو یا ډېرو زده کوونکو د زیان په ویره کې اچول یا په مستقیم یا غیر مستقیم ډول د لاندې کارونو په کولو سره د پام وړ احساساتي ناروغۍ سبب کیږي:

- په تعلیمي فرصتونو کې د پام وړ مداخله؛
- د ښوونځي په پروګرامونو کې برخه اخیستو یا ګټه اخیستو لپاره د زده کوونکي (زده کوونکي) وړتیا باندې منفي اغیزه کول؛
- د زده کوونکي په فزیکي یا رواني روغتیا د حقیقي او پام وړ زیان رسونکي اغیز درلودل؛ یا
- د ښوونځي د منظم فعالیت د پام وړ ګډوډۍ لامل کیږي.

سایبري خورول په هر ډول بریښنايي اړیکو کې ښکېل دي (د بیلګې په توګه، انټرنیټ، سمارټ فون، بی سیم لاسي وسیله، او نور)، شبکه، یا ټیکنالوژي، په شمول د ټولنیزو رسنیو (د بیلګې په توګه، فیسبوک، توئیتر، سنپ چټ، انسټاګرام، او نور)، د زده کوونکي خورولو لپاره، ښوونکي، کارمند، والدین/ساتونکي، قراردادي، نماینده یا رضاکار.

ارتباطي تېري د بدماشۍ یو ډول دی په کوم کې چې د زده کوونکو سره د زده کوونکو تعامل د پټ خورونې یا لاسوهنې چلند شامل دي چې په اړیکو کې د زیان لامل کیږي. بېلګې یې له ډلې څخه د یو ملګري ټولنیز شړل، ګواښل چې له یوه ملګري سره په خاموشه چلند سره خبرې بندې کړي، یا په ښوونځي یا د آنلاین له طریقه بې اساسه خبرې او افواه خپرې. پدې کې د نفرت وینا شامله ده.

دا سرغړونه یوازې د هغه پېښو لپاره کارول کېږي چې د جنس، نژاد، مذهب، یا جنسي تمایل پر بنسټ تبعیض وي. د ټولو نورو ناخوالو چلندونو/تبصرو لپاره، A10 وګورئ.

C09 د نشه یي توکو یا کنټرول شوي مواد کارول یا قبضه کول

په ښوونځي کې د نشه یي توکو یا د مخدره توکو پورې اړوند شیانو کارول یا درلودل اجازه نلري. پدې کې غیرقانوني درمل شامل دي، د مخدره توکو څخه ډیر درمل، درمل چې ستاسو لپاره ندي وړاندیز شوي، او چرس یا CBD په هر شکل کې. ویپ قلمونه، خوراکي توکي، تړل شوي خوراکي محصولات، او د مخدره توکو کارولو لپاره کوم توکي هم اجازه نه لري. نشه یي توکي یعنې هر هغه وسیلې یا توکي چې د مخدره توکو کارولو لپاره ډیزاین شوي.

د کنټرول شوي مادې معنی ده هر هغه درمل یا ماده چې د میښیکان د عامې روغتیا قانون د 72 برخې 1 څخه تر 5 پورې په مهالویش کې تشریح شوي، د MCL 333.7201 له لارې MCL 333.7231 مخدره توکي په عمومي ډول معنی لري، هغه ماده چې د رسمي فارماکوپیا یا ملي لخوا د درملو په توګه پیژندل کیږي فورمولري هغه ماده چې د تشخیص، درملنې، کمولو، درملنې، یا د ناروغۍ مخنیوي کې د کارولو لپاره ټاکل کیږي؛ یو ماده، د خوړو پرته، چې موخه یې د بدن جوړښت یا فعالیت اغیزه کوي یا؛ هغه ماده چې په دې تعریف کې مشخص شوي د هرې مادې د یوې برخې په توګه د کارولو لپاره ټاکل کیږي. **د شکمنو درملو بوی/بوۍ د C09 انفلاسیون څخه سرغړونه نه ده.

C10 د ډلې (GANG) اړوند فعالیت

ډلې (Gangs) د یوې غیر انتفاعي موسسې پرته د یوې روانې ادارې، اتحادیې، یا د 2 یا ډېرو خلکو ډلې په توګه تعریف شوي، چې ځان د لاندې ټولو لخوا پیژني:

- یو متحد ښه، طریقه، پروتوکول، یا د غړیتوب څرګندولو طریقه، په شمول د یو عام نوم، ښه یا سمبول، د پیژندلو وسیله، جغرافیایي یا سیمه ایز ځایونه، یا سرحد یا موقعیت.
- د مشرتابه یا قوماندې جوړښت رامینځته شوی
- د غړیتوب تعریف شوي معیارونه د ګڼګ فعالیت عموماً د دوه یا ډېرو اشخاصو یوې ډلې ته اشاره کوي چې په منظمه توګه د ښوونځي په ټولنه کې د غیرقانوني او ګډوډولو کړنو لپاره د منظم یا پټ قوماندې جوړښت سره د یوې روانې جاني ډلې په توګه په منظمه توګه ملګرتیا کوي.

- C11 د ښوونځي په ودانیو کې د غیر مجاز اشخاصو داخلول**
په پوهه او عمدي توګه د هرې ناحیه ودانۍ ته د غیرمجاز اشخاصو یا زده کوونکو داخلول یا اجازه ورکول د ښوونځي د چارواکو له څرګند اجازه پرته، د هرې خلاصې دروازې یا د ننوتلو غیر څارل شوي نقطې له لارې، په داسې طریقه چې د تاسیس شوي امنیت هر ډول میتود سرغړونه کوي.
- C12 غلط الارم**
په قصدي توګه د ښوونځي په هره ودانۍ کې د اور وژنې د الارم سیستم فعالول او/یا د اور، بم، یا د نورو خطرناک بند حالت راپور ورکول کله چې هیڅ شتون نلري یا د اعتبار وړ دلیل پرته.
- C14 جنسي خورونه**
هر هغه ناخوښه چلند چې د یو معقول شخص لخوا ټاکل کېږي دومره سخت، پراخ، او په هدفي توګه د تیري وړ وي چې دا په اغیزمنه توګه د ښوونځي تعلیمي پروګرام یا فعالیت ته د مساوي لاسرسي څخه انکار کوي؛ یا هر هغه چلند چې د IX سرلیک لاندې د جنسي خورونې ټاکل کېږي (د جامع تعریف لپاره ضمیمه وګورئ). (د سرلیک IX برخه وګورئ)
* پدې تعریف کې هغه چلند شامل کېدی شي چې په بریښنایي یا ټولنیزو رسنیو کې پیښېږي که چېرې دا د زده کړې چاپیریال اغیزه وکړي.
- C15 لفظي برید**
ګواښونکي یا تیریدونکي ژبه یا اشارې د کارکوونکو په لور او/یا زده کوونکي (لفظي، سایبر، یا لیکلي چلند) چې ګواښ کوي یا اراده لري چې کارکوونکو ته حقيقي زیان ورسوي او/یا زده کوونکي.
- C16 په ډله ایز اختلال کې هڅول یا برخه اخیستل**
په ښوونځي کې د لوی خنډ لامل کېږي چې د نورو لپاره زده کړه ستونزمن کوي او ناامنه کېدی شي. پدې کې شامل دي کله چې د زده کوونکو یوه ډله په بل زده کوونکي برید کوي، لوی جنګونه چې ډیرې لویانو ته اړتیا لري ودروي، یا د معنی پیغامونو لپړلو لپاره د تلیفون کارول او شیان ګډوډ کړي. دا هم اجازه نه لري چې د ښوونځي ترانسپورت بند کړي یا وخنډوي یا زده کوونکي ډار کړي کله چې دوی ښوونځي ته ځي یا راځي چې د ډیرې چارواکو سمدستي شتون ته اړتیا لري (د DPSCD عامه خوندیتوب څانګه، د ناحیه مشران، یا د بحران مداخلې نور ملاتړ).
- C17 د الکول استعمال یا نیول**
د الکولي مشروباتو څښل (شاهد یا ثبت شوي)، که چېرې درمل وي یا نه. پدې کې منظم الکولي مشروبات یا د توخي له شربت سره جوړ شوي مشروبات شامل دي. یوازې د الکول څښل د هغه درلودل ګڼل کېږي. مګر که الکول ورک شوی وي یا ښوونځي ته د راتلو دمخه کارول شوی وي، او د دې ثبوت شتون نلري، تاسو به د C17 سرغړونې لپاره ستونزه ونلرئ. هېچن، یوازې د الکول په څیر بوی کول، پرته له دې چې د الکول څښل یا د دې کارولو نورې نښې، تاسو به د غیرقانوني کارونې یا قبضې سرغړونې له امله ستونزې سره مخ نه کړئ.
- C18 د استنشاقې توکي کارول یا ملکیت**
د ځینې کیمیاوي موادو یا موادو کارول یا درلودل چې کولی شي تاسو د لوړ احساس احساس کړي یا د ذهن بدلولو اغیز رامنځته کړي. په دې کې د دوی په خوله یا تنفس کول شامل دي چې دوی د کارولو لپاره ندي.
- C19 د تنباکو او چلم د محصولاتو کارول یا درلودل**
په ښوونځي کې د سګرتو، الکترونیکي سګرتو، د چلم پایپونو، یا تنباکو محصولاتو کارول یا درلودل اجازه نلري. که یو څوک د تنباکو بوی کوي مګر هیڅ بله نښه شتون نلري چې دوی یې کاروي، دوی به د غیرقانوني کارونې یا قبضې سرغړونې له امله ستونزې سره مخامخ نشي.
- C20 د ښوونځي د کارکوونکو سره غیر ارادي فزیکي اړیکه**
په غیر ارادي توګه د کارمند غړي وهل، رضاکار، یا قراردادي څوک چې په جګړه یا بل ګډوډي فعالیت کې مداخله کوي.

C سرغړونې لپاره د هرې پېښې په اړه انضباطي اقدامات

یادونه: کارکوونکي باید د پایلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. K-2 یمه د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تطبیق له ورکولو څخه ډډه وکړي. د چلند په قانون کې بیان شوي بېلا بېل مداخلې او ملاتړونه وکاروي. کله چې د 3مه - 5مه ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکي، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروي او تعلیقونه محدود کړي.

که چېرې کارکوونکي شتون ولري، د ښوونځي مدیران کولی شي OSS د ISS سره بدل کړي

C سرغړونې	1 لومړی راجع کول	2 ټری راجع کول	3 ټری راجع کول	4 ټری راجع کول
C03 غلا یا د غلا شوی ملکیت اخیستل د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکول اړین دی. کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښښوونکي پېښې راپور (فورم 63) او د غلا او زیان راپور (446 فورم) بشپړ کړي. د جبرانول اړوند لارښود لپاره عمومي مشاور او د خطر مدیریت خبر کړئ.	- د والدینو کنفرانس - کوچنې ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچنې ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 3-4 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه 1 ورځ OSS - رسمي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 2 ورځو OSS	
C04 جنسي ناوړه چلند سمدستي پېښه د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) او د شاګردانو والدین/استوګنې ته راپور کړئ اداره، د مشاور/ټولنیز کارکوونکي سره په مشوره، باید د تورن زده کوونکي، اغیزمن شوي زده کوونکي او نورو شاهدانو څخه بیانات ترلاسه کړي. د تورن زده کوونکي او هر هغه زده کوونکي لپاره چې د چلند لخوا اغیزمن شوي باید مناسب ملاتړي تدبیرونه ترسره شي. د CRC سره د مشورې دمخه هیڅ پایلې نه خپریږي. د څو ځلو بیا تکرارېدل ممکن د اورېدنې اصر ته د نورو ورځو د ټاکلو یا بدیل مداخلې لپاره د راجع کولو لامل شي	- که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمي والدین کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-5 ورځي/OSS	- د سرلیک IX ټکټ وېسپارې د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي - که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمي والدین کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 3-5 ورځي/OSS	- د سرلیک IX ټکټ وېسپارې د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي - که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پایله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - لازمي والدین کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 4-5 ورځي/OSS	
C07 بد ماشي/سایبري خورونه کارکوونکي اړ دي چې د بد ماشي، خورونې، یا دارولو پېښې او د ښوونځي د تحقیقاتو فورم ډکه کړي (فورم 73) هغه کسان چې خورول کېږي او د بد ماشي شکمن وي په په اوتومات ډول د چلند رواني روغتیا چمتو کوونکي/ښوونځي ټولنیز کارمند/مشوري ورکولو ته راجع کېږي او والدین/استوګنې ته به خبر ورکړل شي. د اغیزمنو زده کوونکو لپاره د ملاتړي تدبیرونه پلي کړئ.	- د والدینو کنفرانس - کوچنې ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول 1 ورځ OSS	- د والدینو کنفرانس - کوچنې ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 2 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 3 ورځو OSS	- د 10 ورځو OSS - د اورېدنې دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - پېښه - ورځ صفر - څېړنه - ورځي 1-4 - د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 - د قانون دفتر ته قضیه وېسپارې - 5مه ورځ
C09 د نشه یي توکو یا کنټرول شوي مواد کارول یا قبضه کول د ښوونځي چارواکي اړ دي چې پېښه د DPSCD د عامه خوندیتوب څانګې ته راپور کړي او د ناوړه پېښې راپور (فورم 63) ډکه کړي. د ښوونځي کارکوونکي اړ دي چې زده کوونکي د مناسب چلند رواني روغتیا چمتو کوونکي/ښوونځي مشاور/ښوونځي ټولنیز کارمند ته د مخدره توکو د ناوړه ګټه اخیستنې مشوري ورکولو لپاره راجع کړي. والدین/استوګنې ته به خبر ورکړل شي.	- د والدینو کنفرانس - کوچنې ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 1-3 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 1-3 ورځو OSS	- د والدینو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوب - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 3-5 ورځو OSS	- د 10 ورځو OSS - د اورېدنې دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - پېښه - ورځ صفر - د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 - د قانون دفتر ته قضیه وېسپارې - 5مه ورځ

مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - رسمي کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - د 7 ورځو OSS یا مدیر کولی شي په خپل اختیار باندې زده کوونکي د اورېدنې دفتر او مشوري ورکولو/SSW راجع کولو ته راجع کړي پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 4-1 د والدينو کنفرانس ورځې 4-1 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ – 5 مه ورځ	د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکول/SSW راجع کول - د 5 ورځو OSS	C10 د گروپ اړوند فعالیت د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خونديتوب ځانګې ته د پېښې راپور ورکړي او د ناخوښبونکي پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63).
په قصدي ډول د یوه ناسم کس یا زده کوونکي د داخلیدو اجازه ورکول یا منل په هر ښوونځي کې د رسمي اجازې پرته، د نه خلاص شوي دروازي یا غیر دا کیدای شي د اداري لیرېد پامله وي. د احتمالي اداري لیرود لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ	C11 د ښوونځي په ودانیو کې د غیر مجاز اشخاصو داخلول د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خونديتوب ځانګې ته د پېښې راپور ورکړي او د ناخوښبونکي پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63)	C12 غلط الارم د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خونديتوب ځانګې ته د پېښې راپور ورکړي او د ناخوښبونکي پېښې راپور بشپړ کړي (فورم 63)
د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پاپله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - د والدينو اجباري کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - د ټول ماشوم ملاتړ ته مراجعه وکړئ 3-5 ورځې/OSS/ISS	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پاپله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - د والدينو اجباري کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - د ټول ماشوم ملاتړ ته مراجعه وکړئ 3-4 ورځې/OSS/ISS	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پاپله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - د والدينو اجباري کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2-3 ورځې/OSS/ISS
C14 جنسي ځورونه فوراً پېښه د مدني حقونو او اطاعت ځانګې Civil Rights & Compliance (Department) CRC والدينو/ساتونکو ته راپور کړئ. اداره، د مشاور/ټولنیز کارکوونکي سره په مشوره، باید د تورن زده کوونکي، اغیزمن شوي زده کوونکي او نورو شاهدانو څخه بیانات تر لاسه کړي. د تورن زده کوونکي او هر هغه زده کوونکي لپاره چې د چلند لخوا اغیزمن شوي باید مناسب ملاتړي تدبیرونه ترسره شي. د CRC سره د مشوري دمخه هېڅ پاپلي نه خپریږي. د څو ځلو بیا پېښې ممکن د اورېدنې افسر ته د نورو ورځو د ټاکلو یا بدیل مداخلې لپاره د راجع کولو لامل شي.	د سرلیک IX ټکټ وسپارئ د نورو ګامونو سره مخ ته مه ځئ تر هغه چې د مدني حقونو او مطابقت کولو دفتر (CRC) لارښود شوی نه وي که د سرلیک IX ټکټ یو "نه تایید شوی" د CRC سرلیک IX قضیه، پاپله ولري، د لاندې مواردو سره مخ ته لاړ شئ: - ملاتړي تدبیرونه - د والدينو اجباري کنفرانس - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول 2-3 ورځې/OSS/ISS	C15 لفظي برید کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښبونکي پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي، د DPSCD عامه خونديتوب ځانګې ته راپور ورکړي او د ګواښ ارزونه ترسره کړي.
مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - رسمي کنفرانس - د 7 ورځو OSS یا مدیر کولای شي د خپل اختیار لاندې زده کوونکي د اورېدنې دفتر او مشورتي/ټولنیز خدماتو SSW ته راجع کړي پېښه - ورځ صفر څېړنه – ورځې 4-1 د والدينو کنفرانس – ورځې 4-1 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ – 5 مه ورځ	د والدينو کنفرانس - رغونکي حلقه - رغونکي چلند تړون - چیک ان/چیک اوټ - مشوره ورکول/SSW راجع کول - د 5 ورځو OSS	مدیر کولای شي د خپل اختیار لاندې زده کوونکي د اورېدنې دفتر او مشورتي/ټولنیز خدماتو SSW ته راجع کړي پېښه - ورځ صفر څېړنه – ورځې 4-1 د والدينو کنفرانس – ورځې 4-1 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ – 5 مه ورځ

C16 په ډله ايز اختلال کې هڅول يا برخه اخيستل کارکوونکي اړ دي چې د ناخوښېدونکي پېښې راپور (فورم 63) بشپړ کړي، د DPSCD عامه خوښښتوب ځانگړي ته راپور ورکړي، او د گواښ ارزونه ترسره کړي. مدیر کولی شي په خپل اختیار باندې زده کوونکي د اورېدنې دفتر او مشورې ورکولو/SSW راجع کولو ته راجع کړي پېښه - ورځ صفر څېړنه – ورځي 1-4 د والدينو کنفرانس – ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ - پنځمه ورځ			
C17 د الکول استعمال يا درلودل د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خوښښتوب ځانگړي ته د پېښو راپور ورکړي او د ناخوښښونکی پېښي راپور بشپړ کړي (فورم 63) د ښوونځي کارکوونکي اړ دي چې زده‌کوونکي مناسب رواني روغتيا چمتو کوونکي/ښوونځي مشاور/ټولنيز کارکوونکي/د موادو د ناوړه استعمال مشاور ته راجع کړي او والدين/استوونکي خبر کړي.		- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چيک ان/چيک اوټ - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 2-3 ورځو OSS	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چيک ان/چيک اوټ - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 3-5 ورځو OSS
C18 د استنشاقې توکي کارول يا ملکيت د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خوښښتوب ځانگړي ته د پېښو راپور ورکړي او د ناخوښښونکی پېښي راپور بشپړ کړي (فورم 63) د ښوونځي کارکوونکي اړ دي چې زده‌کوونکي مناسب رواني روغتيا چمتوونکي، ښوونځي مشاور، ښوونځي ټولنيز کارکوونکي، يا د موادو د ناوړه استعمال مشورتي خدمتونو ته راجع کړي او والدين يا قانوني ساتونکي خبر کړي.		- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چيک ان/چيک اوټ - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 1-2 ورځي OSS	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چيک ان/چيک اوټ - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 3-5 ورځو OSS
C19 د تنباکو او چلم د محصولاتو کارول يا درلودل د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خوښښتوب ته د پېښو راپور ورکړي او د ناخوښښونکی پېښي راپور بشپړ کړي (فورم 63) د ښوونځي کارکوونکي اړ دي چې زده‌کوونکي مناسب رواني روغتيا چمتوونکي، ښوونځي مشاور، ښوونځي ټولنيز کارکوونکي، د موادو د ناوړه استعمال مشورتي خدماتو، يا SSW ته راجع کړي.		- د والدينو کنفرانس - کوچني ناڅاپي کنفرانس - رغوونکي چلند تړون - چيک ان/چيک اوټ - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 1-2 ورځي OSS	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - رغوونکي چلند تړون - چيک ان/چيک اوټ - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 3-5 ورځو OSS
C20 د ښوونځي د کارکوونکو سره غیر ارادي فزیکي اړیکه د ښوونځي چارواکي اړ دي چې د DPSCD عامه خوښښتوب ځانگړي ته د پېښو راپور ورکړي او د ناخوښښونکی پېښي راپور بشپړ کړي (فورم 63)	- د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول	- مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د والدينو کنفرانس - رغوونکي حلقه - چيک ان/چيک اوټ - رغوونکي چلند تړون 1 ورځ يا 1-2 ورځ OSS	- مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د اورېدنې دفتر ته راجع کول - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول پېښه - ورځ صفر د والدينو کنفرانس – ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضيه وسپارئ – 5مه ورځ

D سر غړونې

د مېشېگان قانون او د ټولنې خونديتوب ممکن د زده کوونکو لري کولو ته اړتیا ولري چې خطرناکه وسله لري، او لگوي، په جنایې جنسي چلند کې ښکېل دي (د ټوپک څخه پاک ښوونځي قانون، 1994؛ MCL 380.1311)، د بې گواښونه کول، یا په لفظي برید کې ښکېل دي (MCL 380.1311 a)، او/یا د بل یا په ښوونځي پورې اړوند پېښه کې فزیکي برید ترسره کړی (MCL 380.1310, 380.1311, 380.1311a, 380.1312)، د (MCL 380.1310(c)(d)) سره سم، لکه څنګه چې بیاکتنل شوي.

د په نظر کې نیولو لپاره اووه عوامل

ناحیه به د دولت د قانون سره سم، د ټولو تعلیقونه او شړلو لپاره د لږو مداخلو په ګډون دا اووه (7) عوامل په پام کې نیسي، پرته له هغه چې زده کوونکي په پوهه توګه د کارولو په نیت د ټوپک خپل په ملکیت کې لري ښکېل دي. په نورو ټولو قضیو کې، داسې انګیرل کیږي چې په لسو (10) ورځو کې لري کول د توجیه وړ ندي پرته لدې چې ناحیه وښيي چې دوی د لږو مداخلو په ګډون اووه (7) عوامل په پام کې نیولي.

اووه (۷) عوامل په لاندې ډول دي:

1. د زده کوونکي عمر.
2. د زده کوونکي انضباطي سابقه.
3. ایا زده کوونکي معلولیت لرونکی زده کوونکی دی.
4. د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونې یا د چلند جدیت.
5. ایا د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونه یا چلند د کوم زده کوونکي یا کارمند غړي خونديتوب تهدیدوي.
6. ایا د رغوونکي کړنې به د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونې یا چلند ته د رسیدو لپاره وکارول شي.
7. ایا لږ مداخله به د زده کوونکي لخوا ترسره شوي سرغړونې یا چلند ته په سمه توګه ځواب ووايي.

د لسو (10) ورځو څخه زیات د تعلیق یا شړلو په اړه د اختیار په کارولو کې، د رد وړ انګیرنه شتون لري چې تعلیق یا شړلو د توجیه وړ نه دی پرته لدې چې ناحیه وښيي چې اووه (7) عوامل په پام کې نیول شوي. د لسو (10) یا لږو ورځو لپاره د تعلیق لپاره، د رد وړ اټکل شتون نلري؛ خو ناحیه باید هر یو عامل په پام کې ونیسي.

دا برخه د هغه زده کوونکي په اړه نه پلي کیږي چې د (2) MCL 380.1311 لاندې د وسلو څخه پاک ښوونځي زون کې د وسلو درلودلو له امله شړل کیږي.

د زده کوونکي د تعلیق یا شړلو په اړه په پام کې نیولو سره، ناحیه باید د تعلیق یا شړلو سربیره د بدیل په توګه د رغوونکي تمرینونو کارولو په اړه غور وکړي. که ناحیه یو زده کوونکی تعلیق کړي یا وشړي، د نافذ قانون سره سم، ولسوال باید د تعلیق یا شړل سربیره د رغوونکي کړنلارې په پام کې ونیسي. که ناحیه پریکړه وکړي چې یو زده کوونکی تعلیق نه کړي یا و نه شړي، ناحیه به د مسلي د حل لپاره د رغوونکي تمرینونو په کارولو غور وکړي. د اړتیاو لپاره د رغوونکي تمرینونه او د رغوونکي تمرینونو ډولونو توضیحاتو برخه وګورئ چې لاندې راځي.

یادونه: کارکوونکي باید د پایلو په ټاکلو کې د زده کوونکي عمر او ټولګي په پام کې ونیسي. K-2 یوه د ټولګي زده کوونکي ته د هر ډول تعلیق له ورکولو څخه ډډه وکړئ. د چلند په قانون کې بیان شوي بیلا بیل مداخلې او ملاتړونه وکاروئ. کله چې د 3مه - 5مه ټولګي زده کوونکو لپاره پایلې ټاکئ، د چلند په قانون کې بیان شوي مداخلې او ملاتړونه وکاروئ او تعلیقونه محدود کړئ.

D01

د وسلو درلودل، د چاودیدونکي توکي په شمول

د متحده ایالاتو د قانون د 921 مادې له مخې، اور وسلې هر ډول وسلې (د ستارتر توپک په ګډون) معنی لري چې د هر ډول چاودیدونکي عمل په واسطه د توغندی د شړلو لپاره ډیزاین شوي یا په اسانۍ سره بدلیدلی شي؛ د هرې وسلې چوکاټ یا اخیستونکی چې پورته تشریح شوي؛ هر ډول وسلې غځ بندوونکی یا د وسلې سلنسر؛ هر ډول ویجاړونکي وسیله چې پکې شامل دي:

A. هر ډول چاودیدونکي، سوځونکي، یا زهرجن ګاز؛

1. بم؛
2. لاسي بم؛
3. داسې راکټ چې له څلورو اونس څخه زیات یو پروپیلنټ چارج لري؛
4. هغه توغندی چې چاودیدونکي یا اور لګوونکی چارج لري له یو پر څلورم اونس څخه زیات؛
5. ماین؛ یا،
6. ورته (چاودیدونکي) وسیله.

B. هر هغه وسله چې په اسانۍ سره بدله شي، د چاودیدونکو توکو یا بل پروپیلنټ په واسطه یو توغندی له مینځه یوسي، او کوم د ټولپک میل چې له نیم انچ څخه ډیر قطر لري.

C. هر ډول ترکیب یا برخې یا ډیزاین شوي یا د هرې وسیلې بدلولو لپاره په هر ډول ویجاړونکي وسیله بدلولو لپاره کارول کېږي چې په دوه سمدستي مخکینیو مثالونو کې بیان شوي، له کوم څخه چې ویجاړونکی وسیله په اسانۍ سره جوړېدلی شي.

چاودیدونکي توکي او غیر مصرف کونکي اور لوبی شامل دي لکه کور کې جوړ شوي چاودیدونکي توکي، M-80s، M-100s، کوارتر سټیکونه (quarter sticks)، چیری بمونه (cherry bombs)، د سیلور سلوتس (silver salutes)، او نور منع شوي چاودیدونکي توکي.

D02

د نورو وسلو درلودل

- خطرناکې وسلې لکه څنګه چې د میشریکان اصلاح شوي ښوونځي قانون (380.1313(4) لخوا تعریف شوي - خنجر، ډبرک (یو ډول چاره)، سټیلټو (یو ډول چاره)، له 3 انچو څخه اوګد چاره، جیبی چاقو د میخانیکي وسیلې سره، آیرن بار (iron bar)، یا بکس پنجه.
- نقلي توپکونه (لکه د لوبو توپک یا وسلې ورته توپک): هر هغه وسیله یا څیز چې د حقیقي وسلې په شان ښکاري، پشمول د نقلي توپکونه، او د هوا څخه هوا ته نرم توپکونه چې غیر فلزي ګولی خارجوي. د "اوربیز (Orbeez)" توپک ډولونه په کې شامل دي چې د جیل او اوبو څخه جوړ شوي ګولی خارجوي.
- بادي توپک لکه څنګه چې د میشریکان د وسلو او مهماتو قانون 1 برخه کې تعریف شوي، MCL 123.1101: هر ډول تطبیق، د توپک په توګه ډیزاین شوی، کوم چې یو BB یا ګولی د شیندلو، ګاز یا هوا په واسطه پزې کوي، په شمول د پینټبال (paintball) توپک چې ګولی د باد فشار په واسطه خارجېږي او پلاستيکي بالونه دي چې د رنګ څخه ډک شوي ترڅو د اغیزې نقطه ښه کړي.
- چرې چې مستقیمه تیغ ولري، د بکس پرې کولو آله چې تیغ ولري، یا نور کوم کوچني پرې کوونکي یا څیرونکي تیز وسلې. (3 انچه یا لږ)
- د رزمی سپورتونو وسلې، تیزر (taser)، سټین توپک (stun gun)، فلیر توپک (flare gun)، نیل توپک (nail gun)، یا مرمی (مهمات).

D03

د هر ډول وسایلو کارول چې د بدن د زیان رسولو یا فزیکي زیان رسولو لپاره ډیزاین شوي یا کارول کېږي د یو څیز استعمال د بل چا په وړاندې چې د تیري کونکي عمل تر سره کولو لپاره استعمالېږي.

D04

د ښوونځي پر کارکوونکو فزیکي برید

په قصدي توګه د تاوتریخوالي د زور له لارې د DPSCD کارمند، رضاکار، یا قراردادي کس باندې برید کول، څوک چې د DPSCD لخوا ګمارل شوي په قانوني دندو کې ښکیل دي. د هغو کارکوونکو باندې برید کول شامل دي چې د زده کوونکو لارښوونې یا غوښتنې وړاندې کوي، په جګړه یا نور ګډوډي فعالیت کې مداخله کوي، یا د زده کوونکو د هوساینې/او د خوندي او منظم چاپېریال ساتنه اداره کوي.

D05

په یو زده کوونکي فزیکي برید

په قصدي توګه د زور یا تاوتریخوالي له لارې بل زده کوونکي ته د فزیکي زیان رسولو یا هڅه کول چې کیدای شي د دایمي ټپي کیدو یا معیوبیت لامل شي. د مریني د پام وړ خطر رامینځته کول یا د دایمي یا جدي معیوبیت رامینځته کول، د بدن د هرې برخې فعالیت له لاسه ورکول، یا د بدن د هرې برخې فعالیت ضعیف کول شامل دي.

D06	بم او ورته گواښونه د ترهگریزو گواښونو خبرتیا، په شمول د بم گواښونه، یا د هر زده کوونکي، کارکوونکي، رضاکار، قراردادي، فزیکي فابریکه، یا ملکیت په اړه د تروریستي اعمالو ترسره کول. په دې کې د چاودیدونکو یا اور وژني وسایلو/موادو د چاودلو لپاره د معلوماتو لیردول شامل دي، او/یا نورو ته د مړینې یا جدي فزیکي زیان یا د پام وړ خطر سره مخ کول. د تاوتریخوالي کړنې چیرې چې زده کوونکي په ځانګړي ډول د هر زده کوونکي (کوونکي) په وړاندې د زیان رسولو لپاره د وسلو کارولو گواښ کوي - او زده کوونکي د گواښ ترسره کولو ته لاسرسی لري یا د گواښ د ترسره کولو ډاډ څرګندولو لپاره یو ښکاره عمل بنودلی وي - دوی سره به د D06 سرغړونې په توګه چلند کېږي. که د گواښ ارزونې پایلې ټیټ خطر وي، B01 ناوړه ژبه یا C15 لفظي برید ته مراجعه وکړئ.
D07	اور اچونه په قصدي یا ناوړه توګه د اور یا چاودیدونکو توکو، د ناحیې ودانۍ/ملکیت یا دننه مواد سوځول، زیانمنول، یا ویجاړول؛ په عموم کې، د بل چا ملکیت ته د سوځولو یا اور لګول په قصدي او ناوړه عمل په توګه. د اور لګولو هڅه کول یا د بل چا ملکیت ته د اور په ورکولو کې د بل سره مرسته کول په دې کې شامل دي.
D08	د نشه یي توکو توزیع یا څرخلاو، کنټرول شوي مواد، الکول، او استنشاقی توکي د هر ډول مخدره توکو، کنټرول شوي موادو، الکول، استنشاقی توکي، ویپ قلمونو، خوراکی توکو، او تړل شوي خوراکی محصولاتو ویشل، پلورل، یا د پلورلو هڅه. د تجهیزاتو، محصولاتو، یا موادو ترکیب چې د بسته بندۍ، پلور، یا کارولو لپاره دبزاین شوي ویشلو ارادې ټاکلو لپاره به پلي شي.
D09	جنایې جنسي چلند دا د یو سرغړونې په معنا ده لکه څنګه چې د میشرېګان جزا قانون کې ټاکل شوی. (MCL 750.520b تر MCL 750.520g). پدې کې جنسي ننوتل یا جنسي اړیکه شامله ده چې پېښېږي: • بک کس سره چې د 13 کلونو څخه کم عمر لري؛ • د یو بل کس سره چې لږ تر لږه 13 کلن وي مګر د 16 کلونو څخه کم عمر لري، په ځانګړو شرایطو کې؛ • کله چې فاعل پوهیږي چې قرباني په ذهني یا فزیکي توګه ناتوانه دی یا د 1 یا ډیرو کسانو لخوا مرسته او هڅول کېږي؛ • کله چې وسلې کارول کېږي یا یو شی په وسلو بدل شوی وي؛ • کله چې پټول یا د حیرانتیا عنصر د قرباني باندې بریالي کېږي لپاره کارول کېږي؛ یا • کله چې د جنسي نفوذ یا تماس د ترسره کولو لپاره ځواک کارول کېږي، یا فاعل د شخصي زیان لامل کېږي، او زور یا جبر کارول کېږي. دا د بل کس سره جنسي اړیکه ده چې لږترلږه 13 کلن وي مګر د 16 کلونو څخه کم وي او بل کس 5 یا له هغه څخه ډیر عمر ولري. جنسي تماس د قرباني د شخصي برخو قصدي لمس کول دي یا د جامو په قصدي لمس کول چې د قرباني خپل شخصي برخو سمدستي ساحه پوښي که چېرې دا قصدي لمس کول په معقول ډول د جنسي هڅونې یا خوند اخیستنې، جنسي هدف لپاره ترسره کېږي یا په جنسي ډول د دې مواردو لپاره: (i) غچ اخیستل، (ii) د سپکاوي یا (iii) له غوسه نه. شخصي برخې د انسان لومړنۍ تناسلي سیمې، نسج، داخلي وړانه، کوناتي، یا سینې په معنا دي. د میشرېګان د اصلاح شوي ښوونځي قانون (MCL 380.1311) سره سم که چېرې یو زده کوونکی د ښوونځي په ودانۍ کې یا د ښوونځي په اساس جنایې جنسي چلند وکړي، یا غوښتنه وکړي، محکوم شوی، یا د بل زده کوونکي په وړاندې چې په ورته د ښوونځي ناحیې کې شامل دی د جنایې جنسي چلند لپاره محاکمه کېږي، د ښوونځي ناحیه، د ښوونځي پلاوي، یا د ښوونځي د پلاوي په استازیتوب د ښوونځي پلاوي ټاکل شوی، باید زده کوونکی د تل لپاره د ښوونځي له ناحیې څخه اوباسي، د احتمالي بېرته راستنیدلو سره.

D سرغړونې لپاره د هر پېښې په اړه انضباطي کړنې

د ټولو K-12 زده کوونکو لپاره د تطبیق وړ

D سرغړونې 1 لومړۍ راجع کول	
D01 - د وسلو او چاودېدونکو توکو درلودل - د اجباري شړلو اورېدنې لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اورېدنې تعلیق - د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکړئ - د ناخوښېدونکې پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چېرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	D02 - د نورو وسلو درلودل - د اجباري شړلو اورېدنې لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اورېدنې تعلیق - د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته راپور ورکړئ - د ناخوښېدونکې پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چېرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW ته راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ
D03 - د هر ډول وسایلو کارول چې د بدن د زیان رسولو یا فزیکي زیان رسولو لپاره ډیزاین شوي یا کارول کېږي - د شړلو اورېدنې لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اورېدنې تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته ورکړئ - د ناخوښېدونکې پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چېرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ	D04 - په کارکوونکو فزیکي برید - د اجباري شړلو اورېدنې لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړئ - د شړلو اورېدنې تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته ورکړئ - د ناخوښېدونکې پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چېرې زده کوونکی معیوب زده کوونکی وي - مشوره ورکولو/SSW راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځې 1-4 د والدينو کنفرانس - ورځې 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپارئ - 5مه ورځ

D06 - بم يا ورته گواښونه - د بشونځي کارکوونکي بايد د تاوتریخوالي گواښونه لپاره يو د گواښ ارزونه ترسره کړي - د شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړي - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانگې ته ورکړي - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کونکي معیوب زده کونکي وي - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپاري - 5مه ورځ	D05 - په یو زده کوونکي باندې فزیکي برید - د شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړي - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانگې ته ورکړي - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کونکي معیوب زده کونکي وي - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپاري - 5مه ورځ
D08 - د نشه یي توکو توزیع یا خرڅلاو، کنترول شوي مواد، الکول، او استنشاقی توکي - د شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړي - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانگې ته ورکړي - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - MDR اړین دی که چیرې زده کونکي معیوب زده کونکي وي - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپاري - 5مه ورځ	D07 - اور اچونه - د اجباري شړلو اوریدني لپاره د قانون دفتر ته مراجعه وکړي - د شړلو اوریدني تعلیق - د پېښې راپور د DPSCD عامه خوندیتوب څانگې ته ورکړي - د ناخوښیدونکي پېښې بشپړ راپور (فورم 63) - د غلا او زیان بشپړ راپور (فورم 446) - MDR اړین دی که چیرې زده کونکي معیوب زده کونکي وي - مشوره ورکول SSW/راجع کول - د 10 ورځو OSS پېښه - ورځ صفر څېړنه - ورځي 1-4 د والدینو کنفرانس - ورځي 1-4 د قانون دفتر ته قضیه وسپاري - 5مه ورځ
	D09 - جنایې جنسي چلند - په سمدستي توگه د DPSCD عامه خوندیتوب څانگې او د زده کوونکو والدینو/سرمامورانو سره اړیکه ونیسئ - د مدني حقونو او مطابقت کولو څانگه سمدستي اړیکه ونیسئ او پېښه د عنوان IX همغږي کونکي ته راپور کړي - د تورنو زده کوونکو او هر اغیزمن شوي زده کوونکو لپاره باید ملاتړي تدبیرونه ونیول شي - د گواښ ارزونه ترسره کړي - بیرني لري کول ممکن اړین وي - مشوره ورکولو SSW/ته راجع کول د مدني حقونو او اطاعت څانگې د لارښوونې پرته نورې کومې گامونه مه اخلئ

د ضروري پروسې حقونه

د ښوونې او روزنې پلاوي د زده کوونکي د اساسي حقونو د ساتنې اهميت پېژني، په ځانگړې توگه کله چې د ناحیه د انضباطي کړنلارو تابع وي.

د دې لپاره چې ښه ډاډ ترلاسه شي چې زده کوونکي ته مناسب ضروري پروسې چمتو کيږي، پلاوي لاندې لارښوونې رامینځته کوي:

A. زده کوونکي د لنډ مهاله تعلیق تابع دي:

مگر دا چې د بیړني لري کولو تضمین شوی وي، زده کوونکي باید د دوی په وړاندې د تورو په اړه شفاهي یا لیکلي خبرتیا او د یو تعلیق د تطبیق **څخه مخکې** د ځواب ورکولو فرصت ورکړل شي. کله چې بیړني ليري کول پلي شوي وي، خبرتیا او د ځواب ویلو فرصت باید ژر تر ژره په معقول ډول ترسره شي. مخکې له دې چې د لنډ مهاله تعلیق د تنظیم کولو پریکړه وکړي، مدیر یا بل اداري نماینده باید زده کوونکي ته د اوریدني فرصت برابر کړي او د تعلیق پریکړه کولو مسولیت لري. د لنډ مهاله تعلیق غوښتنه کیدای شي د چلند د قانون دفتر (د قانون دفتر) ته واستول شي. د مدیر پریکړه به د دې پروسې په جریان کې نه ځنډول کيږي.

B. زده کوونکي د اوږدې مودې تعلیق او د شړلو تابع دي:

یو زده کوونکی او د دوی والدین یا ساتونکي ته باید د تعلیق یا شړلو نیت او دلایلو په اړه لیکلي خبرتیا ورکړل شي. د شړلو په صورت کې، یو زده کوونکی او د هغوی والدین یا ساتونکي ته باید فرصت ورکړل شي چې د سرمامور یا د دوی د ټاکل شوي کس په وړاندې حاضر شي، ترڅو تورو په اړه خبرې وکړي. زده کوونکی او/یا د دوی ساتونکي باید د زده کوونکي د حقونو او د اوریدني کړنلاره لنډ توضیحات هم وړاندې کړي. پلاوي د اوږد مهاله تعلیق د غوښتنې په اړه په هره اوریدني کې سرمامور یا یو نماینده د خپل استازي په توگه ټاکي. پلاوي به په هر هغه غوښتنه باندې عمل وکړي چې د خبرتیا په پنځلس (15) تقویمي ورځو کې ترلاسه کيږي، کوم چې باید د شړل، د بیرته راستنیدلو غوښتنې لپاره په لیکلي ډول وسپارل شي، یا د یو بل ناحیې څخه د تل لپاره ایستل کیدو وروسته د داخلیدو غوښتنه لپاره.

[تگلاره 5611 - ضروري پروسه](#)

د ښوونځي په کچه کنفرانسونه، اوریدني او د شړلو بیاکتنه

هر ډول انضباطي عمل چې کیدای شي د زده کوونکي په بدیل پروګرام کې د ځای پرځای کولو لپاره راجع شي یا وشرل شي، باید په ښوونځي کې د ښوونځي په کچه کنفرانس کې د K-5 ټولګي لپاره د سرغړونې نېټې څخه د دریو (3) ښوونځي ورځو دننه او د 6-12 ټولګیو لپاره د سرغړونې نېټې څخه د پنځو (5) ښوونځي ورځو دننه پیل شي.

والدین/ساتونکي (یا مجاز نماینده) او زده کوونکي څخه تمه کېږي چې د ښوونځي په کچه ټولو کنفرانسونو او اوریدنو کې برخه واخلي. د ښوونځي مدیر یا نماینده باید د ښوونځي په کچه اوریدنه ترسره کړي حتی که والدین/ساتونکي (یا مجاز نماینده) نشي کولی یا ګډون ونه کړي. د ښوونځي مدیر باید والدین/ساتونکي ته د اړیکه نیولو ټولې هڅې مستند کړي. والدین ممکن د دوی د خوښې مشاور لخوا استازیتوب وشي، څوک چې ممکن وکیل وي یا نه وي. د زده کوونکي په استازیتوب د مشاور لپاره د والدینو اجازه باید د ښوونځي په کچه د کنفرانس په وخت کې یا د هغه څخه مخکې د مدیر سره په لیکل شوي توګه دوسیه شوی وي. یوازې والدین/ساتونکي یا مشاور کولی شي په اوریدنه کې د ماشوم لپاره خبرې وکړي. ټاکل شوی ویونکی به مخکې له دې چې د ښوونځي په کچه کنفرانس پیل شي وټاکل کېږي.

د ښوونځي مدیران به د دې وړتیا ولري چې د زده کوونکي د چلند قانون دفتر ته وړاندیز وکړي چې یو زده کوونکی په اداري توګه چیرې چې مناسب وي ولیدل شي. دا ډول غوښتنه باید یوه ارزونه/چلند وښيي چې د مستند شویو هڅو او شواهدو له لارې، ښوونځي ومومي چې د نوي ښوونځي ترتیب به غوره وي. د مثال په توګه، ښوونځي په اوسني ځای کې د یو ډیر عمر لرونکي زده کوونکي اغیزې ته ګوري، د ملګرو سره د زده کوونکي اړیکې د ترتیب بدلولو اړتیا څرګندوي، یا د زده کوونکي ګاونډی ښوونځی نور د واضح مستند دلیلونو لپاره د هغه زده کوونکي لپاره خوندي نه دی، او داسې نور.

که چیرې د ښوونځي مدیر یا نماینده د ادعا شوي چلند هدف وي، بل مدیر به د ښوونځي په کچه کانفرانس ترسره کړي، د زده کوونکي ته به د تورونه په اړه مشوره ورکړي او انضباطي پریکړې به ترسره کړي.

د ښوونځي په کچه کنفرانس کې، زده کوونکي او والدین باید لومړی په بشپړ ډول په چلند کې د ادعا شوي سرغړونې په اړه معلومات ورکړل شي او بیا د دې فرصت ورکړل شي چې د قضیې په اړه خپل اړخ وړاندې کړي. د ښوونځي په کچه د کنفرانس په پیل کې، زده کوونکو او والدینو ته باید د انضباطي اوریدنو کې د زده کوونکو او والدینو د حقونو یوه کاپي ورکړل شي. (ضمیمه B وګورئ) که چیرې د نه منلو وړ چلند تورونه ثابت شي، د ښوونځي مدیر یا نماینده به د اجرا کولو لپاره انضباطي اقدام وټاکي.

د ښوونځي په کچه د کنفرانس په پای کې، مدیر یا نماینده به والدین او زده کوونکي ته د تورونو او انضباطي کړنې په اړه خبر ورکړي.

د شړلو بیاکتنې پیل به د هغو زده کوونکو قضیې بیاکتنه وکړي چې د شړلو لپاره وړاندیز شوي د دې هدف لپاره چې قضیه بیرته مدیر ته راجع کړي، د بدیل زده کړې پروګرام ته وټاکي یا د شړلو اوریدني لپاره قضیه راجع کړي.

د شړلو اوریدني د اوریدونکي چارواکي لخوا د سرمامور لپاره د نماینده په توګه ترسره کېږي. والدین/ساتونکي (یا مجاز نماینده) او زده کوونکي باید ګډون وکړي. یوځل چې د قانون دفتر قضیه ترلاسه کړي، دا د بیاکتنې لپاره مناسبه ګڼي، او والدین ته د تلیفون/او لیکلو له لارې خبر ورکوي، د شړلو اوریدنه به د نامناسب پېښې په لسو (10) ورځو کې ټاکل کېږي. د قانون دفتر به والدین/ساتونکي ته د رسیدو ټولې هڅې مستند کړي او زده کوونکي به د اوریدني تر حاضریدو پورې له ښوونځي څخه بهر پاتې شي. والدین ممکن د دوی د خوښې مشاور لخوا استازیتوب شي، څوک چې ممکن وکیل وي یا نه وي. د زده کوونکي په استازیتوب د مشاور لپاره د والدینو اجازه باید د اوریدني په وخت کې یا مخکې له هغه نه د قانون دفتر کې په لیکل شوي توګه دوسیه شوی وي. یوازې والدین/ساتونکي یا مشاور کولی شي د زده کوونکي لپاره خبرې وکړي مګر دا چې ټاکل شوی ویونکی ټاکل شوی وي.

د اوریدني پر مهال، زده کوونکي او والدین/ساتونکي د شړلو بیاکتنې پیل د تورونو او سپارښتنو څخه په بشپړه توګه معلومات ورکړل شوي وي. زده کوونکي ته فرصت ورکول کېږي چې تورونه په ګوته کړي او خپل اړخ وړاندې کړي. د اوریدني په پای کې، د اوریدني چارواکي به د دوی د پریکړې په اړه سرمامور یا د دوی نماینده ته مشوره ورکړي. د سرمامور یا د دوی د ټاکل شوي لخوا د نظم لپاره د اوریدونکي چارواکي وړاندیز منل یا رد کول حتمي دي.

دایمي شړل

(MCL 380.1311)

د میښیکان قانون د یو زده کوونکي دایمي شړل ته اړتیا لري، د ځانګړو کړنې لپاره د ممکنه راتلونکي بیرته راستنیدلو تابع دي. پدې کې د خطرناکي وسلې درلودل، د ښوونځي په ودانۍ یا د ښوونځي په ساحه کې د اور اچونه یا د جنایې جنسي چلند ترسره کول شامل دي یا په ورته ښوونځي کې د نومول شوي بل زده کوونکي په وړاندې د جنایې جنسي چلند په اړه د مجرمینو غوښتنه، یا محاکمه کېږي؛ او، د 6 او پورته ټولګي زده کوونکو لپاره، په ښوونځي کې د یو کارکوونکي، رضاکار، یا قراردادي په وړاندې د فزیکي برید کمپسیون.

ناحيې اړ نه دی چې د خطرناکي وسلې د درلودلو لپاره زده کوونکي وڅیړي که چېرې زده کوونکي وکولی شي په روښانه او قانع کوونکي ډول لږترلږه یو له لاندې څخه برابر کړي:

1. هغه شی یا وسیله چې د زده کوونکي په لاس کې وه د وسلې په توګه د کارولو لپاره، یا بل کس ته د وسلې په توګه د کارولو لپاره مستقیم یا غیر مستقیم سپارلو لپاره نه و.
2. وسله په پوهه توګه د زده کوونکي سره نه وه.
3. زده کوونکي نه پوهیده یا د دې لپاره دلیل نه درلود چې پوه شي چې هغه شی یا وسیله چې د زده کوونکي په لاس کې وه یوه خطرناکه وسله ده.
4. وسله د ښوونځي یا د پولیسو چارواکو په وړاندیز، غوښتنه، یا لارښوونو یا په ښکاره اجازې سره د زده کوونکي سره وي.

د رد وړ انګیرنه شتون لري چې د خطرناکي وسلې د نیولو لپاره شړل د توجیه وړ نه دی که چېرې لاندې دواړه موارد پوره شي:

1. ناحیه به په لیکلي ډول ټاکي چې لږ تر لږه یو (1) پورته لست شوي عوامل (1 - 4) په روښانه او قانع کوونکي ډول پوره شوي دي، او؛
2. زده کوونکي د تعلیق یا شړلو سابقه نلري.

د دایمي شړلو وروسته بیرته راستنیدل

یو زده کوونکي چې په دایمي توګه ایستل شوی باید DPSCD ته د بیرته راستنیدو لپاره د ښوونې او روزنې پلاوي سره د بیرته راستنیدو اوریدني کې برخه واخلي.

یو عریضه چې د بیرته راستنیدل په کې غوښتنه شوی وي باید د زده کوونکي/والدین/ساتونکي لخوا بشپړ شي او د ښوونې او روزنې پلاوي دفتر ته واستول شي. عریضه او هر ملاتړي معلومات به د ښوونې او روزنې پلاوي د بیرته راستنیدل بیاکتنې پینل ("پینل") لخوا وڅیړل شي. زده کوونکي، والدین او/یا ساتونکي به فرصت ولري چې پینل ته حاضر شي او وینا وکړي.

- پینل ممکن غیر مشروط بیرته راستنیدل، مشروط بیرته راستنیدل وړاندیز وکړي، یا کیدای شي د بیرته راستنیدلو په خلاف وړاندیز وکړي. که سپارښتنه د مشروط بیرته راستنیدلو لپاره وي، دا باید کوم وړاندیز شوي شرایط شامل کړي. سپارښتنه باید د لاندې ټولو عواملو په پام کې نیولو سره ترسره شي:
- a. تر کومه حده چې د فرد بیرته راستنیدلو به زده کوونکو یا د ښوونځي پرسونل ته د زیان رسولو خطر رامینځته کړي.
 - b. تر کومه حده چې د فرد بیرته راستنیدل به د ښوونځي د ناحیې مسؤلیت یا د ښوونځي پلاوي یا د ښوونځي ناحیې پرسونل لپاره د انفرادي مسؤلیت خطر رامینځته کړي.
 - c. د فرد عمر او بلوغت.
 - d. د پېښې دمخه د انفرادي ښوونځي ریکارډ چې د شړلو لامل شوی.
 - e. د پېښې په اړه د فرد چلند چې د شړلو لامل شوی.
 - f. د شړلو راهیسې د فرد چلند او د فرد د درملنې امکانات.
 - g. که عریضه د والدین یا قانوني ساتونکي لخوا ثبت شوې وي، د همکارۍ او ملاتړ کچه چې د والدین یا قانوني ساتونکي لخوا چمتو شوې وي او دا تمه کیدای شي که چېرې فرد بیرته راستون شي، په شمول، مګر د احتمالي شرایطو په وړاندې د منلو وړ په بیرته راستنیدلو کې ځای پرځای شوي محدود نه ده.

د پېنل ليکلي سپارښتنې بايد د پلاوي په راتلونکي ټاکل شوي منظمه ناسته کې د پريکړې لپاره بشپړ پلاوي ته وسپارل شي. که چېرې د زده کوونکي بېرته راستنېدل تصويب شي، پلاوي ممکن د زده کوونکي او/يا د دوی والدين يا ساتوکي د بېرته راستنېدل دمخه د ځانگړو شرايطو سره موافقه وکړي، په شمول مگر محدود ندي، د چلند تړون سره موافقه چې کيدای شي بهرنی اداره، په غوسه کې برخه واخلي. د مديريت پروگرام يا نور مشورې/SSW؛ د دوراني پرمختگ بياکتنې، او مشخص شوي، سمدستي پايلې د شرايطو سره سم د پاتې کيدو لپاره. د پلاوي پريکړه وروستۍ ده.

د بيا داخله کولو لارښوونې او اورېدنې

يو عريضه چې د بيا داخله کولو غوښتنه کوي بايد د قانون دفتر ته واستول شي. د بيا داخله کولو بياکتنې پېنل به د بياکتنې غوښتنليک بياکتنه وکړي کله چې يو زده کوونکی د غير دايمي شړلو جرم له امله شړل شوی وي. زده کوونکی بايد د DPSCD لخوا ټاکل شوي معيارونه پوره کړي مخکې لدې چې د بيا داخله کول په پام کې ونیول شي او/يا تصويب شي.

د بيا داخله کولو اورېدنه به په هغه وخت کې ترسره شي چې د اورېدنې چارواکي به د زده کوونکي څخه واورې، غوښتنليک او نور اضافي معلومات به بياکتنه وکړي، د لوستلو بياکتنې پېنل لخوا وړاندې شوي شواهد بياکتنه وکړي، او پريکړه وکړي. که چېرې پريکړه د زده کوونکي د بيا داخله ورکولو په اړه وي، نو زده کوونکی سمدستي ښوونځي ته بېرته راستون کيدی شي په دې شرط چې د شړلو موده پای ته ورسېږي. د متوقع چلند، حاضري، او علمي پرمختگ او د هغې د سرغړونو پايلو په اړه د تړون موافقه او کرنې پلان ممکن د زده کوونکي، والدين/ساتونکي، او د اورېدنو چارواکو لخوا لاسليک شي، د بيا داخله کولو يو شرط په توگه.

د غير دايمي شړلو څخه وروسته لوستل

DPSCD داسې شرايط رامېنځته کړي چې له مخې يې زده کوونکي/والدين/ساتونکي يا هغه زده کوونکي چې اتلس (18) کلن يا د هغه څخه لوی وی د بيا داخله کولو غوښتنه وکړي.

استینافونه

لنډمهاله تعلیق

یو زده کوونکی کولی شي د لنډ مهاله تعلیق غوښتنه وکړي، هغه تعلیقونه چې د مدیر/ښوونځي کچې ادارې لخوا ټاکل شوي. د لنډمهاله تعلیق غوښتنه باید په لیکلې توګه ترسره شي او د چلند قانون دفتر ته واستول شي.

اوږدمهاله تعلیق

یو زده کوونکی کولی شي د اوږدې چارواکي لخوا د اوږدې مودې تعلیق پریکړې په اړه غوښتنه وکړي. پلاوي د اوږد مهاله تعلیق د غوښتنې په اړه په هر اوږدې کې د سرمامور یا د دوی نماینده د خپل استازي په توګه ټاکي.

استینافونه د کرنلاري سرغړونې یا د پام وړ سرغړونو لپاره کیدی شي. د کرنلاره په اساس استینافونه (د بیلګې په توګه مهال ویش، خبرتیا، او نور) باید یوازې هغه وخت ورکړل شي چې سرغړونې په پایلو باندې د پام وړ اغیزه ولري. د ټاکل شوي مهال ویش څخه هاخوا لږ ځنډیدنه، که اغیزه ونلري، باید د غوښتنې لپاره دلیل ونه ګڼل شي. په اساسی دلیلونو غوښتنې حقایق او پریکړه ننگوی. د غوښتنې پریکړه کونکی باید په پام کې ونیسي چې آیا د زده کوونکي حقونه تر پښو لاندې شوي یا نه، په شمول د:

- ټول ټاکل شوي مهال ویشونه پوره شوي.
- ټول خبرتیاوې په وخت او دقیقې وي.
- زده کوونکي ته دا حق ورکړل شوی و چې د خپلې خوښې استازي ورسره وي.
- اصلي پریکړه کونکی بې طرفه و.
- په اوږدې وړاندې شوي حقایق په عادلانه او بشپړ ډول په پام کې نیول شوي.
- ښوونځي د غیر شرلي بدیلونو هڅه کړې چې د زده کوونکي چلند ته د ایستلو وړاندیز کولو دمخه په ګوته کړي او دا بدیلونه څومره پلي شوي.
- نور عوامل د زده کوونکي له کنټرول څخه بهر د چلند لامل شوي، په شمول چې آیا زده کوونکی معلولیت لري یا ممکن د رواني روغتیا اندېښنو لپاره درملنې ته اړتیا ولري.
- نوي حقایق رابرسیره شوي چې د توجیه وړ دي.
- هغه دلایل چې د ښوونځي لخوا وړاندې شوي دا تشریح کوي چې ولې د نظم بدیل، غیر استثنایي ډولونه چې مناسب نه وو، د زده کوونکي لپاره په مثبت ډول بدل شوي؛ او
- کوم نور اړونده عوامل یا کرنلاري

که چیرې د پورته عواملو څخه کوم یو په غوښتنې کې رامینځته شي، نو د اسنادو بیاکتنه ممکن د ښوونځیو د سرمامور مرستیال لخوا ترسره شي. د غوښتنې غوښتنه باید د اوږدې څخه په پنځو (5) کاري ورځو کې دننه د پوستي یا بریښنالیک له لارې د ښوونځي د سرمامور مرستیال دفتر ته ترلاسه شي.

د غوښتنې پریکړې به د غوښتنې له سپارلو وروسته په لسو (10) کاري ورځو کې وړاندې شي. هغه زده کوونکي چې د غوښتنې په تمه وي د استینافونو پروسې په جریان کې به د ځای په ځای کولو کې بدلون ونلري، د بیلګې په توګه، که زده کوونکي په ښوونځي کې وي، دوی به په ښوونځي کې پاتې شي. په ورته ډول، که زده کوونکی له ښوونځي بهر وي، دوی باید له ښوونځي څخه بهر پاتې شي.

د زده کوونکو شکایت

پلاوي دا مني چې د اتباعو په توګه، زده کوونکي حق لري چې د شکایتونو د حل غوښتنه وکړي. برسېره پر دې، پلاوي په دې باور دی چې قانوني کړنلارو ته د درناوي جذب د تعلیمي پروسې یوه مهمه برخه ده.

په دې اساس، د انفرادي او ډله ایزو شکایتونو هغو لپاره باید چمتو شي، او د شکایتونو مناسب کړنلارې پلي شي.

د زده کوونکي شکایت باید هر هغه څه وي چې د دې پلاوي یا د هغې د کارکوونکو د کړنو، کړنلارو او تګلارو یا د داسې تګلاره یا کړنلاره نشتوالي له امله رامنځته کیږي. شکایت د ترلاسه کولو څخه د لسو (10) ورځو دننه کې ځواب ورکړل شي.

پلاوي یا د هغې کارکوونکي به د ناحیې د زده کوونکو شکایتونه واورې په دې شرط چې دا ډول شکایتونه د سرمامور لخوا رامینځته شوي کړنلارو سره سم ترسره شي.

یو ځورېدلی زده کوونکی کولی شي د لاندې رسمي کړنلاره په پیل کولو سره د شکایت د حل غوښتنه وکړي:

یو رسمي شکایت د زده کوونکي/والدین څخه مدیر یا د هغه ټاکل شوی شخص ته په لیکل شوی بڼه یو شکایت دی. (په هغه صورت کې چې شکایت د مدیر، هغه ټاکل شوی شخص یا نورو اداري کارکوونکو په مخالف وي، لیکلي شکایت په مستقیم ډول د ښوونځیو سرمامور یا هغه ټاکل شوی شخص ته ځي). لیکل شوی شکایت باید د پېښې څخه د ښوونځي په پنځو (5) ورځو کې ثبت شي چې دا ورته راجع شوی ده او باید لکه څنګه چې مناسب وي، له لاندې مواردو څخه شامل وي:

- (a) د توروونو بیان.
- (b) د توروونو د حقیقتونو توضیحات.
- (c) د هغو ګامونو لنډیز چې دوی دمخه د ستونزې د حل په هڅه کې اخیستي دي.
- (d) د هغه کس/کسانو نوم/نومونه چې ګمان کیږي د ادعا شویو پېښو لپاره مسؤل وي.
- (e) نور حقایق چې د قضیې اړوند ګڼل کیږي.
- (f) د هغه کس لاسلیک چې شکایت پیل کوي.

د زده کوونکو او کورنیو لپاره اضافي سرچینې

که چیرې تاسو د خپل ښوونځي څخه بهر مرستې ته اړتیا لرئ، د ډیټرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیې لاندې دفترونه او خدمتونه ممکن مرسته وکړي. لاندې لینکونه تعقیب کړئ ترڅو مستقیم د هرې څانګې ویب پاڼې ته لار شئ یا زموږ اصلي ویب پاڼې ته لار شئ www.detroitk12.org.

- [د DPSCD عامه خوندیتوب څانګه](#): د پېښې راپور، د ګواښ ارزونه، بهر ته راجع کول، د بحران مدیریت
- [د نوم لیکنې دفتر](#): نوم لیکنه، د ګاونډیو ښوونځي، د ازموینې لیسې.
- [د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه](#): د زده کوونکو د ځورونې او تبعیض راپور ورکول.
- [د استثنایي زده کوونکو تعلیم دفتر](#): د معلومات لرونکو زده کوونکو لپاره خدمتونه.
- [د کورنۍ او ټولنې د ښکیلتیا دفتر](#): د والدینو او ښوونکو اتحادیې، د والدین اکاډمۍ، او د زده کوونکو سرچینې.
- [د بی کوره او پالونکي پاملرنې دفتر](#): د هغو ځوانانو لپاره ملاتړ او خدمتونه چې بی کوره دي یا د پالونکي پاملرنې کې دي.
- [د فزیکي روغتیا دفتر](#): د واکسین فارمونه، روغتیا او خوندیتوب معلومات.
- [د محصلانو چارو او وکالت دفتر](#): د زده کوونکو حاضری، نظم او د ملاتړ خدمتونه.
- [د ټول ماشوم د ملاتړ دفتر](#): د چلند روغتیا او هوساینې ملاتړ، د ښوونځي مشاورین، 504 حوالي

مخنیوی کول - جلا کول او محدود کول

دا تګلاره د سازمانې ملاتړ لپاره طرحه چمتو کول دي چې پایله یې د ټیم پر بنسټ رهبرۍ، د معلوماتو پر بنسټ پریکړه کولو، د زده کوونکو د چلند دوامداره څارنه، منظم نړیوال معاینې، او اغیزمن روان مسلکي پرمختګ پر بنسټ اغیزمن مداخلې ده. ناحیه د مخنیوي هڅو کې پانګوونې ته ژمن دی او د چلندونو ښوونه، تمرین او تقویه کوي چې پایله یې د زده کوونکو لپاره مثبت علمي او ټولنیزې پایلې لري.

په هغه حالت کې چې د کارکوونکو غړي اړتیا لري چې زده کوونکي محدود او/یا جلا کړي، دا باید د دې تګلاره سره سم ترسره شي، چې موخه یې دا ده:

- A. د ښوونځي ټولنې پاملرنې، خوندیتوب، هوساینې او امنیت او د هر زده کوونکي وقار ته وده ورکول؛
- B. د فعالو، اغیزمنو، شواهدو او څېړنو پر بنسټ ستراتیژیو او غوره عملونو کارولو ته وهڅو ترڅو د ننګونې چلندونو پېښې کمې کړي، د جلا کول او محدود کولو استعمال له منځه یوسي، او د ټولو زده کوونکو لپاره د معنا داره لارښوونې وخت زیات کړي؛ او،
- C. ډاډ ترلاسه کړئ چې جلا کول او محدود کول یوازې په بېرني حالت کې د وروستي حل په توګه کارول کېږي او د روزل شوي پرسونل لخوا د دقیق ارزونې، څارنې، اسنادو او راپور ورکولو تابع دي.

د دې اهدافو په تعقیب کې، ناحیه به د مثبت چلند مداخلې او ملاتړ (PBIS) څخه کار واخلې ترڅو د ټولو زده کوونکو لپاره د علمي او ټولنیز چلند پایلو ته وده ورکړي. د ناحیې لخوا پلي شوي PBIS کې به ټولنیز ارزښتناکه او د اندازه کولو وړ پایلې، په تجربوي توګه تایید شوي او عملي کړنې، هغه سیستمونه چې په موثره او اغیزمنه توګه د دې عملونو پلي کولو ملاتړ کوي، او د پریکړې کولو لپاره د معلوماتو دوامداره راټولول او کارول شامل دي.

[تګلاره 5630.01 - د زده کوونکي جلا کول او محدود کول](#)

ضمیمه A – د اصطلاحاتو لغت نامه

غوښتنه	د ټیټې ادارې کچې پریکړې بیاکتنې لپاره عالي ادارې کچې ته رسېدل.
اور اچونه	په غیرقانوني او قصدي توګه هر حقیقي یا شخصي ملکیت، د اور یا اورین وسیله په واسطه د سوځولو یا سوځولو هڅه کول.
بد ماشی	یو چلند چې هدف یې یو شخص د زیان ویرې کي اچول یا د پام وړ تکلیف لامل کېدل ده.
ماتول او ننوتل	د ښوونځي ودانۍ یا د ښوونځي بل جوړښت ته غیرقانوني ننوتل.
د کلتور رهبري ټیم (CLT)	د کلتور رهبري ټیم د ښوونځي د کلیدي کارکوونکو او ځینې وختونه زده کوونکي یا د ټولنې غړي څخه یوه ډله ده چې په ښوونځي کې د مثبت کلتور او فضا چاپیریال ښه کولو او ساتلو لپاره ځان وقف کړي دي. دا ټیم په ګډه کار کوي ترڅو د ښوونځي ارزښتونو، نورمونو او تمو ته وده ورکړي، چې موخه یې د ښوونځي په ټولنه کې د ټولو زده کړې تجربه او هوساینې ته وده ورکول دي.
سایبر ځورول	د ډارولو، ځورولو، یا ګواښلو لپاره د بریښنايي اړیکو، شبکو، ټولنیزو رسنیو، یا ټیکنالوژۍ کارول.
ضروري پروسه	منظم کړنلارې چیرې چې یو شخص ته خبرتیا ورکول کیږي، د اورېدنې فرصت لري، او د حقونو پلي کول/ساتول کیږي.
ایستل	غیر دایمي محرومیت - زده کوونکي د میښګن د ټولو عامه ښوونځیو څخه د تر 180 ښوونیزو ورځو پورې بشپړ ایستل کېږي. یو زده کوونکي کولای شي ګوډ دفتر ته یو عریضه وسپاري ترڅو د ټاکل شوي انضباطي مودې تر پای ته رسېدو وروسته د بیرته راستنیدو په اړه غور وشي.
	دایمي محرومیت - زده کوونکي د میښګن د ټولو عامه ښوونځیو څخه دایمي یا تر 180 ښوونیزو ورځو پورې بشپړ ایستل کېږي. یو زده کوونکي کولای شي د ګوډ دفتر ته یو عریضه وسپاري د ښوونې او روزنې د بورډ د تصویب لپاره، ترڅو د ټاکل شوي انضباطي مودې تر پای ته رسېدو وروسته د بیرته راستنیدو په اړه غور وشي.
پاکول	د تل لپاره د زده کوونکي د نظم ریکارډ څخه لرې کول.
غلط الارمونه	د اور الارم پیل کول یا پرته له کوم دلیل؛ د اور یا احتمالي بمبارۍ یا نورو ناورین مواردو د راپور خبرداری پیل کول.
جګړه کول	د یو یا ډیرو زده کوونکو ترمنځ فزیکي شخړه چې د جدي ټپي کیدلو لامل نه کیږي.
وریا او مناسبه عامه زده کړه	504 برخه، د معلومات لرونکو اشخاصو د زده کړې قانون (IDEA)، او د میښګان اصلاح شوي اداري مقررات چې ټول هغه زده کوونکي چې معلومات لري، د زیږون څخه تر 25 کلنې پورې عمر لري حق لري وریا مناسب تعلیم ترلاسه کړي. وریا په دې معنا چې تعلیمي او اړوند خدمتونه والدين ته پرته له لګښت څخه چمتو کیږي، پرته له هغه فیسونو څخه چې د معلومات پرته زده کوونکو باندې لګول کیږي.
د عملي چلند ارزونه	د هغه عواملو ارزونه چې د زده کوونکي چلند باندې اغیزه کوي په عمومي ډول د چاپیریال بیاکتنه او د زده کوونکي اړتیاوې شاملې دي.
د ډله ایز فعالیت	یو دوامداره سازمان، د دوه یا زیات کسانو یو ټولنیز ګروپ چې یو ګډ پېژندونکی نوم، نښه، یا سمبول کاروي، په خپلو منځ کې لوړ تعامل لري او نور یې له دې ډلې بهر ساتي، او اکثره د ټولنیزو، ناوره یا جنایي فعالیتونو برخه وي.
د ډلې په څېر فعالیت	هغه فعالیت چې د ډله ایز فعالیت سره تړاو لري یا ورته ورته وي.
ډله ایز تاوتریخوالی	درې یا ډیر کسان چې قرباني یا قربانیانو ته فزیکي زیان رسوي.
غیرقانوني فعالیت	هغه چلند چې د دولت او/یا فدرالي قانون څخه سرغړونه وي.
اور اخیستونکی وسیله	هر هغه مواد/څیز چې د اور یا چاودنې لامل کیږي.
د انفرادي زده کړې پروګرام (IEP)	یو ځانګړی تعلیمي پروګرام چې د IEP ډلې لخوا جوړ شوی وي، چې د زده کوونکي وړتیا، د زده کوونکي اوسنۍ فعالیت، کلني اهداف او لنډ مهاله موخي، ځانګړې تعلیمي او اړوند خدمات، په عمومي تعلیم کې تیر شوی وخت، تر ټولو لږ محدودونکی چاپیریال، د IEP د منلو یا ردولو دلیلونه، د انتقال خدمات، او د خدماتو نیټې او تکرار تشریح کوي. IEP باید هر کال یا ډیر ځله د اړتیا په صورت کې بیاکتنه وشي.
قصدي اړیکه	د دې مانا دا ده چې عمل موخه لري او ناڅاپه نه ده ترسره شوی، فاعل خپل په ذهن کې یو ځانګړی هدف یا انگیزه لري.
ډارول	دا چلند د بد ماشۍ په پرتله لږ د زیان رسولو په ویرې کې د یو شخص اچول دي.
نافرمانۍ	د مجاز ښوونځي پرسونل د معقول او قانوني لارښوونو اطاعت کولو څخه انکار.
په ښوونځي کې تعلیق (ISS)	د ښوونځي په کچه تګلاره د یوه مثبت، پالونکي ښوونځي چاپیریال د رامنځته کولو او ساتلو لپاره، چې پر درناوي اړیکو ولاړ وي د ښوونکو او زده کوونکو، ښوونکو او ښوونکو، زده کوونکو او ، زده کوونکو ترمنځ.
قانوني محدودې	زده کوونکي د ناحیې فزیکي ملکیت او همدارنګه کله چې د ناحیه شبکې، حسابونو، مخابراتو، بریښنايي یا مجازۍ آنلاین خدمتونو یا تجهیزاتو څخه کار اخلي. دا د ښوونځي په ساعتونو کې او همدارنګه د ښوونځي

ساعتونو څخه مخکې او وروسته د ښوونځي څخه وروسته پېښې، د ښوونځي کلپونه، د سپورټ پېښې، د ناحیې لخوا تمویل شوي بندیز پېښې، د ښوونځي په بسونو یا د ښوونځي په نورو موټرو کې، د ښوونځي لخوا تمویل شوي ساحوي سفرونو کې شامل دي، کله چې د ښوونځي اړوند پېښو او فعالیتونو سره وصل وي، او کله چې زده کوونکي ښوونځي ته د تګ او راتګ په حال کې وي.	
په ښوونځي ولسوالۍ کې د غیر مجاز وختونو په جریان کې یا د ښوونځي ولسوالۍ د ودانۍ په ځانګړې محدوده سیمه کې د ښوونځي د کارکوونکو د ځانګړې اجازې پرته شتون.	ساعت تیري کول
11 تر 59 ورځو پورې د زده کوونکي ځنډول تعلیق.	اوږدمهاله تعلیق
د ښوونځي او فعالیتونو څخه لنډمهاله لرې کول.	د ښوونځي څخه بهر تعلیق (OSS)
یو رسمي لیکلی غوښتنلیک چې د کود دفتر لخوا وړاندې کېږي.	عریضه
زده کوونکي/بالغ شخص ته په قصدي توګه یا د هڅه کول د زور یا تاوتریخوالي له لارې تر څو هغو ته فزیکي زیان ورسول شي.	فزیکي برید
د پېژندنې کارت ښودلو او/یا د سم نوم ورکولو څخه انکار کول کله چې د ښوونځي پرسونل لخوا د دې کار کولو غوښتنه وشي.	د ځان پېژندلو څخه انکار
د اصلاحی عدالت یوه انضباطي کړنه چې زده کوونکو ته دا فرصت ورکوي چې د خپل ناسم چلند جبران وکړي. کله چې یو مقدار ټاکل کېږي، د ملکیت منصفانه بازار ارزښت به کارول کېږي.	جبرانول
هر ډول ناخوښه چلند چې د یو معقول شخص لخوا ټاکل کېږي دومره سخت، پراخ، او په هدفمنده توګه د تیري وړ وي چې دا په اغېزمنه توګه یو شخص د ښوونځي تعلیمي پروګرام یا فعالیت ته مساوي لاسرسی ردوي.	جنسي خورونه
10 تر ورځو پورې د زده کوونکي ځنډول تعلیق.	لنډمهاله تعلیق
انفرادي خدمتونه د یو یا دواړو شکایت کوونکي او ځواب ورکوونکي ته په مناسبو توګه وړاندیز کېږي چې د تحقیق څخه دمخه یا د هغې په جریان کې د جنسي ځورونې ادعا شوي پېښه کې ښکېل وي. په ملاتړي تدبیرونو کې ممکن مشوره ورکول/SSW، د وخت غزول یا د کورس اړوند نور سمونونه، د ټولګي مهالویش تعدیلات، د ګوندونو ترمنځ د اړیکو دوه اړخیز محدودیتونه، په تګلارو یا کړنلارو کې بدلونونه، او نور ورته ځایونه شامل وي. د رسمي سرلیک IX شکایت ته اړتیا نشته چې د مناسبو ملاتړي تدبیرونو پلي کولو لپاره ثبت شي.	ملاتړ کوونکي تدبیرونه
ښوونځي یا ټولګي ته د ټاکل شوي پیل وخت وروسته راتګ چې له عذر یا اجازې پرته یې لکه څنګه چې د ناحیې د حاضرې تګلاره کې ښودل شوي.	ځنډېنه
د پوښتنو لړۍ، چې د هغه زده کوونکي سره کارول کېږي چې ګواښ یې کړی، کوم چې د ګواښ د اعتبار کچه ټاکلو پریکړه کوي.	د ګواښ ارزونه
د سرلیک IX همغږي کوونکي د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) نظارت کوي او د جنسي تبعیض شکایتونو ته د ناحیې د ځواب همغږي کولو مسولیت لري.	عنوان IX همغږي کوونکي
پرته له اجازې او د ننوتلو لپاره د قانوني هدف پرته د ښوونځي ناحیې ودانۍ ته ننوتل یا پاتې کېدل.	تیری کول
هر هغه ګواښ یا تاوتریخوالی چې د یوه شخص یا شتمنۍ پر ضد د دې لپاره ترسره شي چې یوه رسمي اداره یا بیړنۍ ادارې ته د غبرګون هڅونه وکړي؛ یا د یوې سیمې، ودانۍ، یا خونې د اشغال یا کارونې مخه ونیسي یا ګډوډي رامنځته کړي؛ یا د عامه اړیکو، اوبو، ګاز، یا برېښنا عرضه ګډوډه کړي.	ترهګریز کړنې
هغه زده کوونکي چې لږترلږه د ښوونځي کال 10% یې په غیر عذر پرته غیر حاضری له لاسه ورکړي دي په دوامداره توګه غیر حاضر/ښوونځي څخه تېښتېدونکي ګڼل کېږي. (د معاف شویو غیرحاضریو او تعلیقونو په شمول نه دي).	ښوونځي څخه تېښته
یو فزیکي اړیکه چې د هغه چا لخوا تر سره کېږي چې د دې کار پلان یا اراده نلري.	غیر ارادي اړیکه

ضمیمه B - په انضباطي قضیو کې د زده کوونکو او والدینو د د ضروري پروسې حقونه

1. زده کوونکي به د انضباطي اوریدونکو په اړه ضروري پروسه ترسره کړي. د شړل په پام کې نیولو سره به د ضروري پروسه لږ یا ډیر رسمي وي.
2. د ښوونځي چارواکي به زده کوونکي ته د دوی په وړاندې د تورو په اړه خبر ورکړي، په شمول د دې ډول تورو اساس (شواهد).
3. یو زده کوونکی حق لري چې د له لاسه ورکړل شوي دندې لپاره د جبرانولو کار ترلاسه کړي چې د تعلیق له امله رامینځته شوي.
4. د زده کوونکي څخه باید ازموینې واخیستل شي کله چې یوه پېښه رامینځته شي چې انضباطي اقدام ته اړتیا لري. والدین باید د مدیر سره اړیکه ونیسي ترڅو د ازموینې لپاره تیار وي ونیسي.
5. کله چې یو زده کوونکی تعلیق شي، د تعلیق پیل کیدو دمخه به په ښوونځي کې انضباطي اوریدنه ترسره شي. د بیا ننوتلو اوریدني ممکن هم ترسره شي.
6. که والدین/ساتونکی ملاقات لغوه کړي، د ښوونځي مدیر باید د اوریدني نېټه یو ځل بیا تنظیم کړي.
7. والدین/ساتونکی لخوا ممکن د دوی د خوښې مشاور استازیتوب وکړي.
8. پداسې حال کې چې والدین/ساتونکی او مشاورین د شاهدانو څخه د پوښتنې حق نلري، دوی کولی شي د ښوونځي چارواکو څخه غوښتنه وکړي چې د دوی په استازیتوب شاهدانو ته پوښتنې وړاندې کړي.
9. په انضباطي اوریدنه کې، زده کوونکي ته به دا فرصت ورکړل شي چې ادعا شوي چلند یا تورو په گوته کړي چې خپل اړخ وړاندې کوي.
10. که چیرې تورو د ښوونځي په کچه اوریدنه کې ثابت شي، والدین حق لري چې د تعلیق لپاره د زده کوونکو د چلند قانون دفتر ته د پلاوي د تگلاره 5611 - ضروري پروسې سره سم غوښتنه وکړي.
11. یو والدین/ساتونکی یا زده کوونکی ممکن د مدیر د پریکړې په اړه غوښتنه ونه کړي چې د شړلو بیاکتنې لپاره د زده کوونکي تعلیق وکړي.
12. زده کوونکي حق لري چې اوریدني په وخت سره ترسره شي. د مهال ویش اوریدني کې غیر معقول ځنډیدنه یا ډیری ځنډونه به اجازه ونلري.
13. والدین کولی شي د شړل څخه وروسته د بیا داخله کولو غوښتنه وکړي.
14. که چیرې یو معیوبیت لرونکی زده کوونکی د ابتدایي ټول 10 (10) ورځو څخه وروسته تعلیق شي، ښوونځی باید د معلولیت لرونکو زده کوونکو لپاره کړنلارې تعقیب کړي او معلومه کړي چې آیا چلند د زده کوونکي معلولیت څرگندونه ده که نه.
15. د چلند قانون دفتر ممکن د زده کوونکي انضباطي سرغړونې له مینځه یوسي چې ثابت نه وي (د مثال په توګه د ضروري پروسې د سرغړونې پایله، د ناکافي شواهدو پر بنسټ، یا که زده کوونکی د سرغړونې مجرم نه و) چې د ناحیې په دیتابیس کې ځای پرځای شوي.
16. که چیرې یو زده کوونکی په دې باور وي چې د زده کوونکي کوم حقونه چې په قانون کې ټاکل شوي تر پښو لاندې شوي، زده کوونکی، او/یا والدین یا ساتونکی کولی شي په لیکلي ډول، د زده کوونکي شکایت وګورئ، د ښوونځي ادارې او/یا سرمامور دفتر ته شکایت وړاندې کړي.
17. زده کوونکي حق لري هغه شواهد بیاکتنه وکړي چې تورو یې د شړلو اوریدني دمخه پر بنسټ ولاړ دي.

ضمیمه C – پلټنې او لټونونه

هر ډول پلټنه چې د ډیټرایټ عامه ښوونځي ټولنې ناحیه د عامه خوندیتوب ریاست، د ډیټرایټ پولیسو ډیپارټمنټ، یا د نورو پولیسو څانګې لخوا پیل شوې یا غوښتنه شوې باید د پلي کېدو وړ قانوني معیارونو لخوا اداره شي.

د لټون ډولونه:

1. د زده کوونکو انفرادي لټون

د ښوونځي چارواکي واک لري چې د انفرادي زده کوونکو او د هغوی شخصي اغیزې وپلټي (پشمول مګر محدود نه دي په جامو، کڅوړو، د کتاب بکسونو، دستګولونو، هغه وسایط چې د ملکیت یا د پوهنې پلاوي لخوا په اجاره شوي ملکیت کې پارک شوي، او ورته توکي). لټون به یوازې هغه وخت ترسره شي چې د ښوونځي چارواکي معقول شک ولري چې:

A. یو جنایي سرغړونې شتون لري یا دا چې د ښوونځي یو تګلاره یا قانون څخه یو سرغړونه موجود ده چې د زده کوونکي چلند یا نظم اداره کوي؛ او،

B. هغه فرد چې د لټون موضوع ده په سرغړونې یا سرغړونې کې برخه اخیستې؛ او،

C. د سرغړونې یا سرغړونې شواهد، یا له هغې څخه لاسته راوړنې، په هغه ځای کې د زده کوونکي په واک کې دي چې پلټنه کېږي. معقول شک پدې معنی دی چې د ښوونځي چارواکي د دې فکر کولو لپاره ښه دلیل لري چې یو زده کوونکی ممکن هغه څه ولري چې دوی یې په ښوونځي کې اجازه نلري. دوی کولی شي یو څه وګوري، یو څه واورې، یا یو څوک دوی ته د دې په اړه ویلي وي. مګر یوازې د احساس یا اټکل درلودل د زده کوونکي لټون کولو لپاره کافي ندي.

که د ښوونځي چارواکي یا د خوندیتوب مامور په دې باور وي چې یو زده کوونکی ممکن یو څه ولري چې باید نه وي، دوی کولی شي یو ساده چک وکړي لکه د جیبونو ښکته کول یا د کڅوړو او کورټی دننه لیدل. که دوی له دې څخه ډیر څه کولو ته اړتیا ولري، دوی به لومړی د عمومي مشاور له دفتر سره خبرې وکړي.

کله چې د ښوونځي چارواکي د زده کوونکي لټون کولو ته اړتیا لري، دا باید تل د زده کوونکي په څیر د ورته جنسیت څخه ترسره شي. که ممکنه وي، باید د عین جنس بل کس هم د شاهد په توګه وي. لټون به په شخصي توګه ترسره شي ترڅو بل څوک ونه ګوري. لټون د خوندیتوب مامورانو، د ښوونځي کارکوونکو، یا د ښوونځي چارواکو لخوا ترسره کېدی شي. د لټون وروسته به یو راپور ولیکل شي او د DPSCD عامه خوندیتوب څانګې ته به واستول شي.

الماری او د میز لټون

میزونه او الماریګانې د پوهنې پلاوي ملکیت دی. زده کوونکي اجازه لري چې دا ملکیت وکاروي؛ خو هر وخت میزونه او الماریګانې د پوهنې د پلاوي تر کنټرول او مالکیت لاندې وي. د پلاوي ملکیت کارولو شرط په توګه، زده کوونکي د الماری او/یا میز د امنیت بشپړ مسؤلیت په غاړه لري چې دوی ته ګمارل شوي.

د ښوونې او روزنې پلاوي حق لري چې د میزونو، الماریګانې، او شخصي شیانو تصادفي پلټنه ترسره کړي (لکه دستګولونه، د کتاب کڅوړې، کورټی او نور). دا لټونونه هر وخت د هر دلیل لپاره ترسره کېدی شي، پرته له خبرتیا، د زده کوونکي رضایت پرته او د معقول شک یا د لټون تضمین پرته.

لاندې باید د الماریګانې او/یا میزونو لټون لپاره د لارښوونو په توګه وکارول شي:

D. د الماری او میز لټون غوره ترسره کېږي کله چې زده کوونکي حاضر نه وي، لکه د ښوونځي له پرانستلو دمخه، د ښوونځي وروسته یا د اونی په پای کې.

E. د الماری او میز لټون کې ممکن د روزل شوي سپي یا نورو روزل شوي څارویو کارول شامل وي.

F. زده کوونکي باید د زده کوونکو د لاسي کتابونو یا نورو لیکل شوي موادو له لارې خبرتیا ورکړي چې هر وخت د دوی تالاشی او میزونه پیلل کېدی شي.

G. د الماری او میز لټون ممکن د ښوونځي چارواکو لخوا د DPSCD PD کارکوونکو په مرسته یا پرته ترسره شي.

2. د فلزي کشف کونکي معاینې

A. پېژندنه

د فلزي کشف کونکي سکین هدف دا دی چې ښوونځي ته د وسلو او/یا ممنوعاتو د ننوتلو مخه ونیسي. DPSCD د کارولو حق خوندي کوي، مگر دا د ننوتلو له طریقه ثابت د فلز کشف کونکي، په لاس کې نیول شوي "سوتي" فلز کشف کونکي، د د ننوتلو له طریقه محرک د فلز کشف کونکي، او ایکس رۍ ماشینونو پورې محدود ندي. ټول هغه کسان چې د ناحیې ودانۍ ته ننوځي د علمي لارښوونې لپاره کارول کېږي د فلزي کشف کونکي سکین سره مخ دي. پلاوي د فلزي کشف کونکي معاینې ډیری ډولونو ته اجازه ورکړې ده.

1. "لکه څنګه چې اړتیا وي" معاینې: سرمامور، د دوی ټاکل شوي، یا د ښوونځي چارواکي کولی شي په هغو ورځو کې د فلزي کشف کونکي معاینې ته اجازه ورکړي چې ځانګړي پېښې لکه ورزشي پېښې یا د معزینو لیدنې ترسره کېږي. د اړتیا په صورت کې د خونديتوب اندېښنو ته د رسیدو لپاره معاینې هم ترسره کېدای شي.
2. ورځنۍ معاینات: سرمامور، د دوی ټاکل شوي، یا د ښوونځي چارواکي کولی شي د زده کوونکو ورځنۍ فلزي کشف کونکي معاینې ته اجازه ورکړي ترڅو د زده کوونکو، کارکوونکو، رضاکارانو او لیدونکو خونديتوب او امنیت ډاډمن کړي.

B. عامه خبرتیا

د ناحیې د ملکیت هره دروازه باید یوه نښه ولري چې د لاندې بیان سره مساوي وي: "هرڅوک چې دې ودانۍ ته ننوځي ممکن د لټون تابع وي." په هرصورت، د وړاندو یا نورو وسیلو له لارې د نښان لرې کول باید د ناحیې وړتیا له لاسه ورنکړي چې په دې تګلاره کې د موضوع لټون ترسره کړي.

C. د معاینه کولو کړنلارې

1. ټولې هغه دروازې چې د فلزي کشف کونکي چک لپاره نه کارول کېږي باید له بهر څخه وتړل شي. دوی لاهم د بیړني حالت په صورت کې له دننه څخه خلاص کېدای شي.
2. مخکې له دې چې د فلزي کشف کونکي څخه تیر شي، موږ باید خپل فلزي شیان لکه کیلي او سکې په جلا کانتینرونو کې واچوو. هغه خلک چې چک کوي ممکن موږ څخه هم وغواړي چې د لاسي فلزي کشف کونکي سره معاینه کولو لپاره کورنۍ، کڅوړې او دستګولونه وباسو.
3. که چېرې د فلزي کشف کونکي لوړ غږ وکړي، نو مسؤل خلک ممکن د شخص یا د دوی کڅوړې ځانګړي چیک کولو ته اړتیا ولري. دوی به د دې کار ترسره کولو په وخت کې ډیر محتاط او درناوی وکړي. د چک وروسته، دوی به بیا معاینه کړي ترڅو ډاډمن کړي چې هرڅه سم دي.
4. هیڅوک نشي کولی ښوونځي ته دننه شي تر هغه چې دوی د فلزي کشف کونکي څخه پرته له کومې ستونزې تیرېږي، یا تر هغه چې د الارم غږ لامل موندلو لپاره نور تفصیلي معاینه ترسره نشي.
5. د فلزي کشف کونکي چیکونه به په چټکۍ سره ترسره شي ترڅو هر څه په اسانۍ سره مخ ته لاړشي.

D. د همکارۍ څخه انکار:

که څوک نه غواړي چې د ښوونځي چارواکو لخوا د دې تګلاره لخوا اجازه ورکړل شوي چک شي، دوی به د مدیر سره خبرې وکړي. که چېرې یو زده کونکي نه غواړي چې معاینه شي، ښوونځي به د دوی والدین ته زنگ ووهي. مګر هیڅوک نشي کولی ښوونځي ته لار شي پرته لدې چې دوی د سکین کولو او لټون کولو موافقه وکړي. که څوک انکار وکړي او بهر پاتې شي، دا به بی دلیلې غیر حاضري شمیرل کېږي.

هیڅ نشته

د تګلاره سره ضمیمې:

Raina Mcburrows et. al v DPSCD

قانوني حوالې:

قضیه نمبر 2:09-cv-14863 - د رضایت قضاوت MCLA §380.1308

ضمیمه D – د راپور وړ پېښو شاخص

د میښیگان د ښوونځي خوندیتوب قانون اړتیا لري چې لاندې پېښې د قانون پلي کونکي محلي ادارې ته راپور شي: (MCL 380.1308)

وسله وال زده کوونکی یا یرغل	غلا او غصب
مشکوک وسله وال زده کوونکی	د زده کوونکي غیرقانوني ایستل
د ښوونځي په ملکیت کې وسلې	د ځان وژنې گواښ
مرگ او وژنه	د ځان وژنې هڅه
د موټر چلولو په واسطه دزې کول	غلا
فزیکي برید (جگړې)	مداخله کوونکي (سرغړونکي)
د بم گواښ	د مخدره توکو غیرقانوني کارول یا ډیر مقدار استعمالول
د مخدره توکو ملکیت یا د ملکیت ویجاړول	چاودنه
د ملکیت ویجاړول او ویجاړول	اور اچونه
کوچنۍ سره د الکول موجودیت	د جنسي تیرې بس
پېښه یا حادثه	

لاندې جدول د ښوونځي څخه بهر د ناسم چلند او د DPSCD اړوندو سرغړونو تر منځ توپیر ښیي، چې زموږ د صلاحیت تر چتر لاندې راځي.

د زده کوونکي د چلند کود/د کود اورېدنه	د پولیسو څانګه/قضایي اورېدنه
پېښه د DPSCD د صلاحیت تر حدودو کې رامنځته کېږي، چې پکې ښوونځي ته تګ یا له هغه څخه راتګ، د ولسوالۍ پېښې، تعلیمي سفرونه، او نور شامل دي.	پېښه د DPSCD د صلاحیت له حدودو بهر رامنځته کېږي (لکه: نه د ولسوالۍ په ملکیت کې، نه ښوونځي ته د تګ/راتګ پر مهال، نه د ولسوالۍ اړوندې پېښې یا تعلیمي سفر کې، او داسې نور)
که څو سرغړونې هممهاله وشي، سزا د تر ټولو جدي سرغړونې سره سمون خوري	پېښه د فدرالي، ایالتي، یا ځایي قوانینو سرغړونه ده
د کود دوسیه باید د زده کوونکي اوسني ښوونځي لخوا بشپړه شي	که چېرې څو قانوني سرغړونې هممهاله ترسره شي، نو اړونده د پولیسو څانګه د تورو شمېر ټاکي
د DPSCD کود دفتر اورېدنه ترسره کوي او که اړتیا وي، مناسبه سزا ټاکي. که د احتمالي اخراج محرومیت قضیه وي، نو سوپرینټنډنټ هم باید منظوري ورکړي	اړونده محکمه اورېدنه ترسره کوي او که اړتیا وي، مناسبه سزا ټاکي.
که د زده کوونکي اوسنی ښوونځی د اورېدنې دفتر له پایلې سره موافق نه وي، هغوی کولای شي یو بدیل اداري انتقال AT غوښتنه وړاندې کړي، چې پکې مجازي آنلاین انتخاب هم شاملېدای شي.	تر هغه چې سزا د تنکیو ځوانانو توقیف نه وي، یا ښوونځي ته د زده کوونکي بېرته تګ د سختې ګډوډۍ یا د خوندیتوب اندېښنو لامل نه شي، زده کوونکي ته باید اجازه ورکړل شي چې خپل عادي ښوونځي ته ادامه ورکړي. که چېرې عادي ښوونځي ته د زده کوونکي بېرته تګ د اکثریت لپاره ستره ګډوډي رامنځته کړي، نو د بدیل اداري انتقال AT غوښتنه وړاندې کېدای شي، چې پکې د مجازي آنلاین زده کړې اختیار هم شاملېدای شي.

ضمیمه E – د سرلیک IX تعریفونه

حقیقي پوهه - ښوونځي ته د جنسي ځورونې د تورونو خبرتیا. یو ښوونځی حقیقي پوهه لري کله چې دا خبر شي چې یو شخص ممکن قرباني شوی وي. ښوونځي ته خبر ورکول کيږي کله چې کوم شخص د ښوونځي کارکوونکی ته د جنسي ځورونې راپور ورکوي یا که د ښوونځي پرسونل د جنسي ځورونې شاهد وي.

شکایت کوونکی - یو فرد چې ادعا کيږي د چلند قرباني وي چې کیدای شي جنسي ځورونې رامینځته کړي، په شمول د زده کوونکي، د زده کوونکي والدین او والدین/ساتونکي، د ناحیې کارکوونکي، یا دریم اړخ چې د IX عنوان لخوا د جنسي ځورونې منع شوي شکایت وړاندې کوي.

خواب ورکوونکی - یو فرد چې د هغه چلند مرتکب په توګه راپور شوی وي چې د جنسي ځورونې لامل کیدی شي.

جنسي ځورونه - د جنسیت پر بنسټ چلند چې یو یا ډیرو لاندې توضیحاتو سره مل وي:

1. د ښوونځي کارکوونکی په یو ناخوښې جنسي چلند کې د یو فرد د ګډون لپاره تعلیمي ګټې یا خدمت لپاره شرط ټاکل.
2. هر ډول ناخوښه چلند چې د یو معقول شخص لخوا ټاکل کيږي دومره سخت، پراخ، او په هدفمنده توګه د تیري وړ وي چې دا په اغیزمنه توګه یو شخص د ښوونځي تعلیمي پروګرام یا فعالیت ته مساوي لاسرسی ردوي.
3. "جنسي تیري" لکه څنګه چې په 20 USC 1092(f)(6)(A)(v) کې تعریف شوی، "توتريخوالی" لکه څنګه چې په 34 USC 12291(a)(10) کې تعریف شوی، "کورنۍ توتريخوالی" لکه څنګه چې په 34 USC 12291(a)(8) کې تعریف شوی، یا "تېنټول" لکه څنګه چې په 34 USC 12291(a)(30) کې تعریف شوي.

جنسي تیري په لاندې ډول تعریف شوي:

- **جنسي تیري:** د مهېل یا مقعد کې د بدن د کومې برخې یا یو شی دننه کول، پرته له دې چې څومره د ننه شي، یا د بل کس خوله کې د جنسي عضو د ننه کول، پرته له دې چې قرباني خوښ وي.
- **مینه کول:** د جنسي تسکین لپاره د بل کس د بدن د خصوصي برخو لمس کول، د قرباني د رضایت پرته، په شمول د هغه مثالونو په شمول چې قرباني د عمر یا د دوی لنډمهاله یا دایمي ذهني وړتیا له امله د رضایت ورکولو توان نلري.
- **زنا:** د هغو کسانو تر منځ غیر جبري جنسي اړیکه چې د درجې دننه یو له بل سره تړاو لري واده د قانون له مخې منع دی.
- **قانوني جنسي تیري:** د هغه چا سره غیر جبري جنسي اړیکه چې د رضایت لپاره عمر یې له قانوني عمر څخه کم وي.

خړول - د یو ځانګړي شخص په لارښوونو کې د چلند په یو حالت کې ښکېلتیا چې د یو معقول شخص باندې د دې مواردو لامل شي:

1. د شخص د خوندیتوب یا د نورو د خوندیتوب لپاره ویره؛ یا
2. د پام وړ احساساتي مصیبت سره مخ کيږي.

د دې تعریف لپاره:

- a. د چلند حالت دوه یا ډیرو اعمالو ته ویل کيږي، په شمول مګر محدود ندي، هغه عملونه ته چې په مستقیم، غیر مستقیم ډول، یا د دریمې ډلې له لارې، د کوم عمل، طریقي، وسیلې، یا وسیلو په واسطه تعقیب، څارنه، کتنه، سروې، ګواښونه، یا د یو شخص سره اړیکه نیسي، یا د یو شخص په ملکیت کې لاسوهنه کوي.
- b. معقول شخص د یو معقول شخص په معنی دی چې په ورته شرایطو کې او د قربانیانو سره ورته شناخت لري.
- c. د پام وړ احساساتي اضطراب د پام وړ رواني رنځ یا اضطراب معنی لري چې ممکن طبي یا نورو مسلکي درملنې یا مشورې/SSW ته اړتیا ونلري.

تاریخي توتريخوالی توتريخوالی د هغه چا لخوا ترسره کيږي چې د قرباني سره د رومانټیک یا نږدې طبیعت ټولنیز اړیکه لري یا درلوده. د دې تعریف لپاره:

- a. د تاریخي توتريخوالی شامل دي مګر د جنسي یا فزیکي ناوړه ګټه اخیستنې یا د دې ډول ناوړه ګټه اخیستنې ګواښ پورې محدود ندي.
- b. د تاریخي توتريخوالی کې هغه اعمال شامل نه دي چې د کورني توتريخوالي تعریف لاندې پوښل شوي.

کورنی تاوتریخوالی - د تاوتریخوالی یو جنایت یا ناوره عمل جرم:

1. د اوسني یا پخوانی میرمنې یا د قرباني نږدې ملګري لخوا؛
2. د هغه چا لخوا چې قرباني ورسره یو ماشوم کې شریک دی؛
3. د هغه چا لخوا چې د قرباني سره د میره یا نږدې ملګري په توګه ژوند کوي یا هم ورسره ژوند کوي؛
4. د هغه شخص له خوا چې په ورته ډول د قرباني میرمنې ته د کورني یا د کورنی تاوتریخوالی د قوانینو له مخې چې د تاوتریخوالی جرم واقع شوی وي؛ یا،
5. د بل کس لخوا د یو بالغ یا ځوان قرباني په وړاندې چې د هغه شخص له عمل څخه خوندي وي چې د قضاوت د کورني یا کورني تاوتریخوالی قوانینو سره سم په کوم کې چې د تاوتریخوالي جرم واقع شوی وي.

د مدني حقونو او مطابقت کولو څانګه (CRC) - د ناحیه دننه څانګه د ټولو سرلیک IX تحقیقاتو نظارت کولو مسولیت لري.

د رسمي سرلیک IX شکایت - یو شکایت چې د عنوان IX همغږي کونکي یا د مدني حقونو او موافقت څانګې سره ثبت شوی چې د لاندې شکایتونو کړنلارې رامنځته کوي.

د شکایت د سپارلو نېټه - هغه نېټه چې د سرلیک IX رسمي شکایت د سرلیک IX همغږي کونکي یا د مدني حقونو او موافقت څانګې ته سپارل شوی و.

ملاتړ کوونکي تدبیرونه - انفرادي خدمتونه چې د یو یا دواړه شکایت کونکي او ځواب ورکوونکي ته د مناسبو په توګه وړاندیز کېږي د جنسي ځورونې په یوه ادعا شوي پېښه کې د تحقیق دمخه یا په جریان کې ښکېل دي. په ملاتړ کوونکي تدبیرونو کې ممکن مشوره ورکول SSW، د وخت غزول یا د حالت اړوند نور سمونونه، د ټولګي مهالویش تعدیلات، د ګوندونو ترمنځ د اړیکو دوه اړخیز محدودیتونه، په تګلارو یا کړنلارو کې بدلونونه، او نور ورته ځایونه شامل وي. د رسمي سرلیک IX شکایت ته اړتیا نشته چې د مناسبو ملاتړ کوونکي تدبیرونو پلي کولو لپاره ثبت شي.

د شواهدو زیاتوالی د شواهدو معیار د دې لپاره کارول کېږي چې معلومه کړي چې آیا د جنسي ځورونې ادعا شوي پېښه رامنځته شوې او که نه. معیار د شواهدو وزن کوي ترڅو معلومه کړي چې ایا ادعا شوې پېښه تر سره کېدل محتمل ده یا نه تر سره کېدل.

(دا کاپي د خپلو ريکارډونو لپاره وساتي)

د زده کوونکو د حقونو، مسؤليتونو، او د چلند قانون د پوهيدو، رسيدلو، او بياکتني په اړه د والدينو او زده کوونکي بيان

مدیر ته:

موږ، لاندې لاسليک شوي، د ډيټرايټ عامه ښوونځيو ټولنې ناحیه سره يوځای شو ترڅو "په برياليتوب سره د زده کوونکو مثبت چلند او لاسته راوړنو ته وده ورکولو لپاره پاک، خوندي او سالم چاپيريال رامينځته کړو."

له همدې امله، موږ، لاندې لاسليک شوي، موافق يو:

د زده کوونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې بيان شوي قواعد او مقررات ولولم او تعقيب کړم
- په بدماشۍ کې ښکېل نه شم او د بدماشۍ راپور ورکړم کله چې يې ووينم.
- داسې وسلې يا کوم شی را نه وړم چې ښوونځي يا د ښوونځي پيښې ته نور خطر سره مخ کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته خبر ورکړم که چيرې زه په ښوونځي کې يا د ښوونځي په پيښه کې وسلې يا خطرناک حالت وگورم.
- کله چې زما يا زما د ملگرو په گډون شخړې رامينځته شي نو د ښوونځي کارکوونکو څخه مرسته وغواړم.

نېټه

د زده کوونکي لاسليک

ښوونځی

د والدين/ساتونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې تشرېح شوي قواعد او مقررات به ولولم
- د خپل ماشومان زده کړم او وهڅوم چې د ښوونځي لارښوونې تعقيب کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته درناوی وکړم او د ښوونځي تگلارو او کړنلارو ته غاړه کېږدم.
- کله چې د زده کوونکو ترمنځ شخړه رامنځ ته شي د ښوونځي چارواکو ته خبر ورکړم.

نېټه

د والدين/ساتونکي لاسليک

موږ له دې ژمنې سره موافق يو او تمه لرو چې د ښوونځي مدير به:

- د زده کوونکو او والدينو/ساتونکو حقونو ته درناوی وکړي او د زده کوونکو د چلند قانون پلي کړي
- د شخړې حل ته وده ورکړي
- د والدينو او زده کوونکو اندېښنو ته غور ونيسي او عمل وکړي چيرې چې د ښوونځي خوندي او سالم چاپيريال رامينځته کولو لپاره مناسب وي.

(دا کاپي د خپل ماشوم ښوونځي ته راستانه کړئ)
د زده کوونکو د حقونو، مسؤلیتونو او د چلند قانون په اړه د پوهیدو، رسیدلو او بیاکتنې د والدینو او زده کوونکي بیان

مدیر ته:

موږ، لاندې لاسلیک شوي، د دبیرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیه سره یوځای شو ترڅو "په بریالیتوب سره د زده کوونکو مثبت چلند او لاسته راوړنو ته وده ورکولو لپاره پاک، خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کړو."

له همدې امله، موږ، لاندې لاسلیک شوي، موافق یو:

د زده کوونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې بیان شوي قواعد او مقررات ولولم او تعقیب کړم
- په بدماشۍ کې ښکیل نه شم او د بدماشۍ راپور ورکړم کله چې یې ووينم.
- داسې وسلې یا کوم شی را نه وړم چې ښوونځي یا د ښوونځي پېښې ته نور خطر سره مخ کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته خبر ورکړم که چیرې زه په ښوونځي کې یا د ښوونځي په پېښه کې وسلې یا خطرناک حالت وگورم.
- کله چې زما یا زما د ملگرو په ګډون شخړې رامنځته شي نو د ښوونځي کارکوونکو څخه مرسته وغواړم.

د زده کوونکي لاسلیک

نېټه

ښوونځی

د والدین/ساتونکي لپاره

- د زده کوونکي د چلند په قانون کې تشریح شوي قواعد او مقررات به ولولم
- د خپل ماشومان زده کړم او وهڅوم چې د ښوونځي لارښوونې تعقیب کړي.
- د ښوونځي کارکوونکو ته درناوی وکړم او د ښوونځي تګلارو او کړنلارو ته غاړه کېږدم.
- کله چې د زده کوونکو ترمنځ شخړه رامنځ ته شي د ښوونځي چارواکو ته خبر ورکړم.

د والدین/ساتونکي لاسلیک

نېټه

موږ له دې ژمنې سره موافق یو او تمه لرو چې د ښوونځي مدیر به:

- د زده کوونکو او والدینو/ساتونکو حقونو ته درناوی وکړي او د زده کوونکو د چلند قانون پلي کړي
- د شخړې حل ته وده ورکړي
- د والدین او زده کوونکو اندېښنو ته غور ونیسم او عمل وکړم چیرې چې د ښوونځي خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کولو لپاره مناسب وي.

د کارکوونکي د درک، ترلاسه کولو، او د زده‌کوونکو د حقونو، مسؤلیتونو، او د چلند کوډ د بیاکتنې اعلامیه

زه، لاندې لاسلیک شوی، د ډیټرایټ عامه ښوونځیو ټولنې ناحیې سره یوځای شوم ترڅو "په بریالیتوب سره د زده کوونکو مثبت چلند او لاسته راوړنو ته وده ورکولو لپاره پاک، خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کړم."

له همدې امله، زه، لاندې لاسلیک شوی، موافق یم:

- چې د زده کوونکي د چلند په قانون کې تشریح شوي قواعد او مقررات ولولم
- د زده کوونکو او والدینو/ساتونکي حقونو ته درناوی وکړم او د زده کوونکو د چلند قانون پلي کړم
- په بد ماشۍ کې ښکیل نشم او د بد ماشۍ راپور ورکړم کله چې زه یې وینم.
- د خپل زده کوونکي ته زده کړو او وهڅوم چې د ښوونځي لارښوونې تعقیب کړي.
- د شخړې حل ته وده ورکړم.
- د والدین او زده کوونکو اندېښنو ته غور ونيسم او عمل وکړم چې د ښوونځي خوندي او سالم چاپیریال رامنځته کولو لپاره مناسب وي.
- د پلاوي د ټولو تگلارو پابند اوسې، پشمول د تگلاره - 3139.01 د کار قواعد او د کارکوونکو اصلاحي نظم او تگلاره - 3210 د اخلاقي چلند معیارونه، کوم چې د کارکوونکو غړي باید "په قصدي توګه یو زده کوونکی د غیر ضروري شرمندګۍ یا بې عزتۍ سره مخ نه کړي" یا "ناوړه ژبه او/یا ناپاکه ژبه ونه کاروم."

نېټه

د کارکوونکو د غړي لاسلیک

ښوونځی